

INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2007

INTRODUCCIÓN

1.- UBICACIÓN CONTEXTUAL

- 1.1. Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2005-2009
- 1.2. Proceso de Innovación Organizacional

2.- PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO 2007

3.- INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL GENERAL

- 3.1. Población Estudiantil
- 3.2. Solicitudes y Matrículas a Primer Semestre
- 3.3. Egresados
- 3.4. Graduados
- 3.5. Número de Docentes
 - 3.5.1. Número de Docentes Según Categoría Estatuto Docente
 - * A Nivel General
 - * Por Sistema de Vinculación
- 3.6. Disponibilidad Horaria Semanal
- 3.7. Dedicación Horaria Semanal del Cuerpo Profesorul
 - 3.7.1. Dedicación Horaria Semanal para la cobertura de los Planes de Estudio.
 - 3.7.2. Dedicación Horaria Semanal para Actividades Diferentes a la Cobertura de los Planes de Estudio.
 - 3.7.3. Dedicación Horaria Semanal por Área de Gestión Profesorul Clasificación Institucional.
 - 3.7.4. Dedicación Horaria Semanal por Área de Gestión Profesorul clasificación C.N.A.
- 3.8. Indicadores de Gestión C.N.A.
- 3.9. Talento Humano Académico – Administrativo
- 3.10. Costos
- 3.11. Resultados ECAES (Pendiente)

4.- LÍNEAS PRIORITARIAS DE GESTIÓN.- INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL

- 4.1. Fundamento Conceptual
- 4.2. Impulso a las Funciones Misionales
- 4.3. Fortalecimiento de la Planeación Institucional
- 4.4. Ajustes Normativos a la Organización Estructural y Funcional
- 4.5. Ajustes a la Gestión Administrativa y Financiera.
- 4.6. Modernización de la Infraestructura Tecnológica y Planta Física

4.7. Fortalecimiento de la Gestión en materia de Bienestar Universitario.

5.- CAMPO NORMATIVO

- 5.1. Acuerdos Consejo Superior Universitario
- 5.2. Acuerdos Consejo Académico
- 5.3. Reconocimiento Jurídico de los Programas Académicos

6.- ESTRUCTURA FINANCIERA PRESUPUESTAL

- 6.1. Ejecución Presupuesto 2007
 - Por Rubros Presupuestales
 - Por Centros de Costo.
- 6.2. Formulación Presupuesto 2008

7.- INFORME DE GESTIÓN A NIVEL DE ÁREA GENERAL, DEPENDENCIA Y PROGRAMAS ACADÉMICOS

- 7.1. Rectoría
 - 7.1.1. Función Estatutaria Básica
 - 7.1.2. Estructura Organizacional (Organigrama)
 - 7.1.3. A nivel Específico por Dependencia Adscrita
 - 7.1.4. Despacho de la Rectoría
 - 7.1.5. Secretaría General
 - 7.1.6. Oficina de Autoevaluación, Autorregulación y Acreditación.
 - 7.1.7. Oficina Jurídica.
 - 7.1.8. Oficina de Control Interno
 - 7.2.9. Oficina de Planeación, sistemas y desarrollo.
- 7.2. Vicerrectoría Académica
 - 7.2.1. A nivel general
 - 7.2.1.1. Función Estatutaria Básica
 - 7.2.1.2. Estructura organizacional (Organigrama)
 - 7.2.1.3. Despacho de la Vicerrectoría
 - 7.2.2. A Nivel de Programas Académicos
 - 7.2.2.1. Programa 01-01 Bacteriología y Laboratorio Clínico
 - 7.2.2.2. Programa 02-01 Trabajo Social
 - 7.2.2.3. Programa 03-01 Derecho
 - 7.2.2.4. Programa 04-01 Administración de Empresas Comerciales
 - 7.2.2.5. Programa 04-04 Economía
 - 7.2.2.6. Programa 05-02 Administración y Construcción Arquitectónica
 - 7.2.2.7. Programa 04-02 Asistencia Gerencial Presencial
 - 7.2.2.8. Programa 04-03 Asistencia Gerencial Distancia
 - 7.2.2.9. Programa 05-01 Delineantes de Ingeniería y Arquitectura
 - 7.2.2.10. Programa 01-02 Especialización en Gerencia de Laboratorio
 - 7.2.2.11. Programa 02-02 Especialización en Gerencia de Salud Ocupacional

7.2.2.12. Programa 02-03 Especialización en Promoción de Salud y Desarrollo Humano

7.3. Vicerrectoría Administrativa

7.3.1. A Nivel General

7.3.1.1. Función Estatutaria Básica

7.3.1.2. Estructura Organizacional (Organigrama)

7.3.2. A Nivel Específico por Dependencia Adscrita

7.3.2.1. Despacho Vicerrectoría Administrativa

7.3.2.2. División de Recursos Humanos

7.3.2.3. División de Servicios Administrativos y Recursos Físicos

7.3.2.4. Almacén

7.3.2.5. División del Medio Universitario

7.3.2.6. IPS Servicio de Salud

7.3.2.7. División de Promoción y Relaciones Humanas Interinstitucionales.

7.3.2.8. División Financiera

7.3.2.9. Centro Recreativo Pleno Sol

7.4. A nivel de Programa Académico

Población Estudiantil

Solicitudes Versus Matricula Primer Semestre

Egresados

Número de Docentes

Disponibilidad Horaria Semanal

Dedicación Horaria Semanal por Área de Gestión Profesoral

Indicadores de Gestión

Indicadores Académicos Institucionales

Indicadores Académicos C.N.A.

Costos

Resultados ECAES

INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2007

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de la normatividad vigente sobre esta materia, se presenta “El Informe de Gestión Institucional”, de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, correspondiente al año 2007.

La estructura básica del Informe consta de siete (7) capítulos, los cuales fueron elaborados a partir de una previa determinación y desarrollo de un marco referencial de carácter conceptual y de un esquema metodológico específico, por el talento humano perteneciente a los diferentes estamentos y niveles de la Institución, en un proceso caracterizado por ser eminentemente participativo.

En el primer capítulo, denominado “El Marco contextual del Informe”, se plantea una síntesis de los dos referentes básicos tenidos en cuenta para la estructuración y desarrollo del Informe: El Plan de Desarrollo Institucional P.D.I 2005-2009 de la Universidad y el “Proceso de Innovación Organizacional”, definido por la Institución como referente orientador de su Gestión.

En el segundo capítulo, bajo la denominación de “Plan Estratégico Operativo 2007”, se presentan los resultados del proceso evaluativo de dicho plan efectuado por la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo de la Institución.

Teniendo como fuente referencial los datos estadísticos contenidos en el “Sub-Sistema de Información” del “Modelo Integral de Auditoria de Gestión Institucional” M.I.A.G.I., en el capítulo tercero se incluye “La información institucional a nivel general”, para lo cual se definieron un total de once (11) “Unidades de Análisis” relativas a:

Población estudiantil; solicitudes y matriculas a primer semestre; egresados; graduados; número de docentes; disponibilidad horaria semanal; dedicación horaria semanal del cuerpo profesoral; indicadores de gestión C.N.A.; talento humano académico – administrativo; costos y resultados ECAES.

En el capítulo cuarto se incluye la síntesis del “Proceso Evaluativo” realizado respecto a cada uno de las “Líneas Prioritarias de Gestión Institucional” definidas en el contexto del “Proceso de Innovación Institucional”, a saber:

Impulso a las funciones misionales.

Fortalecimiento de la Planificación Institucional.

Ajustes normativos a la organización estructural y funcional.

Ajustes a la Gestión Administrativa y Financiera.

Modernización de la Infraestructura Tecnológica y Planta Física.

Para cada una de las líneas prioritarias objeto de análisis se definió una estructura de presentación en función de los objetivos, el desarrollo y alcance de la gestión y los propósitos Institucionales en dicha materia.

En el capítulo quinto se incluye bajo la denominación de “Campo Normativo”, la relación efectuada por la Secretaría General de la Universidad relativa al cuerpo normativo Interno de la Institución, teniendo como criterio de clasificación el origen de dichas disposiciones: el Consejo Superior Universitario; el Consejo Académico y la Rectoría.

Además se incluye en este capítulo la relación de los “Reconocimientos jurídicos” de los programas académicos obtenidos durante la vigencia del presente informe.

En el capítulo sexto del Informe se presentan los aspectos relacionados con la “Estructura Financiera y Presupuestal” elaborado por la Vicerrectoría Administrativa.- División Financiera.

Dicho capítulo consta de dos (2) componentes: De una parte el “Análisis de la Ejecución Presupuestal de la vigencia del año 2007”, planteado en dos formas de presentación: a través de los Rubros Presupuestales Tradicionales, y por Centros de Costos.

Como segundo componente de este capítulo se incluyen los aspectos relacionados con “La Formulación del Presupuesto para la vigencia del año 2008” que incluye: Los Criterios de Formulación y de Priorización para la determinación del Techo Financiero y el Análisis Descriptivo del Presupuesto finalmente aprobado por el Consejo Superior Universitario.

Como parte constitutiva del capítulo séptimo del Informe se incluye la información correspondiente de la “Gestión Específica” realizada a nivel de Dependencia y Programa Académico.

Para las “Dependencias” la Estructura de Presentación de la Información incluye las siguientes Unidades de Análisis: Función Estatutaria Básica; Estructura Organizacional; Datos Referenciales Básicos, Logros y Propósitos.

Para los Programas Académicos la información presenta dos (2) componentes.

En el primer componente se incluyen los “Datos Estadísticos Generales” de cada programa académico, teniendo como Fuente Referencial el Sub-sistema de Información Institucional del M.IA.G.I.; utilizando las mismas unidades de análisis descritas en el capítulo tercero.

El segundo componente incluye la “Síntesis de la Gestión Institucional” realizada por cada programa académico en función de las áreas de Gestión Profesoral, según clasificación del C.N.A: Docencia; Investigación; Proyección Social; Orientación y Consejería, y Gestión Académico – Administrativo.

