FECHA DE ELABORACIÓN (DD-MM-AAAA):	Octubre 14 de 2026
NOMBRE DEL SEGUIMIENTO:	Tercera monitoria estratégica del Programa de Transparencia y Ética Pública con corte al 30 de septiembre de 2026
PROCESO / DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO (NOMBRE Y CARGO):	Angela Milena García Pinzón Supernumeraria
PERIODO OBJETO DE SEGUIMIENTO (FECHA INICIAL-FECHA FINAL):	Enero 1 de 2026-Septiembre 30 de 2026
CRITERIOS (REFERENTES QUE DEBERÍAN CUMPLIRSE):	Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP 2026

OBJETIVO:

Analizar el grado de avance en la ejecución de las actividades programadas para 2026 del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP que se encuentra incluidas en el Plan de Acción Anual 2026.

DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO:

Ejecución del cronograma de la tercera monitoria estratégica 2026 PTEP

El presente informe constituye el resultado de la Tercera Monitoria Estratégica realizada al Programa de Transparencia y Ética Pública, desarrollada por la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional (OPDI) conforme al cronograma establecido. Esta actividad se llevó a cabo entre el 5 al 9 de octubre de 2026 en el marco de la monitoria del Plan de Acción 2026. A continuación, se presenta el cronograma que orientó la ejecución de la monitoria.

Tabla 1. Cronograma Tercera Monitoria Estratégica

Actividad	Responsable	Tercera Monitoria
Envío comunicación de monitorias	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Febrero 12 de 2026
Socialización instrucciones de monitoria	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Febrero 20 de 2026
Registrar los avances con sus respectivos soportes en el SIAC (Suspensión en SIAC)	Dependencias con actividades en el PAA	Máximo el 2 de octubre de 2026
Monitoria directamente a lo registrado en el SIAC por las dependencias	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Del 5 al 9 de octubre de 2026
Elaboración de los informes de monitoria	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Del 13 al 16 de octubre de 2026
Envío de informes de monitoria a las dependencias a través de correo electrónico	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Octubre 19 de 2026
Revisión del informe de monitoria. En caso de requerir alguna aclaración o tener algún comentario, se debe enviar un correo a Monitorias Estratégicas, de lo contrario se dará por validado el informe.	Dependencias con actividades en el PAA	Del 19 al 21 de octubre de 2026
Habilitación de los planes en el SIAC para continuar con los reportes correspondientes	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Octubre 22 de 2026
Solicitud de publicación de informes de monitoria en la página web de la Universidad y presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Octubre 27 de 2026* Fecha sujeta a cambios

Fuente: Elaboración propia OPDI 2026

RESULTADOS:

Ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública

Durante la Tercera Monitoria Estratégica Institucional 2026, el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) registra un total de 64 actividades formuladas, de las cuales 25 han sido cerradas, 31 permanecen abiertas y 8 presentan atraso. En términos generales, el programa alcanza un 64% de cumplimiento.

Es importante aclarar que el cumplimiento mide tanto las actividades cerradas en 100% como las actividades que cumplieron con entregables definidos trimestralmente, por ejemplo, hay actividades que presentan cumplimiento del 50% porque corresponde a un entregable de dos esperados.

Tabla 2. Comportamiento de ejecución de actividades del PTEP

Dependencia	Actividades Formuladas	Actividades atrasadas	Actividades cerradas	Actividades abiertas	Porcentaje de cumplimiento
Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios	4	0	1	3	38%
Oficina de Aseguramiento de la Calidad	3	1	2	0	67%
Oficina de Control Interno	3	0	0	3	25%
Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	16	3	9	4	82%
Oficina de Relaciones Interinstitucionales	1	1	0	0	20%
Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	2	1	0	1	61%
Oficina Jurídica	2	0	2	0	100%
Secretaría General	17	1	6	10	68%
Subdirección de Promoción y Comunicaciones	6	1	0	5	33%
Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación	1	0	0	1	0%

