FECHA DE ELABORACIÓN (DD-MM-AAAA):	Octubre 13 de 2026
NOMBRE DEL SEGUIMIENTO:	Tercera monitoria estratégica del Plan de Acción Anual 2026 con corte al 30 de septiembre de 2026
PROCESO / DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO (NOMBRE Y CARGO):	Angela Milena García Pinzón Supernumeraria
PERIODO OBJETO DE SEGUIMIENTO (FECHA INICIAL-FECHA FINAL):	Enero 1 de 2026-Septiembre 30 de 2026
CRITERIOS (REFERENTES QUE DEBERÍAN CUMPLIRSE):	Plan de Acción Anual PAA 2026

OBJETIVO:

Analizar el grado de avance en la ejecución de las actividades programadas en el Plan de Acción Anual 2026, evaluar su aporte al cumplimiento de las megas estratégicas e identificar logros, oportunidades de mejora y situaciones que requieren atención para garantizar el cumplimiento del plan.

DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO:

Ejecución del cronograma de la tercera monitoria estratégica 2026 PAA

El presente informe constituye el resultado de la Tercera Monitoria Estratégica realizada al Plan de Acción Anual (PAA) 2026, desarrollada por la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional (OPDI) conforme al cronograma establecido. Esta actividad se llevó a cabo entre el 5 al 9 de octubre de 2026, con el propósito de evaluar el nivel de avance y cumplimiento de los compromisos institucionales definidos para el periodo. A continuación, se presenta el cronograma que orientó la ejecución de la monitoria.

Tabla 1. Cronograma Tercera Monitoria Estratégica

Actividad	Responsable	Tercera Monitoria
Envío comunicación de monitorias	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Febrero 12 de 2026
Socialización instrucciones de monitoria	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Febrero 20 de 2026
Registrar los avances con sus respectivos soportes en el SIAC (Suspensión en SIAC)	Dependencias con actividades en el PAA	Máximo el 2 de octubre de 2026
Monitoria directamente a lo registrado en el SIAC por las dependencias	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Del 5 al 9 de octubre de 2026
Elaboración de los informes de monitoria	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Del 13 al 16 de octubre de 2026
Envío de informes de monitoria a las dependencias a través de correo electrónico	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Octubre 19 de 2026
Revisión del informe de monitoria. En caso de requerir alguna aclaración o tener algún comentario, se debe enviar un correo a Monitorias Estratégicas, de lo contrario se dará por validado el informe.	Dependencias con actividades en el PAA	Del 19 al 21 de octubre de 2026
Habilitación de los planes en el SIAC para continuar con los reportes correspondientes	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Octubre 22 de 2026

Solicitud de publicación de informes de monitoria en la página web de la Universidad y presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Octubre 27 de 2026* Fecha sujeta a cambios

Fuente: Elaboración propia OPDI 2026

RESULTADOS:

Ejecución del Plan de Acción Anual - PAA 2026

La Tabla 2 presenta el número total de actividades formuladas por cada dependencia académica y administrativa en su respectivo Plan de Acción Anual (PAA), el número de actividades ejecutadas a la fecha de corte del seguimiento, y el porcentaje de avance correspondiente de cada PAA.

Tabla 2. Comportamiento de ejecución de actividades del PAA

Dependencia	Actividades Formuladas	Actividades atrasadas	Actividades cerradas	Actividades abiertas	Porcentaje de cumplimiento
Área de Biblioteca	4	0	0	4	13%
Área de Centro de Idiomas	8	0	3	5	47%
Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios	4	0	1	3	38%
Facultad de Administración y Economía	20	0	14	6	80%
Facultad de Ciencias Básicas	10	0	0	10	0%
Facultad de Ciencias de la Salud	8	0	4	4	56%
Facultad de Ciencias Sociales	14	0	3	11	54%
Facultad de Derecho	5	0	1	4	35%