CAPÍTULO PRIMERO

1. UBICACIÓN CONTEXTUAL

1.1. El Plan de Desarrollo Institucional 2005 – 2009.

El periodo del presente “Informe de Gestión Institucional”, corresponde al tercer año de ejecución del “Plan de Desarrollo Institucional 2005 – 2009” de nuestra Universidad, por lo tanto su contenido y alcance tiene como primer referente, sus fundamentos, tanto conceptuales como metodológicos, en el marco de la “Planeación Estratégica Contextual”, base de nuestro sistema de Planificación, visualizado éste, como el elemento dinamizador del propósito de “Fortalecimiento Institucional”, eje central de la Gestión de la presente administración, en función de:

La filosofía Institucional

Los objetivos estratégicos

Las líneas prioritarias de Gestión Institucional, y

El Subsistema de Información, en general y de los Indicadores de Gestión, en particular.

1.2. El Proceso de “Innovación Organizacional”

El Segundo Referente del presente Informe de Gestión, está constituido por “El Proceso de Innovación Organizacional”

En efecto, la Rectoría, en el contexto de su propósito básico de “Fortalecimiento Institucional”, ha propiciado el establecimiento y desarrollo de diversos escenarios de debate académico y científico con una amplia y efectiva participación de los diferentes estamentos.

En virtud de lo anterior, en la Institución, con el ánimo manifiesto de alcanzar la excelencia de su Gestión, se ha venido adelantando un Proceso de Reflexión sobre sí misma y su futuro, en virtud de lo cual se han adelantado los estudios relativos a la “Prosperidad Académica en la Sociedad del Conocimiento” y la solución definitiva respecto a su Planta Física, complementados en los debates acerca de diferentes temas adelantados por las Vicerrectorías y las diferentes Facultades cuya materialización permitió contar con los mayores elementos de juicio, para la formulación de unas líneas de acción institucional contextualizadas, objetivas, propositivas, de carácter prospectivo, que le permitan a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca avanzar acompasadamente dentro de un entorno incierto, cada vez más complejo y exigente en cuanto sus compromisos y responsabilidad social.

Se trató, en síntesis, de construir colectivamente un propósito institucional, de mejoramiento continuo y sistemático de la gestión que realizamos, en procura de garantizar el cumplimiento de los objetivos misionales. En tal sentido se han manifestado diferentes asociaciones y autores cuando señalan que los problemas de gobernabilidad y gestión, la eficiencia en el manejo académico, la racionalidad y el rigor en el uso de los

recursos se constituyen en limitantes del desarrollo institucional, así como factores que inciden el mejoramiento de la calidad y equidad del sistema educativo.

Con este propósito, la Rectoría convocó tal como lo ha hecho en oportunidades pasadas, a toda la comunidad universitaria a aunar los esfuerzos necesarios que nos permitan concretar los ideales y objetivos, base de nuestro trabajo; en especial y de acuerdo con los resultados obtenidos en los estudios y discusiones ya mencionados, en procura de lograr una Institución adaptada a las condiciones del futuro como fundamento de su Proyecto Educativo Universitario (P.E.U.), visualizada y entendida bajo una cuádruple perspectiva:

Como Proyecto Ético-Político: Nuestra Universidad debe fortalecer la capacidad para interrogar su propio papel y el rol de la sociedad en torno de lo que se denomina “la construcción cotidiana de la democracia”, y su imaginario alrededor de la vida, es decir, el cuidado de la vida como espacio donde transcurre la estética de la existencia, para configurar un discurso social en torno a necesidades democráticas, base de unas prácticas, así mismo participativas.

Como Proyecto Pedagógico: La Universidad desplegará una “pedagogía del encuentro” y una “pedagogía crítica”, en el ejercicio de proyectos formativos orientados a lograr en el estudiantado la aprobación crítica de la realidad, la construcción creativa del conocimiento y el cambio del comportamiento individual y colectivo.

Como Proyecto Social: Ante la multitud de culturas, el de la Universidad tendría que ver con la “pedagogía de la pluralidad”, para incentivar el respeto por la diferencia, la alteridad y el interés emancipatorio como expresión de prácticas concretas de la libertad, en el espíritu de la modernidad.

Como Proyecto de Conocimiento: Si bien el papel estratégico que asigna la sociedad del conocimiento a la Ciencia y a la Tecnología puede augurar grandes beneficios a la humanidad en la lucha contra las enfermedades, también suscita una serie de desafíos de naturaleza ética. La educación puede desempeñar aquí un gran papel, pues en definitiva la educación está llamada a ser, según UNESCO, “la maestra más importante de la humanidad”. Una educación que desarrolle las competencias para ser, saber, saber hacer y vivir juntos.

Es en este contexto, en el cual se definieron y desarrollaron las seis (6) áreas prioritarias de gestión, cuyo contenido y alcances se relacionan en el capítulo cuarto del presente Informe:

Impulso a las Funciones Misionales

Fortalecimiento de la Planificación Institucional

Ajustes normativos a la Organización Estructural y Funcional

Ajustes a la Gestión Administrativa y Financiera.

Modernización de la Infraestructura Tecnológica y Planta Física.

Fortalecimiento de la Gestión en materia de “Bienestar Universitario”.

CAPITULO SEGUNDO

2. PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO 2007

El presente informe contiene cuatro apartes, los cuales describen los resultados del Plan Estratégico Operativo (P.E.O.) 2007, formulado a partir y en cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional (P. D. I.) 2005 – 2009. (Acuerdo 04 de abril 20 de 2005).

El primer componente se refiere a la Estructura Arborescente de Programación, contenida en el Plan de Desarrollo Institucional 2005 -2009, la cual muestra los Subprogramas denominados Líneas Prioritarias de Gestión, distribuidas en los Programas denominados Objetivos Estratégicos Institucionales. A partir de esta estructura cada dependencia formula (participa) con proyectos estratégicos operativos y constituye la base del presente informe de gestión.

En segundo lugar el informe presenta una síntesis del Plan Estratégico Operativo presentado para el 2007; esto es, el número de proyectos presentados para cada subprograma y en consecuencia por cada programa, indicando el nivel de participación operativa por proyectos en la Estructura Arborescente.

En tercer momento del informe, se presentan los títulos de los 150 proyectos “categorizados” por temas y distribuidos – ubicados en la Estructura Arborescente de Programación. Esta categorización permite identificar los “temas” de desarrollo de mayor preocupación e interés por parte de la comunidad universitaria.

En el último aparte, el informe presenta los resultados de los Índices de Gestión por sectores: Académico, Administrativo y Rectoral con sus respectivas dependencias, así como un consolidado institucional.

De esta forma, se observa el nivel de cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Estratégico Operativo 2007 y la calidad de los resultados. Es importante resaltar que la identificación de los Índices de Gestión se obtiene mediante la aplicación de las denominadas monitorías – evaluación de proceso – realizadas por la Oficina de Control Interno y la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo cada cuatro (4) meses.

SÍNTESIS PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO 2007

PRIMER COMPONENTE

ESTRUCTURA ARBORESCENTE DE PLANIFICACIÓN

Programa		Sub – Programa	
Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
01	Fortalecimiento de la Función Formativa	01.01	Fortalecimiento de los Procesos Institucionales tendientes a la interiorización del PEU y PEPS
		01.02	Fortalecimiento de la Formación Integral de los Estudiantes
		01.03	Fortalecimiento del Capital Humano Docencial
		01.04	Fortalecimiento de los Procesos Académicos
Programa		Sub – Programa	
Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
02	Fortalecimiento de la función investigativa	02.01	Fortalecimiento de la Gestión Investigativa Institucional
		02.02	Fortalecimiento de la Productividad Intelectual y Publicaciones
		02.03	Fortalecimiento de la cooperación con la Comunidad Científica, Sector productivo, Sector social
Programa		Sub – Programa	
Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
03	Fortalecimiento de la Función de Proyección Social	03.01	Fortalecimiento de la Gestión y Servicios de Proyección Social
		03.02	Fortalecimiento de las Acciones Institucionales de Capacitación a la Comunidad
		03.03	Fortalecimiento de la Relación con Egresados
Programa		Sub – Programa	
Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
04	Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	04.01	Fortalecimiento de la Reorganización Administrativa
		04.02	Fortalecimiento de la Reorganización Financiera
		04.03	Fortalecimiento de la Prospectiva y Adecuación de la Planta Física
		04.04	Fortalecimiento del Subsistema de Planificación y Desarrollo
Programa		Sub – Programa	
Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
05	Fortalecimiento del Bienestar	05.01	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en Bienestar Universitario

	Institucional Universitario	05.02	Fortalecimiento de Estrategias Institucionales de promoción y Atención en Salud
		05.03	Fortalecimiento de Acciones Institucionales tendientes al Desarrollo Institucional del Talento Humano
		05.04	Fortalecimiento Socioeconómico de los Miembros de la Comunidad Universitaria
		05.05	Fortalecimiento de la Promoción y el Desarrollo de Expresiones Culturales
		05.06	Fortalecimiento de Promoción y Práctica de Actividades Deportivas y Recreativas
Programa		Sub – Programa	
Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
06	Fortalecimiento de la Proyección Institucional	06.01	Estrategias y Mecanismos de Internacionalización
		06.02	Fortalecimiento de Estrategias y Mecanismos Desarrollados con el fin de ampliar la Frontera de Gestión Institucional
		06.03	Fortalecimiento de Procesos tendientes a la Obtención y Mantenimiento de Reconocimiento Jurídico (Certificación Calificada y Acreditada)
		06.05	Fortalecimiento de las alianzas estratégicas nacionales e internacionales

SÍNTESIS PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO 2007.

Esta síntesis clasifica el número de proyectos presentados por cada subprograma y programa descritos anteriormente. (Estructura Arborescente).

Para la Universidad es importante conocer la participación de los proyectos en el avance y logros de los programas y sus respectivos subprogramas. Dicha participación por proyectos permite determinar el nivel de impacto institucional en el Plan de Desarrollo Institucional 2005 -2009.