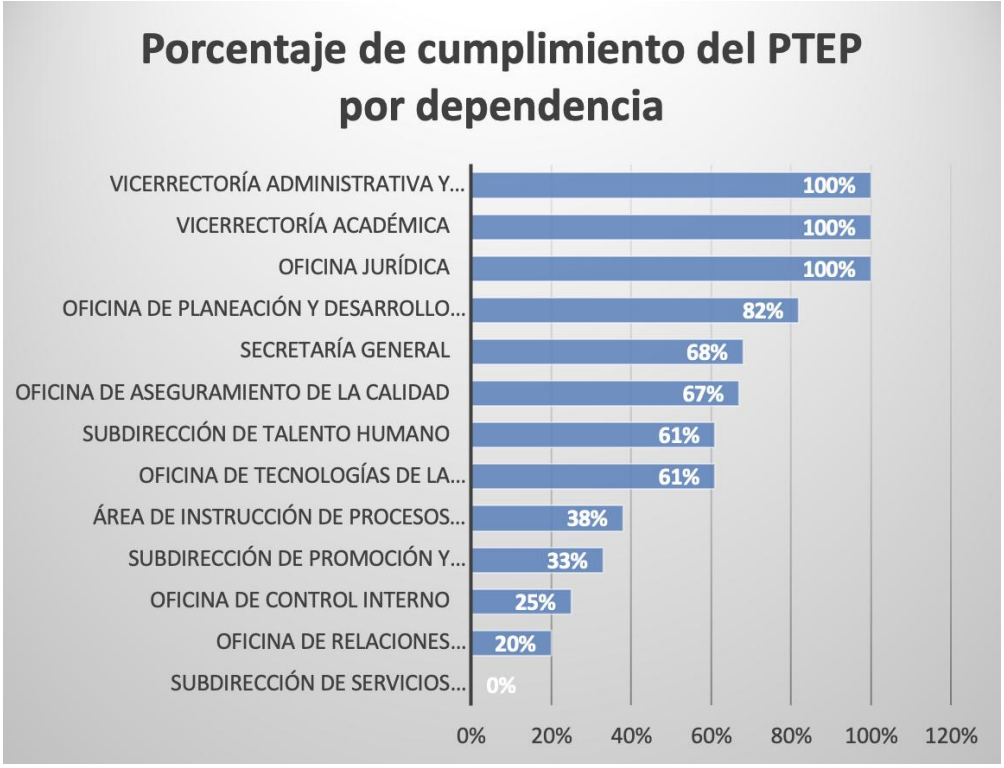
Subdirección de Talento Humano	7	0	3	4	61%
Vicerrectoría Académica	1	0	1	0	100%
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	1	0	1	0	100%
TOTAL	**64**	**8**	**25**	**31**	**64%**

Fuente: Elaboración propia a partir de información reportada en la tercera monitoria de PAA-OPDI 2026

Las dependencias con mayor nivel de cumplimiento, se identifican algunas que presentan avances superiores al 80%, entre las cuales se destacan la Facultad de Administración y Economía, la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, la Oficina Jurídica y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

En contraste, las siguientes dependencias registran un cumplimiento bajo, inferior al 25%: La Oficina de Relaciones Interinstitucionales y la Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación. Este resultado indica que, al corte de la monitoria, no registran actividades finalizadas o avances que impacten el porcentaje de cumplimiento, por lo que será necesario fortalecer el seguimiento y adoptar acciones que permitan dinamizar la ejecución de los compromisos asignados durante el el último trimestre de la vigencia.

Gráfica 1. Avance del PTEP por dependencia



Fuente: Elaboración propia a partir de información del SIAC-OPDI. Corte a 30 de septiembre de 2026.

El detalle del avance de las actividades se encuentra en el Anexo 1, Matriz de seguimiento a la ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública, del presente documento.

Actividades en estado atrasado

Conforme a la programación de cumplimiento de actividades, se identificó que de lo programado para el año 2026, se encuentran 8 actividades en estado atrasado los cuales se pueden observar a continuación:

Tabla 3. Actividades atrasadas PTEP

Mega	Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Avance Actividad
EducAcción	Implementar un nuevo módulo o aplicativo que permitirá subir los documentos directamente y obtener información del estado del trámite de Movilidad Académica	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	30/09/2026	20%
Prosperando Juntos	Adelantar jornadas de socialización y toma de conciencia de la Política y Metodología de Administración de Riesgos adoptada por la Universidad a los líderes y equipos de trabajo de los procesos en calidad (primera línea de defensa)	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/09/2026	67%
Prosperando Juntos	Implementar el plan de transición para la adopción del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública - SIGRIP	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/08/2026	67%
Prosperando Juntos	Realizar en línea la postulación a grados y su trazabilidad a través de un nuevo módulo en el sistema de información Academusoft, para el trámite de Grados de pregrado y posgrado.	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	30/06/2026	55%
Prosperando Juntos	Actualizar la política de comunicaciones incluyendo los responsables de los contenidos de la página web y el seguimiento a la actualización de la información publicada	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	30/06/2026	0%
Prosperando Juntos	Identificar, analizar y valorar los riesgos fiscales en los procesos en los que aplique y diseñar los controles pertinentes para su inclusión en el mapa de riesgos.	Oficina de Aseguramiento de la Calidad	30/06/2026	0%

Prosperando Juntos	Apoyar a las dependencias administrativas en la elaboración de los planes de acción para el fortalecimiento del MIPG, derivados de los resultados del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión - FURAG.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/08/2026	10%
Prosperando Juntos	Actualizar los protocolos o procedimientos de servicio al ciudadano para su estandarización incluyendo lineamientos de atención preferencial	Secretaría General	30/09/2026	90%

Fuente: Elaboración propia a partir de datos reportados en SIAC y monitorias-OPDI. Corte a 30 de septiembre de 2026