Facultad de Ingeniería y Arquitectura	11	0	3	8	49%
Oficina de Aseguramiento de la Calidad	13	2	4	7	50%
Oficina de Control Interno	3	0	0	3	25%
Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	17	3	10	4	83%
Oficina de Relaciones Interinstitucionales	8	2	4	2	65%
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	10	1	1	8	44%
Oficina Jurídica	2	0	2	0	100%
Secretaría General	24	2	7	15	57%
Subdirección de Bienestar Universitario	20	1	4	15	45%
Subdirección de Educación Virtual	7	0	2	5	57%
Subdirección de Investigación, Innovación y Desarrollo	10	0	5	5	63%
Subdirección de Promoción y Comunicaciones	11	1	1	9	46%
Subdirección de Proyección Social y Extensión	11	0	6	5	64%
Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación	3	0	1	2	33%
Subdirección de Talento Humano	11	0	4	7	63%
Subdirección Financiera	1	0	0	1	0%
Vicerrectoría Académica	26	1	7	18	37%
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	1	0	1	0	100%
Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión	2	0	0	2	45%
TOTAL	**264**	**13**	**88**	**163**	**52%**

Fuente: Elaboración propia a partir de información reportada en la tercera monitoria de PAA-OPDI 2026

Las 27 dependencias académicas y administrativas de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca tiene un total de 264 actividades formuladas en sus respectivos Planes de Acción Anual (PAA). De

estas, 88 han sido cumplidas en 100%, 13 se encuentran atrasadas y 163 se encuentran en estado abierto, es decir, que aún están en ejecución y están programadas para el último trimestre del año.

El porcentaje de cumplimiento con corte al 30 de septiembre de 2026 es de 52%, lo que refleja un importante avance en la ejecución de las actividades, teniendo en cuenta que la mayoría de estas se encuentran programadas para el mes de noviembre de 2026.

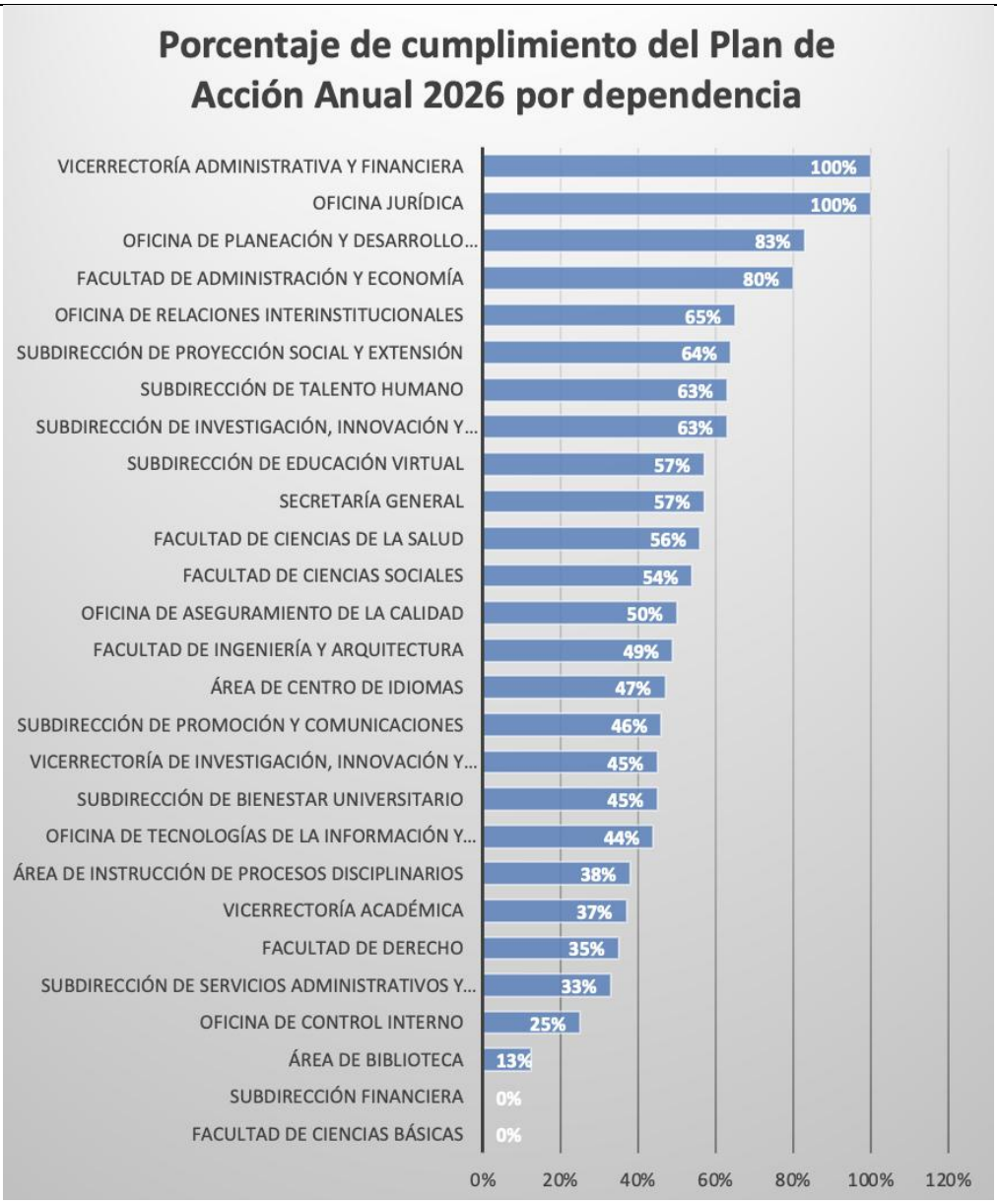
Es importante aclarar que el cumplimiento mide tanto las actividades cerradas en 100% como las actividades que cumplieron con entregables definidos trimestralmente, por ejemplo, hay actividades que presentan cumplimiento del 25% porque corresponde a un entregable de cuatro esperados.