DISTRIBUCIÓN DE PROYECTOS POR PROGRAMAS Y SUB – PROGRAMAS			
Programas	Sub - programas	Nº de proyectos	% de participación
01	01.01	7	4.67
	01.02	10	6.67
	01.03	9	6.00

	01.04	26	17,33
Sub – Total		52	34,67
02	02.01	17	11.33
	02.02	3	2.00
	02.03	3	2.00
Sub – Total		23	15,33
03	03.01	11	7.33
	03.02	22	14.67
	03.03	7	4.67
Sub – Total		40	26,67
04	04.01	3	2.00
	04.02	2	1.33
	04.03	1	0.67
	04.04	3	2.00
Sub – Total		9	6,00
05	05.01	3	2.00
	05.02	1	0.67
	05.03	2	1.33
	05.04	1	0.67
	05.05	1	0.67
	05.06	1	0.67
Sub – Total		9	6,00
06	06.01	6	4.00
	06.02	4	2.67
	06.03	5	3.33
	06.04	0	0,00
	06.05	2	1.33
Sub – Total		17	11,33
Total		150	100

Análisis:

- La institución, para el año 2007, presentó un total de 150 proyectos de desarrollo.
- La participación de los ciento cincuenta (150) proyectos presentados para el año 2007 en los seis (6) Programas del Plan de Desarrollo Institucional 2005 -2009, corresponde al siguiente orden:
 - Programa 01 Fortalecimiento de la Función Formativa con 52 proyectos que equivalen al 34,67% de participación,
 - Programa 03 Fortalecimiento de la Función de Proyección Social con 40 proyectos que equivalen al 26.67% de participación,
 - Programa 02 Fortalecimiento de la Función Investigativa con 23 proyectos que equivalen al 15,33% de participación,
 - Programa 06 Fortalecimiento de la Proyección Institucional con 17 proyectos que equivalen al 11,33% de participación,

- Programa 04 Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera con 9 proyectos que equivalen al 6,00% de participación y,
- Programa 05 Fortalecimiento del Bienestar Institucional Universitario con 9 proyectos que equivalen al 6,00% de participación.
- Como se observa el mayor número de proyectos se presentó en los programas 01, 03 y 02, los cuales hacen referencia a las funciones sustantivas de la Universidad.
- A nivel de subprogramas, los que más obtuvieron participación fueron:
 - 01.04 Fortalecimiento de los procesos académicos, con 26 proyectos, es decir, el 17,33% de participación.
 - 03.02 Fortalecimiento de las acciones institucionales de capacitación a la comunidad, con 22 proyectos, es decir, el 14,67% de participación.
 - 02.01 Fortalecimiento de la gestión investigativa institucional, con 17 proyectos, es decir, el 11,33% de participación.
 - 03.01 Fortalecimiento de la gestión y servicios de proyección social, con 11 proyectos, es decir, el 7,33% de participación.
 - 01.02 Fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes, con 10 proyectos, es decir, el 6,67% de participación.
- La anterior descripción de participación obedece al desarrollo natural de la institución y de su Plan de Desarrollo, es decir, que los aspectos “subprogramas”, impactados positivamente, constituyen y posibilitan el cumplimiento y desarrollo de la naturaleza institucional, priorizados en el Plan de Desarrollo Institucional 2005 – 2009.

CATEGORIZACIÓN DE TEMAS PRIORIZADOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DISTRIBUIDOS POR SUBPROGRAMAS Y PROGRAMAS.

PROGRAMA	SUB - PROGRAMA	TEMAS PRIORITARIOS – PROYECTOS
01 Fortalecimiento de la Función Formativa	01.01 Fortalecimiento de los Procesos Institucionales tendientes a la interiorización del PEU y PEPS	Conocimiento del PEU y PEPS.
	01.02 Fortalecimiento de la Formación Integral de los Estudiantes	Formación integral (Valores, ECAES, apoyo académico, competencias).
	01.03 Fortalecimiento del Capital Humano Docencial	Desarrollo profesoral: (formación pedagógica en investigación y ambientes virtuales).

	01.04 Fortalecimiento de los Procesos Académicos	Desarrollo curricular: (Virtualidad, modelos pedagógicos, planes de estudio).
02 Fortalecimiento de la Función Investigativa	02.01 Fortalecimiento de la Gestión Investigativa Institucional	Investigación institucional: líneas y formación de docentes. Investigación formativa: semilleros
	02.02 Fortalecimiento de la Gestión Investigativa Institucional	Producción intelectual: académica y científica.
	02.03 Fortalecimiento de la cooperación con la Comunidad Científica, Sector productivo, Sector social	Redes y alianzas estratégicas: convenios y participación.
03 Fortalecimiento de la Función de Proyección Social	03.01 Fortalecimiento de la Gestión y Servicios de Proyección Social	Proyectos de cooperación empresarial. Proyectos de desarrollo comunitario. Prácticas formativas.
	03.02 Fortalecimiento de las Acciones Institucionales de Capacitación a la Comunidad	Educación permanente y continuada: prácticas académicas, cursos, diplomados, encuentros y muestras.
	03.03 Fortalecimiento de la Relación con Egresados	Relación con los egresados: encuentros y seguimiento.
04 Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	04.01 Fortalecimiento de la Reorganización Administrativa	Actualización de procesos y procedimientos administrativos. Administración del talento humano.
	04.02 Fortalecimiento de la Reorganización Financiera	Reorganización Financiera. Reorganización de la Planta Física
	04.03 Fortalecimiento de la Prospectiva y Adecuación de la Planta Física	Adecuación y mantenimiento de la Planta Física
	04.04 Fortalecimiento del Subsistema de Planificación y Desarrollo	Sistema de información institucional. Modelo de Planeación Institucional.
05 Fortalecimiento del Bienestar Institucional Universitario	05.01 Fortalecimiento de la Gestión Institucional en Bienestar Universitario	Servicios de bienestar. Gestión administrativa e interacción con la academia. Promoción y prevención en salud.
	05.02 Fortalecimiento de Estrategias Institucionales de promoción y Atención en Salud	Promoción y prevención en salud.

	05.03 Fortalecimiento de Acciones Institucionales tendientes al Desarrollo Institucional del Talento Humano	Talento Humano institucional
	05.04 Fortalecimiento Socioeconómico de los Miembros de la Comunidad Universitaria	Equidad y oportunidades de estudiantes estratos 1, 2 y 3.
	05.05 Fortalecimiento de la Promoción y el Desarrollo de Expresiones Culturales	Expresiones culturales, docentes y personal administrativo
	05.06 Fortalecimiento de Promoción y Práctica de Actividades Deportivas y Recreativas	Deporte recreativo y competitivo.
06 Fortalecimiento de la Proyección Institucional	06.01 Estrategias y Mecanismos de Internacionalización	Convenios de cooperación: movilidad, internacionalización y seminarios.
	06.02 Fortalecimiento de Estrategias y Mecanismos Desarrollados con el fin de ampliar la Frontera de Gestión Institucional	Nuevos programas académicos de especialización.
	06.03 Fortalecimiento de Procesos tendientes a la Obtención y Mantenimiento de Reconocimiento Jurídico (Certificación Calificada y Acreditada)	Autoevaluación y acreditación de programas e institucional.
	06.05 Fortalecimiento de las alianzas estratégicas nacionales e internacionales	Alianzas estratégicas

Alrededor de estas temáticas generales se formularon 150 proyectos estratégicos los cuales impactan, de manera preferencial, a los programas 1, 2 y 3 con sus respectivos subprogramas, como se observa en el numeral 2 – Síntesis del Plan Estratégico Operativo (P.E.O.) 2007.

Estos seis (6) objetivos estratégicos – programas, han pretendido orientar y enfocar, los proyectos de desarrollo en la institución.

INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Este aparte del informe muestra el nivel de cumplimiento y los resultados del Plan Estratégico Operativo (PEO) 2007; cuantifica el esfuerzo realizado por las dependencias al término del año en mención, al medir la ejecución de las metas registradas y finalmente arroja el Índice de Gestión Institucional.

El Índice de Gestión refleja en términos porcentuales la relación directa entre metas programadas y ejecutadas durante el año 2007.

El Informe presenta, por sectores: Académico, Administrativo y Rectoral, con sus dependencias, los Índices de Gestión logrados. De igual forma, se presenta un resumen del Índice de Gestión Institucional.

Sector Vicerrectoría Académica

VICERRECTORÍA ACADÉMICA	ÍNDICE DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA	ÍNDICE DE GESTIÓN
Administración de Empresas Comerciales	96,27%	95,27%
Economía	100,00%	
Tecnología en Asistencia Gerencial – Presencial	90,29%	
Tecnología en Asistencia Gerencial – Distancia	90,00%	
Bacteriología y Laboratorio Clínico	100,00%	
Trabajo Social	96,12%	
Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano y Gerencia en Salud Ocupacional	100,00%	
Derecho	100,00%	
Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	93,78%	
Construcción y Gestión en Arquitectura	95,90%	
Programa Ciencias Básicas	100,00%	
Admisiones	100,00%	
Biblioteca	100,00%	
Recursos Educativos	66,67%	
Cursos de Extensión	100,00%	

Sector Vicerrectoría Administrativa

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	ÍNDICE DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA	ÍNDICE DE GESTIÓN
-------------------------------------	--	--------------------------

División de Promoción y Relaciones Interinstitucionales	100,00%	90,90%
División de Recursos Humanos	60,00%	
División de Servicios Administrativos y Recursos Físicos	100,00%	
División Financiera	100,00%	
División Medio Universitario	85,41%	
División Medio Universitario IPS	100,00%	

Sector Rectoría

RECTORÍA	ÍNDICE DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA	ÍNDICE DE GESTIÓN
Oficina de Autoevaluación y Acreditación	100,00%	90,42%
Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo	76,53%	
Oficina de Investigaciones	94,72%	

Índice de Gestión Institucional

SECTOR	ÍNDICE DE GESTIÓN	ÍNDICE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Vicerrectoría Académica	95,27%	92,20%
Vicerrectoría Administrativa	90,90%	
Rectoría	90,42%	

Es de resaltar que el Índice de Gestión Institucional alcanzado durante el año 2007 fue del 92,30% considerado excelente, presentándose un incremento del 2,54% en relación a la gestión realizada en el año 2006.