Avances por Componente

El PTEP se estructura en cuatro componentes estratégicos, los cuales agrupan las acciones orientadas a promover una gestión pública íntegra, transparente y articulada:

- Gestión del Riesgo

    - Riesgo para la integridad pública: Establece instrumentos para gestionar los riesgos a la integridad: conflictos de intereses, soborno, corrupción y fraude. Todo instrumento para la gestión de estos riesgos debe contemplar la identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos.
    - Canales de denuncia: Canales institucionales para recibir y tratar reportes de posibles irregularidades en la gestión, teniendo en cuenta que la participación ciudadana es fundamental para identificar riesgos.
    - Riesgo Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva – LAFT/FPADM: prevenir que las entidades y organismos del estado sean utilizados en forma directa o indirecta como instrumento para el Lavado de Activos y/o la canalización de recursos hacia la realización de actividades terroristas, o cuando se pretenda el ocultamiento de activos provenientes de dichas actividades.
    - Debida diligencia: Se asocia con la acción estratégica 3. En esa medida, las entidades deben ser diligentes en la recolección de información relevante sobre las partes con

las que se van a relacionar y que van a vincular, esto incluye, tanto a funcionarios o empleados públicos que ingresan a las plantas de personal, como a contratistas o proveedores con los que se celebran acuerdos de voluntades.

- Redes y articulación

    - Redes internas: Existencia de canales para el intercambio de información entre los diferentes grupos, áreas o dependencias que conforman la Entidad. Un intercambio de datos fluido entre los actores internos fortalece las dinámicas de las demás acciones estratégicas del Programa, en la medida que hay información de mayor calidad para la toma de decisiones, la gestión de riesgos, la promoción de la transparencia y la gestión ética de los asuntos públicos.
    - Redes externas: Las Entidades deben integrarse con otras Entidades en el ámbito sectorial, local, regional y nacional, para generar un dialogo sobre la transparencia y ética pública.

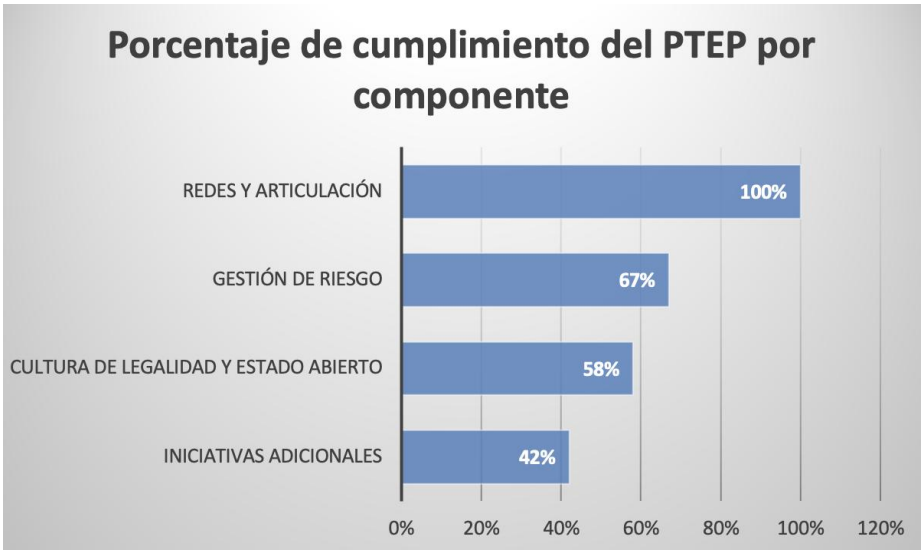
- Cultura de legalidad y estado abierto

    - Acceso a la información pública y transparencia: desarrollar los instrumentos internos que garanticen los postulados de la Ley 1712 de 2014 y las normas complementarias que se han expedido para reglamentarla.
    - Participación ciudadana y rendición de cuentas: la entidad debe recopilar los diferentes instrumentos que la entidad ha desarrollado o desarrollará para cumplir con la regulación existente sobre participación ciudadana y rendición de cuentas, en el marco de los sistemas, leyes y reglamentos que se han expedido y que se recopilan en la MIPG, en concordancia con las disposiciones específicas que se generen para enfocarla en temas de transparencia y ética pública.
    - Integridad en el servicio público: Definir o recopilar los instrumentos creados o que se creen para cumplir con las disposiciones normativas de la Ley 2016 de 2020, en particular, lo que tiene que ver con el Código de integridad en el servicio público.

- Iniciativas adicionales: Cualquier buena práctica o iniciativa que se identifique y que no se adecue a ninguna de las otras tres temáticas o nueve acciones estratégicas descritas

anteriormente, se incorporara dentro de la sección de Iniciativas adicionales y se describirán los instrumentos que desarrollan esa acción. En este apartado se incluye racionalización de trámites.