Respecto a las dependencias con mayor nivel de cumplimiento, se identifican algunas que presentan avances superiores al 80%, entre las cuales se destacan la Facultad de Administración y Economía, la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, la Oficina Jurídica y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. Es importante resaltar que dependencias como la Oficina Jurídica y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera tienen a cargo pocas actividades, 2 y 1 respectivamente, mientras que la Facultad de Administración y Economía y la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional son responsables de 20 y 17 actividades respectivamente, lo que representa un mejor desempeño de estas dos últimas dependencias.

En contraste, las siguientes dependencias registran un cumplimiento bajo, inferior al 20%: la Facultad de Ciencias Básicas, , la Subdirección Financiera y el Área de Biblioteca. No obstante, no significa que estén rezagadas porque sus actividades tienen vencimiento a 30 de noviembre, lo que sucede es que por la naturaleza de la actividad y el entregable no han presentado grandes avances durante los tres primeros trimestres.

Como complemento, la Gráfica 1 permite observar el avance de cumplimiento por dependencia.

Gráfica 1. Avance del Plan de Acción Anual 2026 por dependencia



Fuente: Elaboración propia a partir de información del SIAC-OPDI. Corte a 30 de septiembre de 2026.

Actividades en estado atrasado

Conforme a la programación de cumplimiento de actividades, se identificó que de lo programado para el año 2026, se encuentran 13 actividades en estado atrasado los cuales se pueden observar a continuación:

Tabla 3. Actividades atrasadas

Mega	Actividad	Dependencia	Fecha Final Actividad	Avance Actividad
Experiencia de Felicidad	Crear la Política cultural, deportiva y de tiempo libre para estudiantes, egresados y colaboradores.	Subdirección de Bienestar Universitario	30/06/2026	0%
Experiencia de Felicidad	Documentar la Política de Digitalización y el Manual de Digitalización Documental	Secretaría General	30/09/2026	0%
EducAcción	Asesorar y acompañar el proceso de creación de 2 programas de posgrado presenciales definidos por la Vicerrectoría Académica y las Facultades.	Oficina de Aseguramiento de la Calidad	30/06/2026	38%
EducAcción	Elaborar un informe de identificación de necesidades de actualización en el PEI-MOPEI a partir de la actualización de la misión y visión institucionales.	Vicerrectoría Académica	30/06/2026	50%
EducAcción	Implementar un nuevo módulo o aplicativo que permitirá subir los documentos directamente y obtener información del estado del trámite de Movilidad Académica	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	30/09/2026	20%
EducAcción	Implementar una misión académica internacional docente saliente	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	30/09/2026	0%
Prosperando Juntos	Adelantar jornadas de socialización y toma de conciencia de la Política y Metodología de Administración de Riesgos adoptada por la Universidad a los líderes y equipos de trabajo de los procesos en calidad (primera línea de defensa)	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	30/09/2026	67%
Prosperando Juntos	Implementar el plan de transición para la adopción del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública - SIGRIP	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/08/2026	67%