Nótese como los tres (3) sectores lograron un Índice de Gestión técnicamente similar, superando el 90,00%, ubicándolo en un nivel de calidad y cumplimiento excelente.

CAPITULO TERCERO

MODELO INTEGRAL DE AUDITORIA DE GESTIÓN INTEGRAL M.I.A.G.I. SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN

3. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL GENERAL

3.1. POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Primer Periodo Académico 2007

Sobre un total de 5.136 alumnos matriculados:

3.698 alumnos, el 72.00% son mujeres y
 1.438 alumnos, el 28.00% son hombres
 4.111 alumnos, el 80.04% pertenecen a los (6) Programas de Formación Profesional
 826 alumnos, el 16.08% pertenecen a los (3) Programas de Formación Tecnológica
 4.937 alumnos, el 96.13% pertenecen a los Programas Académicos de Pregrado y
 199 alumnos, el 3.87% pertenecen a los (3) Programas de especialización
 4.918 alumnos, el 95.76% pertenecen a la Modalidad Presencial y
 218 alumnos, el 4.24% pertenecen a la Modalidad a Distancia
 1.851 alumnos, el 36.03% pertenecen a la Jornada Nocturna y
 3.067 alumnos, el 59.71% pertenecen a la Jornada Diurna.

Segundo Periodo Académico 2007

Sobre un total de 4.940 alumnos matriculados:

3.504 alumnos, el 70.93% son mujeres y
 1.436 alumnos, el 29.07% son hombres
 3.966 alumnos, el 80.28% pertenecen a los (6) Programas de Formación Profesional
 750 alumnos, el 15.18% pertenecen a los (3) Programas de Formación Tecnológica
 4.716 alumnos, el 95.46% pertenecen a los Programas Académicos de Pregrado y
 224 alumnos, el 4.53% pertenecen a los (3) Programas de especialización
 4.747 alumnos, el 96.02% pertenecen a la Modalidad Presencial y
 197 alumnos, el 3.98% pertenecen a la Modalidad a Distancia
 1.933 alumnos, el 37.10% pertenecen a la Jornada Nocturna y
 2.910 alumnos, el 58.92% pertenecen a la Jornada Diurna.

3.2. SOLICITUDES Y MATRICULAS A PRIMER SEMESTRE

Primer Periodo Académico 2007

Inscritos:	2.780
Matriculados a primer semestre:	681
Porcentaje de aceptación:	24.50%

Segundo Periodo Académico 2007

Inscritos:	3.173
Matriculados a primer semestre:	723
Porcentaje de aceptación:	22.78%

Total Anual

Inscritos:	5.953
Matriculados a primer semestre:	1.404
Porcentaje de aceptación:	23.58%

3.3. EGRESADOS**Primer Periodo Académico 2007**

Hombres	124
Mujeres	419
Total	543

Segundo Periodo Académico 2007

Hombres	113
Mujeres	412
Total	525

Total Anual de Egresados:

Hombres	237
Mujeres	831
Total	1.068

3.4. GRADUADOS:**Primer Periodo Académico 2007**

Hombres	126
Mujeres	422
Total	548

Segundo Periodo Académico 2007

Hombres	117
Mujeres	418
Total	535

Total Anual de Graduados:

Hombres	243
Mujeres	840
Total	1.083

3.5. NÚMERO DE DOCENTES**Primer Periodo Académico 2007**

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
2	Planta	93	19.6 %
3	Ocasionales	88	18.6 %
1	Cátedra	293	61.8 %
Total		474	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
2	Planta	81.60	31.7 %
3	Ocasionales	77.15	30.0 %
1	Cátedra	98.41	38.3 %
Total		257.16	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
3	Planta	92	19.5 %
2	Ocasionales	95	20.2 %
1	Cátedra	284	60.3 %
Total		471	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
3	Planta	82.00	30.4 %
2	Ocasionales	88.43	32.8 %
1	Cátedra	99.41	36.8 %
Total		269.83	100.0 %

3.5.1. NÚMERO DE DOCENTES SEGÚN CATEGORÍA ESTATUTO DOCENTE.

A NIVEL GENERAL (*)

Sobre un total de 474 docentes:

El 13.9%, (66) son docentes auxiliares.

El 41.6%, (197)

El 40.7%, (193) son docentes asistentes

El 3.8%, (18) son docentes titulares.

POR SISTEMA DE VINCULACIÓN

Sobre un total de 93 docentes de planta

El 43.0%, (40) son docentes auxiliares

El 54.8%, (51) son docentes asistentes

El 2.2%, (2) son docentes asociados

Sobre un total de 88 docentes ocasionales:

El 21.6%, (19) son docentes

El 78.4%, (69) son docentes asistentes

Sobre un total de 293 docentes de catedráticos

El 2.4%, (7) son docentes auxiliares.

El 26.3%, (77) son docentes asistentes

El 65.2%, (191) son docentes asociados

El 6.1%, (18) son docentes titulares.

(*) Corresponden al Primer Periodo académico 2007

3.6. DISPONIBILIDAD HORARIA SEMANAL

Primer Periodo Académico 2007

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	3.264	34.4 %
Ocasionales	3.080	32.5 %
T.C y M.T	6.350	66.8 %
Cátedra	3.149	33.2 %
TOTAL	9.499	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	3.280	32.8 %
Ocasionales	3.537	35.4 %
T.C y M.T.	6.817	68.2 %
Cátedra	3.181	31.8 %
Total	9.998	100.0 %

3.7. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL DEL CUERPO PROFESORAL

3.7.1. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal General	Participación Porcentual
Planta	905	22.7 %
Ocasionales	920	23.0 %
T.C y M.T.	1.825	45.7 %
Cátedra	2.170	54.3 %
Total	3.995	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal General	Participación Porcentual
Planta	829	22.0 %
Ocasionales	943	25.1 %
T.C y M.T.	1.772	47.1 %
Cátedra	1.990	52.9 %
Total	3.762	100.0 %

3.7.2. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA ACTIVIDADES DIFERENTES A LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal General	Participación Porcentual
Planta	2.359	42.9 %
Ocasionales	2.166	39.4 %
T.C y M.T.	4.525	82.2 %
Cátedra	979	17.8 %
Total	5.504	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal General	Participación Porcentual
Planta	2.451	39.3 %
Ocasionales	2.594	41.6 %
T.C y M.T.	5.045	80.9 %
Cátedra	1.191	19.1 %
Total	6.236	100.0 %

3.7. 3. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Primer Periodo Académico 2007

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	5.894	62.0 %
5	Investigación	605	6.4 %
3	Proyección Social	983	10.3 %
2	Administración Académica	1.368	14.4 %
4	Desarrollo Institucional	649	6.8 %
Total		9.499	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	5.768	57.7 %
5	Investigación	731	7.3 %

3	Proyección Social	1.205	12.1 %
2	Administración Académica	1.419	14.2 %
4	Desarrollo Institucional	875	8.8 %
Total		9.998	100.0 %

3.7.4. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN C.N.A.

Primer Periodo Académico 2007

No. Orden	Área de Gestión	Intensidad Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	5.216	54.9 %
5	Investigación	605	6.4 %
3	Proyección Social	983	10.3 %
4	Orientación y Consejería Académica	678	7.1 %
2	Gestión Académica Administrativa	2.017	21.0 %
Total		9.499	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

No. Orden	Área de Gestión	Intensidad Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	4.937	49.4 %
5	Investigación	731	7.3 %
3	Proyección Social	1.205	12.1 %
4	Orientación y Consejería Académica	831	8.3 %
2	Gestión Académica Administrativa	2.294	22.9 %
Total		9.998	100.0 %

3.8. INDICADORES DE GESTIÓN C.N.A.

FACTOR: PROFESORES

ASPECTO A EVALUAR 24:

“Existencia de un número suficiente de profesores para atención de las funciones sustantivas de la Institución”

PRIMER PERÍODO ACADÉMICO.

CONSOLIDADO GENERAL

TRECE PROGRAMAS ACADÉMICOS (*)

PROFESORES T. C. E. (Tiempo Completo Equivalente)*

POBLACIÓN MATRICULADA 5.136 ALUMNOS

INDICADOR 54

Total Estudiantes Matriculados (5.136) = 19.97

No. de Profesores T.C.E. (257.16)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados (5.136)= 62.94

No. de Profesores de Planta (81.60)

INDICADOR 54-B

Total Estudiantes Matriculados (5.136)= 66.57

No. de Profesores Ocasionales (77.15)

INDICADOR 54-C

Total Estudiantes Matriculados (5.136)= 54.18

No. de Profesores Cátedra (98.41)

* Según recomendaciones C.N.A.: Carga Laboral Total / 40 para docentes de Planta y Ocasionales (T.C. y M.T.) y /32 para Docentes Catedráticos.

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (146.17) x 100 = 58.8

Total de Docentes Vinculados a los Trece Programas Académicos (257.16)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (15.48) x 100 = 6.0

Total de Docentes Vinculados a los Trece Programas Académicos (257.16)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (25.61) x 100 = 10.0

Total de Docentes Vinculados al los Trece Programas Académicos (257.16)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. (18.87) x 100 = 7.3

Total de Docentes Vinculados a los Trece Programas Académicos (257.16)

INDICADOR 59

No. Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa (51.03) x 100 = 19.8

Total de Docentes Vinculados a los Trece Programas Académicos (257.16)

SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO.