Grafica 2. Avance del PTEP 2026 por componente



Fuente: Elaboración propia a partir de datos reportados en SIAC y monitorias-OPDI. Corte a 30 de septiembre de 2026

Se destacan los siguientes resultados por componente del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), evidenciando distintos niveles de avance en la implementación de las actividades planeadas para la vigencia 2026:

Redes y Articulación

Este componente alcanza el mayor nivel de cumplimiento, con un avance del 100%, lo que evidencia un desempeño favorable en el fortalecimiento de los mecanismos de coordinación institucional tanto internos como externos.

Dentro de los logros más representativos se encuentran:

- Finalización del Gestor U, un programa innovador de charlas dinámicas y mentorías realizadas sobre temas de gestión institucional con un total de 6 sesiones 1. Evaluación Independiente y Roles de Control Interno. 2. Evaluación y Mejora Continua. 3. Las 7 dimensiones del Modelo

Integrado de Planeación y Gestión. 4. Talento Humano. 5. Gestión del Conocimiento y la Innovación Pública. 6. Riesgos para la Integridad Pública.

- Implementación de la semana de la transparencia del 18 al 21 de agosto, con un alcance importante en la participación de aproximadamente 1.332 personas incluidos estudiantes, docentes y administrativos, destacando que de estas 132 personas asistieron a charlas, panel, conferencia y taller, mientras que se calcula la participación de 1.200 personas en las actividades lúdicas.
- Elaboración de un documento con el contexto de la universidad, objetivos y estructuración técnica por fases de implementación y consolidación de la base de datos histórica disponible en SNIES, como insumo en la planeación de un sistema de analítica institucional.

En conjunto, estos resultados reflejan un avance orientado a fortalecer las competencias de los servidores públicos de la Universidad y mejorar la cultura de la planeación y la gestión institucional.

Gestión del Riesgo

Este componente registra un avance del 67%, reflejando avances iniciales en la implementación del enfoque de integridad y prevención de riesgos institucionales.

Se destaca principalmente lo siguiente:

- Emisión del informe de las denuncias instauradas ante la Fiscalía General de la Nación, de conformidad con los documentos remitidos por las dependencias de la Universidad.
- Seguimiento a la ejecución de la Política de Prevención del Daño Antijurídico.
- Actualización del procedimiento de instrucción de procesos disciplinarios que incluyó los parámetros de reparto de acuerdo con las políticas de ética y transparencia pública.

Cultura de Legalidad y Estado Abierto

Con un avance en el cumplimiento del 58%, este componente evidencia progresos iniciales en el fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la rendición de cuentas.

Entre las principales acciones desarrolladas se encuentran:

- Implementación de 5 jornadas de capacitación a servidores sobre Trabajo en Equipo, Seguridad de la Información, Gestión Documental , Transparencia y Acceso a la Información, Servicio al ciudadano y lenguaje claro.

- Realización de la audiencia pública de rendición de cuentas el 20 de agosto de 2026.
- Encuentro de diálogo con las asociaciones sindicales de la Universidad.

Este componente evidencia el cumplimiento de acciones orientadas a la rendición de cuentas y el fortalecimiento de la integridad y la gestión del talento humano.

Iniciativas Adicionales

Este componente presenta un nivel de cumplimiento del 42%, evidenciando avances iniciales enfocados en la racionalización de trámites y el fortalecimiento de la eficiencia administrativa.

Entre las actividades de este componente, se destacan:

- Segundo seguimiento trimestral de la vigencia 2026, a la estrategia de racionalización de trámites a través del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, como parte de las acciones para simplificar procesos y fortalecer el principio de eficiencia en la gestión pública.

Estos avances reflejan un proceso en desarrollo, con acciones que requieren continuidad para lograr impactos más significativos en la simplificación administrativa.

Lo anterior evidencia esfuerzos institucionales relevantes para consolidar la transparencia, la integridad y la participación. Sin embargo, es necesario continuar con el seguimiento a las actividades pendientes y que cuentan con atrasos, con el fin de dar cumplimiento de lo programado. Este seguimiento se dará en el marco del monitoreo mensual que se realizar con el tablero de alertas de incumplimiento del Plan de Acción Anual 2026.

RECOMENDACIONES:

1. Se debe concentrar la gestión del último trimestre de 2026 en el cumplimiento de las actividades atrasadas y el acompañamiento a las dependencias con menor nivel de cumplimiento. Para esto la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional continuará con el seguimiento de alertas oportunas y verificación de evidencias.
2. Las dependencias deben asumir la responsabilidad de ejecutar acciones correctivas para dar cumplimiento a las actividades.

CONCLUSIONES:

1. El Programa de Transparencia y Ética Pública registra un cumplimiento del 64% con 25 actividades cerradas, 31 abiertas y 8 atrasadas de un total de 64. Esto evidencia avances en la ejecución pero también la necesidad de fortalecer el seguimiento en el último trimestre del año.