Prosperando Juntos	Realizar en línea la postulación a grados y su trazabilidad a través de un nuevo módulo en el sistema de información Academusoft, para el trámite de Grados de pregrado y posgrado.	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	30/06/2026	55%
Prosperando Juntos	Actualizar la política de comunicaciones incluyendo los responsables de los contenidos de la página web y el seguimiento a la actualización de la información publicada	Subdirección de Promoción y Comunicaciones	30/06/2026	0%
Prosperando Juntos	Identificar, analizar y valorar los riesgos fiscales en los procesos en los que aplique y diseñar los controles pertinentes para su inclusión en el mapa de riesgos.	Oficina de Aseguramiento de la Calidad	30/06/2026	0%
Prosperando Juntos	Apoyar a las dependencias administrativas en la elaboración de los planes de acción para el fortalecimiento del MIPG, derivados de los resultados del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión - FURAG.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	31/08/2026	10%
Prosperando Juntos	Actualizar los protocolos o procedimientos de servicio al ciudadano para su estandarización incluyendo lineamientos de atención preferencial	Secretaría General	30/09/2026	90%

Fuente: Elaboración propia a partir de datos reportados en SIAC y monitorias-OPDI. Corte a 30 de septiembre de 2026

Respecto a lo anterior, La Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional realiza un seguimiento mensualmente a través de la emisión de alertas de incumplimiento, enviando por correo electrónico la comunicación a cada una de las dependencias, con el fin de solicitar la justificación de incumplimiento y las acciones que se realizarán para cumplir con las actividades.

Tendencia de incumplimiento

Se realizó un análisis de riesgo de incumplimiento, teniendo en cuenta:

1. Incumplimiento actual: actividades que están atrasadas en el corte.

2. Reiteración del incumplimiento: dependencia que ha presentado incumplimientos en varios cortes consecutivos o en varios periodos.

Para el indicador de reiteración de incumplimiento - IRI, se tiene en cuenta el número de trimestres que la dependencia ha presentado incumplimiento en la ejecución de las actividades del Plan, con corte a la fecha de la presente monitoria estratégica.

Para el indicador de incumplimiento consecutivo - ICC se otorga un puntaje a cada situación que presente la dependencia, como se puede ver a continuación:

ICC: Indicador de incumplimiento consecutivo

Situación	Puntaje
No presenta incumplimiento	0
1 corte consecutivo	1
2 cortes consecutivos	2
3 cortes consecutivos	3
4 cortes o más consecutivos	4

3. Riesgo de incumplimiento: probabilidad de que las actividades que actualmente están abiertas terminen incumplidas.

Para calcular el riesgo de incumplimiento por dependencia se incorporan cinco variables, cada una con su respectiva ponderación:

Variable	**Ponderación**
Incumplimiento actual	30%
Contribución de la dependencia al plan	15%
Actividades próximas a vencer	15%
Reiteración de incumplimiento	20%
Incumplimiento consecutivo	20%
Total	100%

Tabla 4. Riesgo de incumplimiento

Dependencia	Contribución de cada dependencia al cumplimiento del Plan	Porcentaje de atraso	Porcentaje de actividades próximas al vencimiento	IRI = Número de cortes con incumplimiento / Número de cortes evaluados × 100	IIC: Indicador de Incumplimiento Consecutivo	Contribución de de la dependencia al plan	Incumplimiento actual (Actividades atrasadas)	Actividades próximas a vencer	IRI (Reiteración de incumplimiento)	IIC (Incumplimiento consecutivo)	Riesgo de incumplimiento	Clasificación del Riesgo
Área de Biblioteca	1,5%	0,0%	25,0%	0,0%	0	2	1	4	1	1	1,8	Moderado Bajo
Área de Centro de Idiomas	3,0%	0,0%	12,5%	0,0%	0	3	1	3	1	1	1,9	Moderado Bajo
Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios	1,5%	0,0%	0,0%	33,3%	1	2	1	1	3	2	1,9	Moderado Bajo
Facultad de Administración y Economía	7,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0	5	1	1	1	1	2,2	Moderado Bajo
Facultad de Ciencias Básicas	3,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0	3	1	1	1	1	1,6	Moderado Bajo
Facultad de Ciencias de la Salud	3,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0	3	1	1	1	1	1,6	Moderado Bajo