CONSOLIDADO GENERAL

TRECE PROGRAMAS ACADÉMICOS (*)

POBLACIÓN MATRICULADA 4.940 ALUMNOS

Segundo Período Académico 2007

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados (4.940) = -18.30
 No. de Profesores T.C.E. (269.83)

INDICADOR 54-A

Total Estudiantes Matriculados (4.940) = 60.24
 No. de Profesores de Planta (82.00)

INDICADOR 54-B

Total Estudiantes Matriculados (4.940) = 55.86
 No. de Profesores Ocasionales (88.43)

INDICADOR 54-C

Total Estudiantes Matriculados (4.940) = 49.69
 No. de Profesores Cátedra (99.41)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (138.06) x 100 = 51.16
 Total de Docentes Vinculados a los Trece Programas Académicos (269.83)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (18.62) x 100 = 6.90
 Total de Docentes Vinculados a los Trece Programas Académicos (269.83)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (31.44) x 100 = 11.65
 Total de Docentes Vinculados al los Trece Programas Académicos (269.83)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. (22.82) x 100 = 8.45
 Total de Docentes Vinculados a los Trece Programas Académicos (269.83)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa (58.89) x 100 = 21.82
 Total de Docentes Vinculados a los Trece Programas Académicos (269.83)

3.9. TALENTO HUMANO ACADÉMICO – ADMINISTRATIVO**PLANTA DE PERSONAL****EMPLEADOS PÚBLICOS POR NIVEL**

Sobre un total de 179

El 6.70%, (12) cargos corresponden a nivel directivo

El 0.56%, (1) cargo corresponde a nivel asesor

El 3.91%, (7) cargos corresponden a nivel ejecutivo

El 17.87%, (32) cargos corresponden a nivel profesional.

El 13.96%, (25) cargos corresponden a nivel técnico.

El 56.98%, (102) cargos corresponden a nivel asistencial.

3.10. COSTOS SEMANALES ¹

3.10.1. COSTO TOTAL SEMANAL POR ACTIVIDAD GENERAL

Sobre un Costo Total Semanal de \$285.5 millones

Actividad General	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
Plan de Estudios	\$119.7	41.9 %
Otras Actividades	\$165.7	58.1 %
Total	\$285.5	100.0 %

3.10.2. COSTO TOTAL SEMANAL POR CLASE DE DOCENTE

Sobre un Costo Total Semanal de \$285.5 millones

Clase de Docente	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
Planta	\$83.4	29.2 %
Ocasional	\$82.8	29.0 %
TC + MT	\$166.2	58.2 %
Cátedra	\$119.2	41.8 %
Total	\$285.5	100.0 %

3.10.3. COBERTURA PLAN DE ESTUDIO POR CLASE DE DOCENTE

Sobre un Costo Total Semanal del Plan de Estudios de \$119.7 millones

Clase de Docente	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
Planta	\$20.6	17.3 %
Ocasional	\$21.9	18.3 %
TC + MT	\$42.6	35.6 %
Cátedra	\$77.0	64.4 %
Total	\$119.7	100.0 %

3.10.4. COBERTURA OTRAS ACTIVIDADES POR CLASE DE DOCENTE

Sobre un Costo Total Semanal de Otras Actividades de \$165.7 millones

Clase de Docente	Costo Semanal	Participación
------------------	---------------	---------------

¹ Incluye 13 Programas Académicos y 3 dependencias Académicas (Segundo periodo académico 2007)

	(Millones)	Porcentual
Planta	\$62.7	37.8 %
Ocasional	\$60.8	36.7 %
TC + MT	\$123.5	74.5 %
Cátedra	\$42.1	25.5 %
Total	\$165.7	100.0 %

3.10.5. POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL SEGÚN CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL.

Sobre un Costo Total Semanal de \$285.5 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	\$177.9	62.3 %
02. Investigación	\$18.5	6.5 %
03. Protección Social	\$30.1	10.5 %
04. Administración Académica	\$36.5	12.8 %
05. Desarrollo Institucional	\$22.3	7.8 %
Total	\$285.5	100.0 %

3.10.6. POR CLASE DE DOCENTE Y POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL.

DOCENTES DE PLANTA

Sobre un Costo Total Semanal de \$83.4 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	\$37.3	44.7 %
02. Investigación	\$8.8	10.7 %
03. Protección Social	\$12.4	15.0 %
04. Administración Académica	\$16.3	19.8 %
05. Desarrollo Institucional	\$8.3	10.0 %
Total	\$83.4	100.0 %

DOCENTES OCASIONALES

Sobre un Costo Total Semanal de \$82.8 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	\$37.2	45.0 %
02. Investigación	\$7.9	9.6 %
03. Protección Social	\$11.2	13.6 %
04. Administración Académica	\$17.2	20.8 %
05. Desarrollo Institucional	\$9.0	10.9 %
Total	\$82.8	100.0 %

DOCENTES CÁTEDRA

Sobre un Costo Total Semanal de \$119.2 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
-----------------	--------------------------	--------------------------

01. Docencia	\$103.3	86.7 %
02. Investigación	\$1.6	1.4 %
03. Protección Social	\$6.3	5.3 %
04. Administración Académica	\$2.9	2.5 %
05. Desarrollo Institucional	\$4.9	4.1 %
Total	\$119.2	100.0 %

3.10.7. POR ÁREA DE GESTIÓN Y CLASE DE DOCENTE

DOCENCIA

Sobre un Costo Total Semanal del Área de Docencia de \$177.9 millones:

Clase de Docente	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
Planta	\$37.3	21.0 %
Ocasional	\$37.2	20.9 %
TC + MT	\$74.5	41.9 %
Cátedra	\$103.3	58.1 %
Total	\$177.9	100.0 %

INVESTIGACIÓN

Sobre un Costo Total Semanal del Área de Investigación de \$18.5 millones:

Clase de Docente	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
Planta	\$8.8	47.9 %
Ocasional	\$7.9	42.9 %
TC + MT	\$16.8	90.9 %
Cátedra	\$1.6	9.1 %
Total	\$18.5	100.0 %

PROTECCIÓN SOCIAL

Sobre un Costo Total Semanal del Área de Proyección Social de \$30.0 millones:

Clase de Docente	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
Planta	\$12.4	41.5 %
Ocasional	\$11.2	37.5 %
TC + MT	\$23.7	79.0 %
Cátedra	\$6.3	21.0 %
Total	\$30.0	100.0 %

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

Sobre un Costo Total Semanal del Área de Administración Académica de \$36.5 millones:

Clase de Docente	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
Planta	\$16.3	44.8 %
Ocasional	\$17.2	47.2 %
TC + MT	\$33.6	92.0 %
Cátedra	\$2.9	8.0 %
Total	\$36.5	100.0 %

DESARROLLO INSTITUCIONAL

Sobre un Costo Total Semanal del Área de Desarrollo Institucional de \$22.3 millones:

Clase de Docente	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
Planta	\$8.3	37.4 %
Ocasional	\$9.0	40.5 %
TC + MT	\$17.3	77.8 %
Cátedra	\$4.9	22.2 %
Total	\$22.3	100.0 %

3.10.8. POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL SEGÚN CLASIFICACIÓN C.N.A.

Sobre un Costo Total Semanal de \$285.5 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	\$156.6	54.8 %
02. Investigación	\$18.5	6.5 %
03. Protección Social	\$30.1	10.5 %
04. Orientación y Consejería	\$21.4	7.5 %
05. Gestión Académica Administrativa	58.9	20.6 %
Total	\$285.5	100.0 %

3.10.9. POR CLASE DE DOCENTE Y POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL.

DOCENTES DE PLANTA

Sobre un Costo Total Semanal de \$83.4 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	\$32.1	38.6 %
02. Investigación	\$8.8	10.7 %
03. Protección Social	\$12.4	15.0 %
04. Orientación y Consejería	5.1	6.2 %
05. Gestión Académica Administrativa	24.6	29.6 %
Total	\$83.4	100.0 %

DOCENTES OCASIONALES

Sobre un Costo Total Semanal de \$82.8 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	30.7	37.2 %
02. Investigación	\$7.9	9.6 %
03. Protección Social	\$11.2	13.6 %
04. Orientación y Consejería	6.4	7.8 %
05. Gestión Académica Administrativa	26.3	31.8 %
Total	\$82.8	100.0 %

DOCENTES CÁTEDRA

Sobre un Costo Total Semanal de \$119.2 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	93.6	78.5 %
02. Investigación	\$1.6	1.4 %
03. Protección Social	\$6.3	5.3 %
04. Orientación y Consejería	9.7	8.2 %
05. Gestión Académica Administrativa	7.8	6.6 %
Total	\$119.2	100.0 %

3.10.10. POR ÁREA DE GESTIÓN Y CLASE DE DOCENTE

DOCENCIA

Sobre un Costo Total Semanal del Área de Docencia de \$ 156.6 millones:

Clase de Docente	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
Planta	32.2	20.5 %
Ocasional	30.8	19.7 %
TC + MT	62.9	40.2 %
Cátedra	93.6	59.8 %
Total	156.6	100.0 %

INVESTIGACIÓN

Sobre un Costo Total Semanal del Área de Investigación de \$18.5 millones:

Clase de Docente	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
Planta	\$8.8	47.9 %
Ocasional	\$7.9	42.9 %
TC + MT	\$16.8	90.9 %
Cátedra	\$1.6	9.1 %
Total	\$18.5	100.0 %

PROYECCIÓN SOCIAL

Sobre un Costo Total Semanal del Área de Proyección Social de \$30.0 millones:

Clase de Docente	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
Planta	\$12.4	41.5 %
Ocasional	\$11.2	37.5 %
TC + MT	\$23.7	79.0 %
Cátedra	\$6.3	21.0 %
Total	\$30.0	100.0 %

ORIENTACIÓN Y CONSEJERIA

Sobre un Costo Total Semanal del Área de Orientación y Consejería de \$ 21.4 millones:

Clase de Docente	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
------------------	--------------------------	--------------------------

Planta	5.1	24.1 %
Ocasional	6.5	30.3 %
TC + MT	11.6	54.4 %
Cátedra	9.7	45.6 %
TOTAL	21.4	100.0 %