2. Se destacan la Oficina Jurídica, la Vicerrectoría Académica y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera con un cumplimiento del 100% mientras que la Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación registra un 0% y la Oficina de Relaciones Interinstitucionales un 20%.

3. Las 8 actividades atrasadas abarcan asuntos estratégicos como la gestión de riesgos para la integridad pública, la actualización de políticas y procedimientos, la implementación de soluciones tecnológicas y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

4. En cuanto a los componentes, Redes y Articulación presenta el mayor cumplimiento con un 100%, seguido de Gestión del Riesgo con 67%, Cultura de Legalidad y Estado Abierto con 85% e Iniciativas Adicionales, que comprende la estrategia de racionalización de trámites, con un 42%.

Firma: 	**Firma:** 
Nombre: Angela Milena García Pinzón	**Nombre:** María Fernanda Polanía Correa
Cargo: Supernumeraria	**Cargo:** Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
ELABORÓ	**REVISÓ Y APROBÓ**

Anexo 1. Matriz de seguimiento a la ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública

COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO

Objetivo 1. Identificar, analizar y evaluar los criterios para mitigar los riesgos de corrupción en los procesos y la gestión de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.

Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Meta/Entregables	Estado Actividad	Avance Actividad
Realizar informe de las denuncias instauradas ante la Fiscalía General de la Nación, de conformidad con los documentos remitidos por las dependencias de la Universidad que revistan características de delito, cuando se presente.	Oficina Jurídica	30/09/2026	1 Informe de denuncias	Cerrada	100%
Elaborar un informe consolidado semestral correspondiente a las actuaciones disciplinarias adelantadas en el Área, mediante la revisión del registro interno de procesos, la verificación de datos básicos y la sistematización de la información, con el fin de fortalecer la transparencia institucional y garantizar el acceso oportuno a información pública en el marco del Programa de Transparencia y Ética Pública.	Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios	28/11/2026	Dos informes semestrales elaborados con el consolidado de actuaciones disciplinarias del Área (I y II semestre de 2026).	Abierta	50%
Programar y ejecutar acorde con los roles que desarrollan las Oficinas de Control Interno (tercera línea de defensa), en el Plan Anual de Auditoría, el ejercicio de evaluación de riesgos institucional, con el fin de determinar el grado de	Oficina de Control Interno	15/12/2026	1 Informe de evaluación de riesgos institucional socializado a segunda línea de defensa y línea estratégica institucional	Abierta	75%

efectividad de los controles asociados a los procesos de la cadena de valor de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y realizar las recomendaciones necesarias al Sistema de Control Interno y al Modelo Integrado de Planeación y Gestión para su buen funcionamiento; al igual que socializar sus resultados en las instancias de línea estratégica institucional.					
Adelantar jornadas de socialización y toma de conciencia de la Política y Metodología de Administración de Riesgos adoptada por la Universidad a los líderes y equipos de trabajo de los procesos en calidad (primera línea de defensa)	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/09/2026	Tres (3) actividades desarrolladas	Cerrada	100%
Realizar seguimiento a la ejecución de la Política de Prevención del Daño Antijurídico y reportar al Comité Institucional de Gestión del Desempeño, cuando sea solicitado.	Oficina Jurídica	30/09/2026	1 Informe de seguimiento	Cerrada	100%
Actualizar el procedimiento de instrucción de procesos disciplinarios para incluir los parámetros de reparto de acuerdo con las políticas de ética y transparencia pública	Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios	30/06/2026	Un procedimiento actualizado en el Sistema de Gestión de Calidad	Abierta	0%
Elaborar un documento de lecciones aprendidas del proceso disciplinario mediante la recopilación y el análisis básico de los casos tramitados durante el año, con el fin de fortalecer la mejora continua y prevenir la repetición de faltas.	Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios	28/11/2026	Un documento anual elaborado con las lecciones aprendidas del proceso disciplinario.	Atrasada	67%
Digitalizar los expedientes disciplinarios y la creación de links de consulta para los sujetos procesales, para el año 2026.	Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios	28/11/2026	Un documento anual elaborado con la cantidad de links compartidos y expedientes digitalizados	Abierta	0%