Facultad de Ciencias Sociales	5,3%	0,0%	7,1%	0,0%	0	4	1	2	1	1	2,1	Moderado Bajo
Facultad de Derecho	1,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0	2	1	1	1	1	1,3	Bajo
Facultad de Ingeniería y Arquitectura	4,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0	4	1	1	1	1	1,9	Moderado Bajo
Oficina de Aseguramiento de la Calidad	4,9%	15,4%	0,0%	66,7%	2	4	3	1	4	3	3,2	Moderado
Oficina de Control Interno	1,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0	2	1	1	1	1	1,3	Bajo
Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	6,4%	17,6%	11,8%	33,3%	1	5	3	3	3	2	3,4	Moderado
Oficina de Relaciones Interinstitucionales	3,0%	25,0%	0,0%	33,3%	1	3	4	1	3	2	2,7	Moderado
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	3,8%	10,0%	0,0%	66,7%	2	3	2	1	4	3	2,8	Moderado

Oficina Jurídica	0,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0	1	1	1	1	1	1,0	Bajo
Secretaría General	9,1%	8,3%	25,0%	33,3%	1	5	2	4	3	2	3,4	Moderado
Subdirección de Bienestar Universitario	7,6%	5,0%	0,0%	66,7%	2	5	2	1	4	3	3,4	Moderado
Subdirección de Educación Virtual	2,7%	0,0%	14,3%	0,0%	0	3	1	3	1	1	1,9	Moderado Bajo
Subdirección de Investigación, Innovación y Desarrollo	3,8%	0,0%	50,0%	0,0%	0	3	1	5	1	1	2,2	Moderado Bajo
Subdirección de Promoción y Comunicaciones	4,2%	9,1%	0,0%	66,7%	2	4	2	1	4	3	3,1	Moderado
Subdirección de Proyección Social y Extensión	4,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0	4	1	1	1	1	1,9	Moderado Bajo
Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación	1,1%	0,0%	0,0%	33,3%	1	2	1	1	3	2	1,9	Moderado Bajo

Subdirección de Talento Humano	4,2%	0,0%	27,3%	0,0%	0	4	1	4	1	1	2,4	Moderado Bajo
Subdirección Financiera	0,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0	1	1	1	1	1	1,0	Bajo
Vicerrectoría Académica	9,8%	3,8%	0,0%	66,7%	2	5	2	1	4	3	3,4	Moderado
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	0,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0	1	1	1	1	1	1,0	Bajo
Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión	0,8%	0,0%	50,0%	0,0%	0	1	1	5	1	1	1,6	Moderado Bajo

Fuente: Elaboración propia a partir de datos reportados en SIAC y monitorias-OPDI. Corte a 30 de septiembre de 2026

Las dependencias clasificadas con riesgos moderado requieren mayor atención debido a la combinación de atrasos actuales, reiteración de incumplimientos o incumplimientos consecutivos. Entre estas dependencias se encuentran: Oficina de Aseguramiento de la Calidad, Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, Oficina de Relaciones Interinstitucionales, Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Secretaría General, Subdirección de Bienestar Universitario, Subdirección de Promoción y Comunicaciones y la Vicerrectoría Académica. En estos casos se requiere hacer seguimiento más frecuente y acciones correctivas, lo cual se establecerá en el marco del seguimiento mensual a través del tablero de alertas de incumplimiento que gestiona la Oficina de Planeación.