GESTIÓN ACADEMICA ADMINISTRATIVA

Sobre un Costo Total Semanal del Área de Gestión Académica Administrativa de \$ 58.9 millones:

Clase de Docente	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
Planta	24.7	41.9 %
Ocasional	26.3	44.7 %
TC + MT	51.0	86.6 %
Cátedra	7.9	13.4 %
Total	58.9	100.0 %

3.11. RESULTADOS ECAES: 2007.

Programa 01-01.-Bacteriología y Laboratorio Clínico:

REPORTE 1: Informe institucional de resultados generales:

Inscritos:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	219	20.46
Nivel nacional	1070	100.0

Evaluidos:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	218	20.52
Nivel nacional	1062	100.0

Promedio General

Variable	Número	Promedio General
Programa	218	102.2
Nivel nacional	1062	100.0

Desviación Estándar:

Variable	Número	Desviación Estándar
Programa	218	8.1
Nivel nacional	1062	10.0

REPORTE 2: Número y Porcentaje de estudiantes en cada RANGO de Puntaje

HASTA 80 PUNTOS

Variable	Número	Porcentaje
----------	--------	------------

Programa	0	0.0
Nivel nacional	15	1.4

HASTA 100 PUNTOS:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	89	40.8
Nivel nacional	550	51.8

HASTA 120 PUNTOS:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	215	98.6
Nivel nacional	1031	97.01

HASTA 130 PUNTOS:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	218	100
Nivel nacional	1062	100

Programa 01-02. TRABAJO SOCIAL

Inscritos:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	134	11.90
Nivel nacional	1126	100.0

Evaluados:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	134	12.29
Nivel nacional	1090	100.0

Promedio General

Variable	Número	Porcentaje
Programa	134	104.4
Nivel nacional	1090	100.0

Desviación Estándar:

Variable	Número	Desviación Estándar
Programa	134	6.4
Nivel nacional	1090	10.0

REPORTE 2: Número y Porcentaje de estudiantes en cada RANGO de Puntaje

HASTA 80 PUNTOS

Variable	Número	Porcentaje
Programa	0	0.0
Nivel nacional	33	3.0

HASTA 100 PUNTOS:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	29	21.6
Nivel nacional	528	48.4

HASTA 120 PUNTOS:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	133	99.3
Nivel nacional	1073	98.4

HASTA 130 PUNTOS:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	134	100.0
Nivel nacional	1089	99.9

Programa 03.- Derecho.

Inscritos:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	47	0.54
Nivel nacional	8549	100.0

Evaluados:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	47	0.56
Nivel nacional	8269	100.0

Promedio General

Variable	Número	Promedio General
Programa	47	101.0
Nivel nacional	8.269	100.0

Desviación Estándar:

Variable	Número	Desviación Estándar
Programa	47	9.0
Nivel nacional	8.269	10.0

REPORTE 2: Número y Porcentaje de estudiantes en cada RANGO de Puntaje:

HASTA 80 PUNTOS

Variable	Número	Porcentaje
Programa	1	2.1
Nivel nacional	153	1.9

HASTA 100 PUNTOS:

Variable	Número	Porcentaje
----------	--------	------------

Programa	19	40.4
Nivel nacional	4361	52.7

HASTA 120 PUNTOS:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	46	97.9
Nivel nacional	8017	97.0

HASTA 130 PUNTOS:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	47	100.0
Nivel nacional	8242	99.7

Programa 04.-01.-ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES:

Inscritos:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	213	1.59 %
Nivel nacional	13.384	100.0

Evalutados:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	207	1.59 %
Nivel nacional	12.949	100.0

Promedio General

Variable	Número	Promedio general
Programa	207	104.7
Nivel nacional	12.949	100.0

Desviación Estándar:

Variable	Número	Desviación Estándar
Programa	207	6.9
Nivel nacional	12949	10.0

REPORTE 2: Número y Porcentaje de estudiantes en cada RANGO de Puntaje:

HASTA 80 PUNTOS

Variable	Número	Porcentaje
Programa	0	0.0
Nivel nacional	156	1.2

HASTA 100 PUNTOS:

Variable	Número	Porcentaje
----------	--------	------------

Programa	50	24.2
Nivel nacional	3891	53.4

HASTA 120 PUNTOS:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	206	99.5
Nivel nacional	12531	96.8

HASTA 130 PUNTOS:

Variable	Número	Porcentaje
Programa	0	0.0
Nivel nacional	12881	99.5

Componente Analítico:

Como síntesis del desarrollo del “Componente Analítico”, de la información contenida en el REPORTE 3., se obtienen los siguientes datos para cada uno de los Programas Académicos que presentaron dichas pruebas:

En el Programa 01-01.- Bacteriología y Laboratorio Clínico, sobre un total de Catorce (14) Variables (componentes y competencias) evaluadas, el 64 % (9) presentan en el Nivel Superior un promedio general SUPERIOR al promedio general a nivel nacional.

Igualmente en el Nivel Bajo, el Programa, presenta el 100% de las 14 Variables evaluadas, INFERIOR al promedio general a nivel nacional.

En el Programa 02-01.-Trabajo Social, sobre un total de Doce (12) Variables (componentes y competencias) evaluadas el 83.4 % (10) presentan en el Nivel Superior un promedio general SUPERIOR al promedio general a nivel nacional.

Igualmente en el Nivel Bajo, el Programa, presenta el 100 % de las 12 Variables, INFERIOR al promedio general a nivel nacional.

En el Programa 03.- Derecho, sobre un total de Trece (13) Variables (componentes y competencias) evaluadas el 61.5 % (8) presentan en el Nivel Superior, un promedio general SUPERIOR al promedio general del nivel nacional.

Igualmente en el Nivel Bajo, el Programa, presenta que el 69.2% (9) de las 13 Variables es INFERIOR al promedio general a nivel nacional.

En el Programa 03-03.-Administración de Empresas Comerciales, sobre un total de Diez (10) Variables (Componentes y Competencias) evaluadas el 90 % (9) presentan en el nivel Superior, un Promedio general SUPERIOR al Promedio General del nivel nacional.

Igualmente en el Nivel Bajo, el Programa, presenta 100 % INFERIOR al Promedio General a nivel Nacional.

A NIVEL GENERAL DE LOS CUATRO PROGRAMAS ACADÉMICOS EVALUADOS

Sobre un total de Cuarenta y nueve (49) Variables (Componentes y Competencias) evaluadas, el 73.4 % (36) presentan en el Nivel Superior un promedio institucional SUPERIOR al promedio general a nivel nacional.

Igualmente en el Nivel BAJO, los Programas, presentan el 91.8% de las 49 Variables evaluadas, con puntaje INFERIOR al promedio general a nivel nacional.

**MODELO INTEGRAL DE AUDITORIA DE GESTIÓN INTEGRAL M.I.A.G.I.
SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN**

3. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROGRAMA ACADÉMICO
PROGRAMA: 01-01 BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO

3.1. POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Primer Periodo Académico 2007.

El Programa registra un total de 1.168 alumnos matriculados, que representan el 22.74 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 5.136 alumnos

Segundo Periodo Académico 2007

El Programa registra un total de 1.127 alumnos matriculados, que representan el 22.81 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 4.940 alumnos.

3.2. SOLICITUDES Y MATRICULAS A PRIMER SEMESTRE

Primer Periodo Académico 2007

Inscritos:	899
Matriculados a primer semestre:	129
Porcentaje de aceptación:	14.34%

Segundo Periodo Académico 2007

Inscritos:	807
Matriculados a primer semestre:	121
Porcentaje de aceptación:	14.99%

Total Anual

Inscritos:	1.706
Matriculados a primer semestre:	250
Porcentaje de aceptación:	14.65%

3.3. EGRESADOS

Primer Periodo Académico 2007

Hombres	0
Mujeres	105
Total	105

Segundo Periodo Académico 2007

Hombres	0
Mujeres	107
Total	107

Total Anual de Egresados:

Hombres	0
Mujeres	212
Total	212

3.4. GRADUADOS:

Primer Periodo Académico 2007

Hombres	0
Mujeres	105
Total	105

Segundo Periodo Académico 2007

Hombres	0
Mujeres	107
Total	107

Total Anual de Graduados:

Hombres	0
Mujeres	212
Total	212

3.5. NÚMERO DE DOCENTES

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
2	Planta	24	30.8 %
3	Ocasionales	6	7.7 %
1	Cátedra	48	61.5 %
Total		78	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
1	Planta	26.43	50.8 %
3	Ocasionales	6.38	12.2 %
2	Cátedra	19.25	37.0 %
Total		52.05	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
2	Planta	24	30.8 %
3	Ocasionales	6	7.7 %
1	Cátedra	48	61.5 %
Total		78	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
1	Planta	27.00	50.8 %
3	Ocasionales	7.00	13.2 %
2	Cátedra	19.16	36.0 %
Total		53.16	100.0 %

3.5.1. NÚMERO DE DOCENTES SEGÚN CATEGORÍA ESTATUTO DOCENTE. A NIVEL GENERAL (*)

Sobre un total de 78 docentes:

El 19.2 %, (15) son docentes auxiliares

El 38.5 %, (30) son docentes asistentes

El 38.5 %, (30) son docentes asociados

El 3.8 %, (3) son docentes titulares.