Diseñar el plan de transición para la adopción del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/01/2026	Plan de trabajo aprobado en Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Cerrada	100%
Implementar el plan de transición para la adopción del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/08/2026	Tres (3) Informes de monitoreo elaborados	Atrasada	67%
Elaborar informe trimestral de gestión de riesgos para la integridad de la Universidad, tomando como insumo los reportes del monitoreo realizado por las dependencias (primera línea de defensa)	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	15/12/2026	Cuatro (4) Informes de monitoreo elaborados	Abierta	75%
Revisar y actualizar la política de Administración de riesgos, incluyendo la actualización de los lineamientos del Gobierno Nacional para la identificación y tratamiento de los riesgos.	Oficina de Aseguramiento de la Calidad	30/06/2026	1 Política actualizada y publicada	Cerrada	100%
Revisar y actualizar la metodología de Administración de riesgos, incluyendo la actualización de los lineamientos del Gobierno Nacional para la identificación y tratamiento de los riesgos.	Oficina de Aseguramiento de la Calidad	30/06/2026	1 Guía para la administración de riesgos actualizada y publicada	Cerrada	100%
Identificar, analizar y valorar los riesgos fiscales en los procesos en los que aplique y diseñar los controles pertinentes para su inclusión en el mapa de riesgos.	Oficina de Aseguramiento de la Calidad	30/06/2026	Mapas de riesgos por proceso que incluya los riesgos fiscales	Atrasada	0%
Presentar trimestralmente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño la gestión de denuncias de acuerdo al canal de atención dispuesto	Secretaría General	27/11/2026	3 Informes de la gestión de las denuncias incluidas en el PQRSFD	Abierta	66%
AVANCE TOTAL GESTIÓN DEL RIESGO: 67%					

COMPONENTE 2. REDES Y ARTICULACIÓN

Objetivo 2. Identificar y participar en redes internas para el intercambio de información, y en redes externas para la integración, interoperabilidad de datos y generar diálogo sobre transparencia y ética pública.

Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Meta/Entregables	Estado Actividad	Avance Actividad
Establecer un documento con el contexto de la universidad, propósito de sistema de analítica, objetivos y estructuración técnica por fases de implementación.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/08/2026	Documento técnico y Estudio de mercado del Sistema de Analítica de Datos	Cerrada	100%
Realizar la consolidación de la base de datos histórica disponible en SNIES, garantizando la correcta estructura de la misma sobre un motor de base de datos, como MySQL, Access, Mongo o similar, que permita hacer consultas dinámicas.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/08/2026	Base de datos histórica consolidada	Cerrada	100%
Solicitar cotizaciones con base en el documento técnico revisado y aprobado, por la Oficina de las tecnologías de la información y comunicaciones, en donde se establezca el alcance del servicio e implementación total del sistema de analítica universitario, junto con sus valores.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/11/2026	Tres cotizaciones con el alcance del servicio y valor.	Cerrada	100%
Implementar un programa innovador de charlas dinámicas y mentorías realizadas a grupos focales sobre temas de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2026	Un (1) cronograma y soporte de seis (6) actividades realizadas	Cerrada	100%
Actualizar el Mapa de redes y articulación, donde se enliste el rol, responsabilidades, representante o delegado, tareas y planes de trabajo de las redes externas en que participa la entidad.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/03/2026	1 Mapa de redes y articulación	Cerrada	100%

Elaborar un diagnóstico de redes internas para identificar si es necesario la creación de redes o instancias internas que faciliten el desarrollo de las acciones de transparencia y ética pública	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/04/2026	Un (1) diagnóstico de redes internas	Cerrada	100%
Implementar la semana de la transparencia	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/08/2026	Un (1) informe de implementación de la semana de la transparencia	Cerrada	100%
AVANCE TOTAL REDES Y ARTICULACIÓN: 100%					

COMPONENTE 3. CULTURA DE LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO

Objetivo 3. Establecer acciones dando cumplimiento a la normatividad de acceso a la información pública, relacionamiento Estado-ciudadano, procesos de rendición de cuentas y al Código de Integridad en el Servicio Público.

Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Meta/Entregables	Estado Actividad	Avance Actividad
Desarrollar tres (3) espacios de diálogo constructivo con los grupos de valor o grupos focales, por parte de las facultades y vicerrectorías para mejorar la experiencia universitaria.	Secretaría General	27/11/2026	3 Informes del desarrollo del Grupo Focal o espacios de diálogo	Abierta	67%
Documentar los criterios operativos y funcionales relacionados con el sistema PQRSFD y el botón de atención y servicio a la ciudadanía para integrarlos en el Centro virtual	Secretaría General	31/07/2026	Documento con criterios técnicos y funcionales relacionados con el sistema PQRSFD y del botón de atención y servicio a la ciudadanía para integrarlos en el Centro virtual	Cerrada	100%
Implementar y poner en marcha el Centro de atención virtual de Estudiantes para la ciudadanía	Secretaría General	27/11/2026	Informe de uso del Centro de atención virtual para la ciudadanía	Abierta	0%
Realizar un informe de evaluación de la audiencia pública el cual debe ser publicado 1 mes después de la audiencia.	Oficina de Control Interno	15/12/2026	1 Informe de evaluación de la audiencia pública dentro de los 1 mes después de realizada la audiencia	Abierta	0%
Realizar el seguimiento al registro de la declaración de bienes y rentas de los servidores públicos en el aplicativo de integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública	Oficina de Control Interno	19/12/2026	1 Informe de seguimiento	Abierta	0%