Las dependencias identificadas en riesgo moderado bajo no presentan necesariamente una situación crítica, pero deben mantenerse los controles preventivos para evitar que las actividades próximas a vencer o la repetición de incumplimiento incrementen el nivel de riesgo. Estas dependencias son:

Área de Biblioteca, Centro de Idiomas, Área de Instrucción de Procesos Disciplinarios, Facultades de Administración y Economía, Ciencias Básicas, Ciencias de las Salud, Ciencias Sociales e Ingeniería y Arquitectura, Subdirección de Educación Virtual, Subdirección de Investigación, Subdirección de Proyección Social, Subdirección de Servicios Administrativos y Contratación y la Subdirección de Talento Humano.

Para las dependencias en riesgo bajo, no implica que estén exentas de incumplimientos, sino que sus indicadores actuales no muestran exposición alta a las variables del análisis del riesgo. Aquí se encuentran: Facultad de Derecho, Oficina de Control Interno, Oficina Jurídica, Subdirección Financiera y Vicerrectoría Administrativa y Financiera. En este caso, se deben mantener los controles y verificar evidencias de cumplimiento.

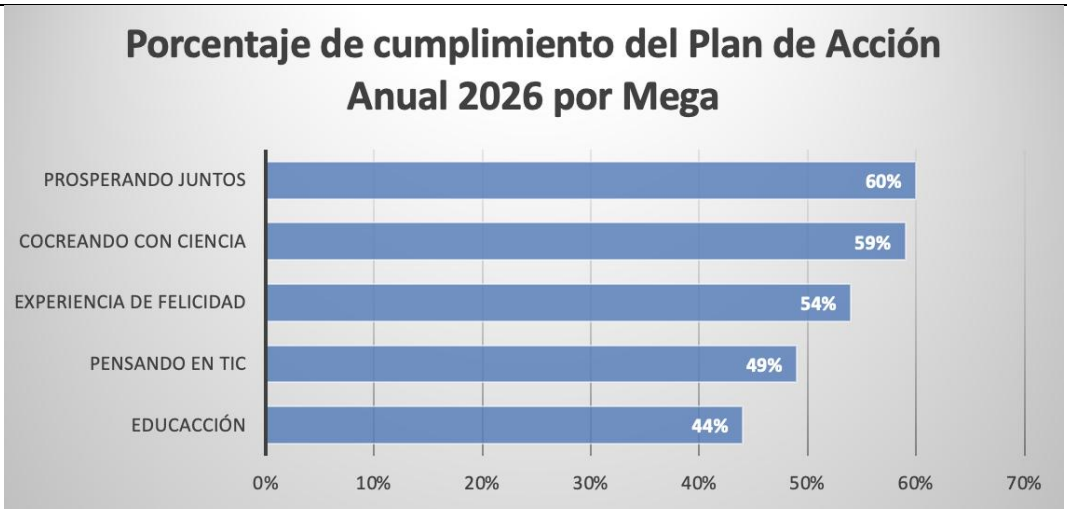
Avances por mega

La Gráfica 2 muestra el nivel de avance del Plan de Acción Anual (PAA) 2026 según las cinco megas estratégicas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2025–2029. Esta clasificación permite analizar cómo las actividades ejecutadas por las dependencias contribuyen al cumplimiento de las prioridades estratégicas de la Universidad y valorar el grado de articulación entre la gestión operativa y los objetivos institucionales de largo plazo.

La mega Prosperando Juntos registra el mayor porcentaje de cumplimiento, con un 60%, lo que demuestra un desarrollo favorable de las actividades programadas y un buen nivel de ejecución durante el periodo evaluado. En segundo lugar, se ubica Cocreando Con Ciencia, con un 59% de cumplimiento, seguida por Experiencia de la Felicidad, que alcanza un 54%, reflejando un avance intermedio acorde con el desarrollo previsto para el primer semestre de la vigencia.

Por su parte, la mega Pensando en TIC presenta un cumplimiento del 49%, evidenciando un progreso gradual en la implementación de las acciones programadas, mientras que la meda EducAcción registra el menor nivel de avance, con un 44%, situación que puede explicarse porque una parte importante de las actividades asociadas a esta mega se encuentra planificada para ejecutarse durante el último trimestre de 2026.