(*) Corresponden al Primer Periodo académico 2007

3.6. DISPONIBILIDAD HORARIA SEMANAL

Primer Periodo Académico 2007

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	1.057	54.8 %
Ocasionales	255	13.2 %
T.C y M.T	1.312	68.9 %
Cátedra	616	32.0 %
Total	1.928	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	1.080	54.7 %
Ocasionales	280	14.2 %
T.C y M.T	1.360	68.9 %
Cátedra	613	31.1 %
Total	1.973	100.0 %

3.7. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL DEL CUERPO PROFESORAL

3.7.1. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	263	30.9 %
Ocasionales	89	10.4 %
T.C y M.T	352	41.3 %
Cátedra	500	58.7 %
Total	852	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	280	32.2 %
Ocasionales	60	7.4 %
T.C y M.T	320	39.7 %
Cátedra	487	60.3 %
Total	807	100.0 %

3.7.2. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA ACTIVIDADES DIFERENTES A LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	794	73.8 %
Ocasionales	166	15.4 %
T.C y M.T	960	89.2 %
Cátedra	116	10.8 %
Total	1.076	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	820	70.3 %
Ocasionales	220	18.9 %
T.C y M.T	1.040	89.2 %
Cátedra	126	10.8 %
Total	1.166	100.0 %

3.7. 3. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Primer Periodo Académico 2007

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	1.229	62.3 %
4	Investigación	156	8.1 %
3	Proyección Social	205	10.8 %
2	Administración Académica.	227	11.8 %
5	Desarrollo Institucional	111	5.8 %
Total		1928	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	1.229	62.3 %
3	Investigación	194	9.8 %
2	Proyección Social	234	11.9 %
4	Administración Académica	191	9.7 %
5	Desarrollo Institucional	125	6.3 %
Total		1.973	100.0 %

3.7.4. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN C.N.A.

Primer Periodo Académico 2007

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	1.132	58.7 %
4	Investigación	156	8.1 %
3	Proyección Social	205	10.6 %
5	Orientación y Consejería Académica	97	5.0 %
2	Gestión Académica Administrativa	338	17.5 %
Total		1.928	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	1.074	54.4%
4	Investigación	194	9.8%
3	Proyección Social	234	11.9%
5	Orientación y Consejería Académica	155	7.9%
2	Gestión Académica Administrativa	316	16.0%
Total		1.973	100.0 %

3.8.-INDICADORES DE GESTIÓN C.N.A

FACTOR: PROFESORES

ASPECTO A EVALUAR 24:

“Existencia de un número suficiente de profesores para atención de las funciones sustantivas de la Institución”

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2007.

POBLACIÓN MATRICULADA 1.168 ALUMNO

INDICADOR 54 C.N.A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa $(1.168) = 22.43$
 No. de Profesores T.C.E. del Programa (52.05)

INDICADOR 54-A C.N.A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa $(1.168) = 44.19$
 No. de Profesores de Planta del Programa (26.43)

INDICADOR 54-B C.N.A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa $(1.168) = 183.07$
 No. de Profesores Ocasionales del Programa (6.38)

INDICADOR 54-C C.N.A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa $(1.168) = 60.67$
 No. de Profesores Cátedra del Programa (19.25)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia $(31.68) \times 100 = 60.86$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (52.05)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación $(3.94) \times 100 = 7.57$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (52.05)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social $(5.27) \times 100 = 10.12$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (52.05)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. $(2.66) \times 100 = 5.11$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (52.05)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa $(8.51) \times 100 = 16.34$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (52.05)

SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2007
 POBLACIÓN MATRICULADA 1.127 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa $(1.127) = 21.20$
 No. de Profesores T.C.E. del Programa (53.16)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (1.127) = 41.74

No. de Profesores de Planta del Programa (27.00)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (1.127) = 161

No. de Profesores Ocasionales del Programa (7.00)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (1.127) = 58.52

No. de Profesores Cátedra del Programa (19.16)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (30.13) x 100 = 56.67

Total de Docentes Vinculados al Programa (53.16)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (4.89) x 100 = 9.19

Total de Docentes Vinculados al Programa (53.16)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (6.08) x 100 = 11.44

Total de Docentes Vinculados al Programa (53.16)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. (4.16) x 100 = 7.82

Total de Docentes Vinculados al Programa (53.16)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa (7.91) x 100 = 14.87

Total de Docentes Vinculados al Programa (53.16)

* Según recomendaciones C.N.A.: Carga Laboral Total / 40 para docentes de Planta y Ocasionales (T.C. y M.T.) y /32 para Docentes Catedráticos.

3.9.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL INSTITUCIONAL

Sobre un costo total semanal de \$51.6 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	32.6	63.2 %
02. Investigación	4.8	9.4 %
03. Proyección Social	5.9	11.6 %
04. Administración Académica	4.9	9.6 %
05. Desarrollo Institucional	3.2	6.3 %
Total	51.6	100.0 %

3.10 COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL SEGÚN CLASIFICACIÓN C.N.A

Sobre un costo total semanal de \$51.6 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	29.0	56.1 %
02. Investigación	4.8	9.4 %
03. Proyección Social	5.9	11.6 %
04. Orientación y Consejería	3.6	7.0 %
05. Gestión Académica Administrativa	8.2	15.9 %
Total	51.6	100.0 %

3.11.- ESTRUCTURA FINANCIERA PRESUPUESTAL

C.C. 10101 BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO

Concepto	Valor (Millones)	Participación Porcentual
Egresos Directos	2575	
Total Ingresos	2118	82.26 %
Aportes	457	17.74 %

MODELO INTEGRAL DE AUDITORIA DE GESTIÓN INTEGRAL M.I.A.G.I. SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN

3. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROGRAMA ACADÉMICO PROGRAMA 02.-01. TRABAJO SOCIAL

3.1. POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Primer Periodo Académico 2007.

El Programa registra un total de 611 alumnos matriculados, que representan el 11.89 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 5.138 alumnos.

Segundo Periodo Académico 2007.

El Programa registra un total de 597 alumnos matriculados, que representan el 12.08 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 4.940 alumnos.

3.2. SOLICITUDES Y MATRICULAS A PRIMER SEMESTRE

Primer Periodo Académico 2

Inscritos:	518
Matriculados a primer semestre:	84
Porcentaje de aceptación:	16.21 %

Segundo Periodo Académico 2007

Inscritos:	539
Matriculados a primer semestre:	82

Porcentaje de aceptación: 15.21 %

Total Anual

Inscritos: 1057.
 Matriculados a primer semestre: 166
 Porcentaje de aceptación: 15.70 %

3.3. EGRESADOS

Primer Periodo Académico 2007

Hombre 0
 Mujeres 69
 Total 69

Segundo Periodo Académico 2007

Hombres 5
 Mujeres 72
 Total 77

Total Anual de Egresados:

Hombres 5
 Mujeres 141
 Total 146

3.4. GRADUADOS:

Primer Periodo Académico 2007

Hombres 0
 Mujeres 69
 Total 69

Segundo Periodo Académico 2007

Hombres 5
 Mujeres 72
 Total 77

Total Anual de Graduados:

Hombres 5
 Mujeres 141
 Total 146

3.5. NÚMERO DE DOCENTES

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
2	Planta	15	21.1 %

3	Ocasionales	13	18.3 %
1	Cátedra	43	60.6 %
Total		71	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
2	Planta	14.20	34.6 %
3	Ocasionales	12.00	29.3 %
1	Cátedra	14.81	36.1 %
Total		41.01	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
2	Planta	15	21.7 %
3	Ocasionales	14	20.3 %
1	Cátedra	40	58.0 %
Total		69	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
1	Planta	14.48	35.1 %
3	Ocasionales	13.00	31.5 %
2	Cátedra	13.75	33.4 %
Total		41.23	100.0 %

3.5.1. NÚMERO DE DOCENTES SEGÚN CATEGORÍA ESTATUTO DOCENTE. A NIVEL GENERAL (*)

Sobre un total de 71 docentes:

El 7.0 %, (5) son docentes auxiliares.

El 52.2 %, (37) son docentes asistentes

El 40.8%, (29) son docentes asociados

(*) Corresponden al Primer Periodo académico 2007

3.6. DISPONIBILIDAD HORARIA SEMANAL

Primer Periodo Académico 2007

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	568	37.3 %
Ocasionales	480	31.5 %
T.C y M.T	1.048	68.9 %
Cátedra	474	31.1 %
Total	1.522	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	579	37.6 %
Ocasionales	520	33.8 %
T.C y M.T	1.099	71.4 %
Cátedra	440	28.6 %
Total	1.539	100.0 %

3.7. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL DEL CUERPO PROFESORAL

3.7.1. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	232	29.3 %
Ocasionales	159	20.1 %
T.C y M.T	391	49.4 %
Cátedra	400.	50.6 %
Total	791	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	190	27.2 %
Ocasionales	164	23.5 %
T.C y M.T	354	50.7 %
Cátedra	344	49.3 %
Total	698	100.0 %

3.7.2. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA ACTIVIDADES DIFERENTES A LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	336	46.0 %
Ocasionales	321	43.9 %
T.C y M.T	657	89.9 %
Cátedra	74	10.1 %
Total	731	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	389	46.3 %
Ocasionales	356	42.3 %
T.C y M.T	745	88.6 %
Cátedra	96	11.4 %
Total	841	100.0 %

3.7. 3. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	1.063	69.8 %
5	Investigación	45	3.0 %
3	Proyección Social	116	7.6 %
4	Administración Académica	115	7.6 %
2	Desarrollo Institucional	183	12.0 %
Total		1.522	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	1.012	65.8 %
4	Investigación	106	6.9 %
2	Proyección Social	210	13.6 %
5	Administración Académica	95	6.2 %
3	Desarrollo Institucional	116	7.5 %
Total		1.539	100.0 %

3.7.4. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN C.N.A.