Realizar el seguimiento al registro de conflictos de intereses de los contratistas en el aplicativo por la integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación	30/11/2026	1 Informe de seguimiento al registro de conflictos de interés de los contratistas en el aplicativo por la integridad.	Abierta	0%
Implementar mínimo una jornada de capacitación y formación semestralmente a servidores y contratistas sobre Transparencia y derecho de acceso a la información pública, Política de servicio al ciudadano, Temas de archivo y gestión documental, Seguridad digital.	Subdirección de Talento Humano	28/11/2026	2 Informes de capacitación con registro de asistencia anualmente	Cerrada	100%
Implementar mínimo una jornada de capacitación y formación semestralmente en temas del servicio al ciudadano e integridad en lo público y en protocolos de atención al ciudadano	Subdirección de Talento Humano	28/11/2026	2 Informe de capacitación con registro de asistencia anualmente	Cerrada	100%
Realizar un reporte cuatrimestral sobre las emisiones de boletín institucional	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	27/11/2026	Reporte cuatrimestral sobre las emisiones del boletín institucional	Abierta	67%
Construir e Implementar una estrategia de Integridad que incluya la gestión preventiva de conflicto de intereses	Subdirección de Talento Humano	31/10/2026	1 Estrategia de Integridad construida e implementada	Abierta	75%
Implementar Estrategia de comunicaciones para publicación proactiva de la gestión Institucional	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	27/11/2026	1 Reporte cuatrimestral de las publicaciones realizadas por los diferentes canales institucionales de comunicación	Abierta	67%
Presentar el seguimiento de la Estrategia de la Política de Integridad ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subdirección de Talento Humano	15/12/2026	2 Informes de seguimiento a la política presentados ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Abierta	0%

Participar en 3 ferias universitarias como escenario de relacionamiento y participación ciudadana	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	27/11/2026	3 informes de participación en ferias universitarias	Abierta	67%
Realizar una capacitación semestral del Código de Integridad para fortalecer su apropiación	Subdirección de Talento Humano	31/10/2026	2 informes de capacitaciones realizadas	Abierta	50%
Actualizar la política de comunicaciones incluyendo los responsables de los contenidos de la página web y el seguimiento a la actualización de la información publicada	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	30/06/2026	1 Política de comunicaciones actualizada en la página web	Atrasada	0%
Realizar el seguimiento a los registros de la hoja de vida de los servidores públicos en el SIGEP II	Subdirección de Talento Humano	31/10/2026	1 Informe de seguimiento	Cerrada	100%
Presentar un informe cuatrimestral sobre el avance en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	27/11/2026	3 Informes sobre el avance del plan de seguridad de la información	Abierta	66%
Presentar informe de seguimiento de la actualización de la información publicada en el botón de Transparencia ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	27/11/2026	3 presentaciones de informe de seguimiento	Abierta	0%
Diseñar un plan de trabajo para la implementación de lenguaje claro en la Universidad teniendo en cuenta la Circular Circular Externa 100-010-2021 de Función Pública	Secretaría General	27/11/2026	1 plan de trabajo de lenguaje claro diseñado e informe de implementación	Cerrada	100%
Realizar el monitoreo al registro de conflictos de intereses de los servidores públicos en el aplicativo de integridad del Departamento Administrativo de la Función Pública	Subdirección de Talento Humano	31/10/2026	1 Informe de monitoreo	Abierta	0%
Realizar el reporte y presentar el resultado de medición del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública-	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	27/11/2026	1 Reporte de información en ITA, 1 Informe de resultado	Abierta	0%

ITA, junto con el plan de mejora al que haya lugar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño			de medición del ITA y 1 plan de mejora		
Formular una encuesta y analizar los resultados para estimular la participación ciudadana e identificar los temas que desea conocer sobre la gestión institucional de la vigencia anterior, para el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas	Secretaría General	31/03/2026	1 Encuesta y 1 informe de resultados	Cerrada	100%
Elaborar y publicar el informe de gestión vigencia 2025	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/06/2026	1 Informe de gestión publicado	Cerrada	100%
Diseñar y desarrollar el plan de trabajo para la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2025	Secretaría General	27/11/2026	1 Plan de trabajo aprobado por el Comité Institucional de Desempeño para la audiencia pública de rendición de cuentas de cada vigencia. 1 Informe del Plan de trabajo ejecutado	Abierta	75%
Elaborar y publicar un informe trimestral de monitoria al plan de acción anual - PAA	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2026	Cuatro (4) Informes de monitoria al plan de acción anual elaborados y publicados en la web institucional	Cerrada	100%
Desarrollar una audiencia pública de rendición de cuentas de la gestión institucional vigencia 2025, acorde al plan de trabajo.	Secretaría General	27/11/2026	1 Informe de la Audiencia pública de la rendición de cuentas ejecutada en la página web institucional	Abierta	75%
Elaborar y publicar un informe trimestral de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión.	Oficina de Planeación y	31/10/2026	Cuatro (4) informes trimestrales de seguimiento	Cerrada	100%