Grafica 2. Avance del Plan de Acción Anual 2026 por mega



Fuente: Elaboración propia a partir de datos reportados en SIAC y monitorias-OPDI. Corte a 30 de septiembre de 2026

Mega Prosperando Juntos

Estos logros reflejan avances en la consolidación de la gestión institucional, el fortalecimiento de la planeación estratégica, la articulación de procesos y el desarrollo de acciones orientadas al mejoramiento institucional y la gestión administrativa.

Se encuentran los siguientes logros del tercer trimestre de 2026:

- Emisión del informe de las denuncias instauradas ante la Fiscalía General de la Nación, de conformidad con los documentos remitidos por las dependencias de la Universidad.
- Seguimiento a la ejecución de la Política de Prevención del Daño Antijurídico.
- Actualización del procedimiento de instrucción de procesos disciplinarios que incluyó los parámetros de reparto de acuerdo con las políticas de ética y transparencia pública.
- Finalización del Gestor U, un programa innovador de charlas dinámicas y mentorías realizadas sobre temas de gestión institucional.
- Implementación de 5 jornadas de capacitación a servidores sobre Trabajo en Equipo, Seguridad de la Información, Gestión Documental , Transparencia y Acceso a la Información, Servicio al ciudadano y lenguaje claro.
- Implementación de la semana de la transparencia del 18 al 21 de agosto, con un alcance importante en la participación de aproximadamente 1.332 personas incluidos estudiantes, docentes y administrativos, destacando que de estas 132 personas asistieron a charlas, panel,

conferencia y taller, mientras que se calcula la participación de 1.200 personas en las actividades lúdicas.
- Realización de la audiencia pública de rendición de cuentas el 20 de agosto de 2026.
- Entrega del apoyo PASS a 118 beneficiarios del programa PASS, para un total de 226 beneficiarios para 2026.
- Encuentro de diálogo con las asociaciones sindicales de la Universidad.
- Obtención del sello ambiental Sello Verde de Verdad emitido por CO2Cero S.A.S.
- Elaboración del diagnóstico que permitió determinar los tres Objetivos de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) que se pueden priorizar dentro de la Universidad, considerando las Herramientas de Evaluación de la Sostenibilidad para Instituciones de Educación Superior-SET4HEI. El resultado promedio general de la autoevaluación fue de 44,65 puntos y a partir de esto, se priorizaron los siguientes tres ODS: ODS 5 – Igualdad de género con 63,83 puntos; ODS 8 – Trabajo decente y crecimiento económico con 61,97 puntos; ODS 11 – Ciudades y comunidades sostenibles con 54 puntos.

Mega Cocreando con Ciencia

Dentro de los principales logros identificados en el tercer trimestre de 2026 se encuentran:

- Suscripción de dos (2) alianzas estratégicas con organizaciones públicas o privadas para la venta de servicios en el marco del Modelo Institucional de Proyección Social y Extensión – MIPSE con la Alcaldía de Soacha: 1. Con el objeto de prestar servicios para el desarrollo de las actividades enmarcadas en el plan de capacitación de los funcionarios de la Alcaldía de Soacha para la vigencia 2026. 2. Con el objeto de prestar servicios para el diseño, formulación y socialización de la Política Pública de Turismo de Soacha.
- Implementación de dos (2) cursos de formación en investigación: Publicación Científica en Revistas Indexadas. 2. Escritura y postulación de artículos de investigación en revistas de alto impacto.
- Elaboración del documento de la estructura curricular de la escuela de liderazgo.

Mega Experiencia de la Felicidad

Se destaca del tercer trimestre de 2026:

- Caracterización de los docentes por programa de la Facultad de Administración y Economía, donde participó un total de 256 docentes en actividades de capacitación y actualización.

- Implementación de la semana de Semana del Deporte, la Actividad Física y la Recreación del 10 al 15 de agosto, contando con la participación de 302 estudiantes de la Universidad, 9 docentes 3 administrativos, 3 invitados y 6 egresados.
- Inducciones realizadas durante el segundo semestre de 2026: 1. informe de inducción virtual con una participación de 269 estudiantes y 59 padres de familia. 2. Informe de inducciones presenciales con una participación de 1088 personas en la sede principal, 119 personas en Tintal y 284 personas en la sede Funza, con un total de 1491 personas en modalidad presencial.
- Elaboración de un documento con el contexto de la universidad, objetivos y estructuración técnica por fases de implementación y consolidación de la base de datos histórica disponible en SNIES, como insumo en la planeación de un sistema de analítica institucional.

Mega Pensando en TIC

Dentro de los principales logros identificados en el tercer trimestre de 2026 se encuentran:

- Documento de criterios operativos y funcionales desarrollado por la Secretaría General y el anexo de especificaciones técnicas, elaborado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, del proyecto Campus Mayor Connect, que pretende centralizar la relación con estudiantes, docentes, egresados, funcionarios, aspirantes y ciudadanos en una única ventanilla 24/7, respaldada por un motor de Inteligencia Artificial y busca integraciones institucionales.

Mega EducAcción

Como principales logros del tercer trimestre de 2026 se encuentran:

- Informe del estado de incorporación del emprendimiento e innovación en los Programas Académicos de la Universidad
- 6 certificaciones internacionales implementadas en programas académicos con 348 participantes.
- 580 estudiantes y 61 docentes con movilidad académica.

RECOMENDACIONES:

Elaboró / Actualizó	Revisó	Aprobó
Supernumeraria Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Supernumeraria Oficina de Aseguramiento de la Calidad	Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
Septiembre de 2026	Septiembre de 2026	Septiembre de 2026

1. Fortalecer el seguimiento mensual y cuando la criticidad lo amerite, realizar revisiones con mayor frecuencia a las ocho dependencias con riesgos moderado de incumplimiento. Cada uno debe presentar las causas de los retrasos y las acciones correctivas.

2. Se debe solicitar a las dependencias responsables de las 13 actividades vencidas un análisis individual de las causas de incumplimiento y las medidas para finalizar los compromisos pendientes.

3. Continuar con el seguimiento que se realiza a través del tablero de alertas de incumplimiento para identificar oportunamente los compromisos con riesgo de retraso.

4. Mantener criterios homogéneos para validar los entregables reportados, recordando que el cierre de actividades debe sustentarse en evidencias verificables y que correspondan a los entregables definidos en la formulación.

CONCLUSIONES:

1. La Universidad registra un cumplimiento del 52% de las 264 actividades formuladas por las 27 dependencias. Esto evidencia avances importantes pero se requiere mantener el seguimiento en el último trimestre del año para asegurar su cumplimiento.

2. Se identifican 13 actividades atrasadas, asociadas principalmente a compromisos relacionados con la actualización de políticas, implementación de herramientas tecnológicas, el fortalecimiento de la gestión de riesgos y el desarrollo de procesos académicos. Respecto a esto se deben establecer las causas y definir acciones correctivas.

3. Se destacan la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, con un cumplimiento del 83% y la Facultad de Administración y Economía, con un 80%, cuyos resultados con relevantes por el número de actividades a cargo. En contraste, la Facultad de Ciencias Básicas, la Subdirección Financiera y el Área de Biblioteca registran avances

inferiores a 20%. No obstante, esto depende de la naturaleza de los entregables, fechas de vencimiento, sin presentar necesariamente incumplimiento.

4. Ocho dependencias se encuentran clasificadas en riesgos moderado de incumplimiento: Oficina de Aseguramiento de la Calidad, Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, Oficina de Relaciones Interinstitucionales, Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Secretaría General, Subdirección de Bienestar Universitario, Subdirección de Promoción y Comunicaciones y la Vicerrectoría Académica. Esto necesita atención prioritaria debido a la combinación de atrasos, reiteración de incumplimientos o actividades próximas a vencer.

5. La Mega Prosperando Juntos presenta el mayor cumplimiento con un 60%, seguida de Cocreando con Ciencia con un 59% y Experiencia de la Felicidad con un 54%. Por otra parte, Pensando en TIC registra un 49% de avance y EducAcción un 44%.

Firma: 	**Firma:** 
Nombre: Angela Milena García Pinzón	**Nombre:** María Fernanda Polanía Correa
Cargo: Supernumeraria	**Cargo:** Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
ELABORÓ	**REVISÓ Y APROBÓ**