	Desarrollo Institucional		a la ejecución de proyectos de inversión elaborados y publicados en la web institucional.		
Documentar las lecciones aprendidas de los espacios de diálogo.	Secretaría General	27/11/2026	1 Documento de buenas prácticas y lecciones aprendidas sobre los espacios de diálogo con los grupos de valor o grupos focales	Abierta	0%
Realizar la caracterización de ciudadanía y grupos de valor de la vigencia de conformidad con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP	Secretaría General	31/10/2026	1 Informe y 1 socialización de la caracterización de ciudadanía y grupos de valor	Atrasada	10%
Apoyar a las dependencias administrativas en la elaboración de los planes de acción para el fortalecimiento del MIPG, derivados de los resultados del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión - FURAG.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/08/2026	Planes de Acción MIPG	Abierta	0%
Actualizar los protocolos o procedimientos de servicio al ciudadano para su estandarización incluyendo lineamientos de atención preferencial	Secretaría General	30/09/2026	1 Protocolo o procedimiento de servicio al ciudadano actualizado, publicado y socializado	Atrasada	90%
Elaborar una estrategia de relacionamiento con la ciudadanía para la vigencia	Secretaría General	31/10/2026	1 estrategia formulada e implementada	Abierta	88%
Implementar la herramienta de medición de experiencia ciudadana del Departamento Administrativo de la Función Pública	Secretaría General	31/10/2026	Campaña de difusión para el uso de la herramienta de medición de experiencia ciudadana	Cerrada	100%

Presentar trimestralmente los resultados de la medición de experiencia ciudadana al Comité Institucional de Gestión y Desempaño	Secretaría General	31/10/2026	2 Informes de resultados de la medición de experiencia ciudadana	Abierta	66%
Realizar una actividad de difusión para capacitar a los grupos de valor en participación ciudadana y control social.	Secretaría General	31/10/2026	Una pieza gráfica incentivando la participación ciudadana y control social, divulgada través de los canales de comunicación institucional,	Abierta	50%
Consolidar el Informe de la gestión trimestral de las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información, sugerencias, felicitaciones y denuncias - PQRSFD, divulgarlo mediante los canales institucionales y socializarlo ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Secretaría General	31/10/2026	3 informes de gestión de PQRSFD	Abierta	66%
Elaborar, socializar y publicar en el portal web los informes trimestrales de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias-PQRSFD a más tardar el 30 del mes siguiente, incluyendo los siguientes elementos de análisis: - Recomendaciones de la entidad sobre los trámites y servicios con mayor número de quejas y reclamos - Recomendaciones de los particulares dirigidas a mejorar el servicio que preste la entidad - Recomendaciones de los particulares dirigidas a incentivar la participación en la gestión pública - Recomendaciones de los particulares dirigidas a racionalizar el empleo de los recursos disponibles - Solicitudes de acceso a información que contenga: 1. El número de solicitudes recibidas. 2. El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. 3. El tiempo de respuesta a cada solicitud.	Secretaría General	31/10/2026	3 Informe trimestral de PQRSD publicado	Abierta	66%

4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.					
Realizar la revisión y actualización de dos actos administrativos, trabajando articuladamente con la Subdirección de Talento Humano del siguiente listado: Acuerdo 043 de 2021 Estatuto Docente, Acuerdo 18 de 2021 reglamento único disciplinario estudiantil para estudiantes de pregrado y posgrado, Acuerdo 015 Reglamento Estudiantil para los Programas de Pregrado, Acuerdo 054 criterios para la asignación del Plan de Trabajo de los docentes, Acuerdo 01 de 2007 sistema de tutorías, Acuerdo 070 de 2021 Lineamientos relacionados con resultados de aprendizaje	Vicerrectoría Académica	30/06/2026	2 Actos Administrativos actualizados	Cerrada	100%
Realizar un encuentro de diálogo con las asociaciones sindicales de la Universidad	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	30/09/2026	1 Acta o informe del encuentro	Cerrada	100%
AVANCE TOTAL CULTURA DE LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO: 58%					

COMPONENTE 4. INICIATIVAS ADICIONALES

Objetivo 4. Identificar acciones particulares para la Universidad que contribuyan a promover la transparencia.

Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Meta/Entregables	Estado Actividad	Avance Actividad
Implementar un nuevo módulo o aplicativo que permitirá subir los documentos directamente y obtener información del estado del trámite de Movilidad Académica	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	30/09/2026	Un informe de implementación de la mejora del trámite	Atrasada	20%
Realizar en línea la postulación a grados y su trazabilidad a través de un nuevo módulo en el sistema de información Academusoft, para el trámite de Grados de pregrado y posgrado.	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	30/06/2026	Un informe de implementación de la mejora del trámite.	Atrasada	55%
Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/11/2026	Cuatro (4) reportes de seguimiento del SUIT	Abierta	50%
AVANCE TOTAL INICIATIVAS ADICIONALES: 42%					