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	956	62.8 %
5	Investigación	45	3.0 %
3	Proyección Social	116	7.6 %
4	Orientación y Consejería Académica	107	7.0 %
2	Gestión Académica Administrativa	298	19.6 %

Total	1.522	100.0 %
-------	-------	---------

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	866	56.3%
5	Investigación	106	6.9%
3	Proyección Social	210	13.6%
4	Orientación y Consejería Académica	146	9.5%
2	Gestión Académica Administrativa	211	13.7%
Total		1.539	100.0 %

3.8.-INDICADORES DE GESTIÓN C.N.A

FACTOR: PROFESORES

ASPECTO A EVALUAR 24:

“Existencia de un número suficiente de profesores para atención de las funciones sustantivas de la Institución”

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2007

POBLACIÓN MATRICULADA 611 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (611) = 14.90

No. de Profesores T.C.E. del Programa (41.01)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (611) = 43.02

No. de Profesores de Planta del Programa (14.20)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (611) = 50.91

No. de Profesores Ocasionales del Programa (12.00)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (611) = 41.25

No. de Profesores Cátedra del Programa (14.81)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (26.69) x 100 = 65.1

Total de Docentes Vinculados al Programa (41.01)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (1.13) x 100 = 2.7

Total de Docentes Vinculados al Programa (41.01)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social $(2.90) \times 100 = 7.1$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (41.01)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. $(2.78) \times 100 = 6.8$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (41.01)

INDICADOR 59

Número Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa $(7.51) \times 100 = 18.3$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (41.01)

SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2007
 POBLACIÓN MATRICULADA 597 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (597) = 14.5
 No. de Profesores T.C.E. del Programa (41.23)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (597) = 35.1
 No. de Profesores de Planta del Programa (14.48)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (597) = 31.5
 No. de Profesores Ocasionales del Programa (13.00)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (597) = 33.4
 No. de Profesores Cátedra del Programa (13.75)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia $(24.09) \times 100 = 58.43$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (41.23)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación $(2.65) \times 100 = 6.43$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (41.23)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social $(5.25) \times 100 = 12.73$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (41.23)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. $(3.90) \times 100 = 9.46$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (41.23)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa $(5.34) \times 100 = 12.95$

Total de Docentes Vinculados al Programa (41.23)

* Según recomendaciones C.N.A.: Carga Laboral Total / 40 para docentes de Planta y Ocasionales (T.C. y M.T.) y /32 para Docentes Catedráticos.

3.9.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL INSTITUCIONAL

Sobre un costo total semanal de \$68.1 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	53.5	78.6 %
02. Investigación	2.8	4.1 %
03. Proyección Social	5.4	8.0 %
04. Administración Académica	3.2	4.8 %
05. Desarrollo Institucional	3.0	4.4 %
Total	68.1	100.0 %

3.10.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL SEGÚN CLASIFICACIÓN C.N.A

Sobre un costo total semanal de \$ 68.1 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	49.6	72.9 %
02. Investigación	2.8	4.1 %
03. Proyección Social	5.4	8.0 %
04. Orientación y Consejería	3.9	5.8 %
05. Gestión Académica Administrativa	6.2	9.2 %
Total	68.1	100.0 %

3.10.- ESTRUCTURA FINANCIERA PRESUPUESTAL

C.C. 20201 TRABAJO SOCIAL

Concepto	Valor (Millones)	Participación Porcentual
Egresos Directos	2051	
Total Ingresos	865	42.17 %
Aportes	1186	57.83 %

**MODELO INTEGRAL DE AUDITORIA DE GESTIÓN INTEGRAL M.I.A.G.I.
SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN**

3. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROGRAMA ACADÉMICO
PROGRAMA 03-01: DERECHO

3.1. POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Primer Periodo Académico 2007.

El Programa registra un total de 477 alumnos matriculados, que representan el 9.28 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 5.136 alumnos.

Segundo Periodo Académico 2007

El Programa registra un total de 427 alumnos matriculados, que representan el 8.64 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 4.940 alumnos.

3.2. SOLICITUDES Y MATRICULAS A PRIMER SEMESTRE

Primer Periodo Académico (el Programa es anual)

Inscritos:	754
Matriculados a primer semestre:	101
Porcentaje de aceptación:	13.39 %

3.3. EGRESADOS

Primer Periodo Académico 2007

Hombres	2
Mujeres	7
Total	9

Segundo Periodo Académico 2007

Hombres	12
Mujeres	11
Total	23

Total Anual de Egresados:

Hombres	14
Mujeres	18
Total	32

3.4. GRADUADOS:

Primer Periodo Académico 2007

Hombres	2
Mujeres	7
Total	9

Segundo Periodo Académico 2007

Hombres	12
---------	----

Mujeres	11
Total	23

Total Anual de Graduados:	
Hombres	14
Mujeres	18
Total	32

3.5. NÚMERO DE DOCENTES

Primer Periodo Académico 2007

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
3	Planta	7	9.6 %
2	Ocasionales	10	13.7 %
1	Cátedra	56	79.7 %
Total		73	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
3	Planta	7.35	21.7 %
2	Ocasionales	7.60	22.5 %
1	Cátedra	18.84	55.8 %
Total		33.76	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
3	Planta	7	9.7 %
2	Ocasionales	10	13.9 %
1	Cátedra	55	76.4 %
Total		72	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
3	Planta	6.30	19.3 %
2	Ocasionales	8.10	24.8 %
1	Cátedra	18.25	55.9 %
Total		32.65	100.0 %

3.5.1. NÚMERO DE DOCENTES SEGÚN CATEGORÍA ESTATUTO DOCENTE.

A NIVEL GENERAL (*)

Sobre un total de 73 docentes:

El 5.5 %, (4) son docentes auxiliares.

El 26.0 %, (19) son docentes asistentes

El 56.2 %, (41) son docentes asociados

El 12.3 %, (9) son docentes titulares.

(*) Corresponden al Primer Periodo académico 2007

3.6. DISPONIBILIDAD HORARIA SEMANAL

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal	Participación Porcentual
Planta	294	24.5 %
Ocasionales	304	25.3 %
T.C y M.T.	596	49.8 %
Cátedra	603	50.2 %
Total	1.201	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal	Participación Porcentual
Planta	252	21.7 %
Ocasionales	324	27.9 %
T.C y M.T.	576	49.7 %
Cátedra	584	50.3 %
Total	1.160	100.0 %

3.-7. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL

3.7.-1. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	16	7.9 %
Ocasionales	26	12.9 %
T.C y M.T.	42	20.8 %
Cátedra	160	79.2 %
Total	202	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	12	6.3 %
Ocasionales	26	13.8 %
T.C y M.T.	38	20.1 %
Cátedra	151	79.9 %
Total	189	100.0 %

3.7.-2. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA ACTIVIDADES DIFERENTES A LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	278	27.8 %
Ocasionales	278	27.8 %
T.C y M.T.	556	55.7 %
Cátedra	443	44.3 %
Total	999	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal.	Participación Porcentual
Planta	240	24.7 %
Ocasionales	298	30.7 %
T.C y M.T.	538	55.4 %
Cátedra	433	44.6 %
Total	971	100.0 %

3.7. 3. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	580	48.3 %
4	Investigación	144	12.0 %
2	Proyección Social	293	24.4 %
3	Administración Académica	164	13.7 %
5	Desarrollo Institucional	20	1.7 %
Total		1.160	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	517	44.6 %
4	Investigación	158	13.6 %
2	Proyección Social	282	24.3 %
3 %	Administración Académica	195	16.8 %
5	Desarrollo Institucional	8	0.7 %
Total		1.160	100.0 %

3.7.4. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN C.N.A.

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	419	34.9 %
5	Investigación	144	12.0 %
2	Proyección Social	293	24.4 %
4	Orientación y Consejería Académica	161	13.4 %
3	Gestión Académica Administrativa	184	15.3 %
Total		1.201	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	383	33.0%
5	Investigación	158	13.6%
2	Proyección Social	282	24.3%
4	Orientación y Consejería Académica	134	11.6%
3	Gestión Académica Administrativa	203	17.5%
Total		1.160	100.0 %

3.8.-INDICADORES DE GESTIÓN C.N.A

FACTOR: PROFESORES

ASPECTO A EVALUAR 24:

“Existencia de un número suficiente de profesores para atención de las funciones sustantivas de la Institución”

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2007

POBLACIÓN MATRICULADA 477 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (477) = 14.1

No. de Profesores T.C.E. del Programa (33.79)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (477) = 64.9

No. de Profesores de Planta del Programa (7.35)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (477) = 62.7

No. de Profesores Ocasionales del Programa (7.60)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (477) = 25.3
 No. de Profesores Cátedra del Programa (18.84)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (12.32) x 100 = 36.5
 Total de Docentes Vinculados al Programa (35.79)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (3.88) x 100 = 11.5
 Total de Docentes Vinculados al Programa (35.79)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (8.10) x 100 = 24.0
 Total de Docentes Vinculados al Programa (35.79)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. (4.74) x 100 = 14.0
 Total de Docentes Vinculados al Programa (35.79)

INDICADOR 59

Número Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa (4.75) x 100 = 14.1
 Total de Docentes Vinculados al Programa (35.79)

SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2007 POBLACIÓN MATRICULADA 427 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (427) = 13.1
 No. de Profesores T.C.E. del Programa (32.65)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (427) = 67.7
 No. de Profesores de Planta del Programa (6.30)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (427) = 52.7
 No. de Profesores Ocasionales del Programa (8.10)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (427) = 23.4
 No. de Profesores Cátedra del Programa (18.25)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (11.31) x 100 = 34.65
 Total de Docentes Vinculados al Programa (32.65)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación $(4.18) \times 100 = 12.79$

Total de Docentes Vinculados al Programa (32.65)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social $(7.92) \times 100 = 24.25$

Total de Docentes Vinculados al Programa (32.65)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. $(3.97) \times 100 = 12.16$

Total de Docentes Vinculados al Programa (32.65)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa $(5.28) \times 100 = 16.16$

Total de Docentes Vinculados al Programa (32.65)

* Según recomendaciones C.N.A.: Carga Laboral Total / 40 para docentes de Planta y Ocasionales (T.C. y M.T.) y /32 para Docentes Catedráticos

3.9.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL INSTITUCIONAL

Sobre un costo total semanal de \$31.7 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	14.7	46.5 %
02. Investigación	4.0	12.9 %
03. Proyección Social	7.7	24.4 %
04. Administración Académica	4.9	15.5 %
05. Desarrollo Institucional	0.2	0.8 %
Total	31.7	100.0 %

3.10.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL SEGÚN CLASIFICACIÓN C.N.A.

Sobre un costo total semanal de \$31.7 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	10.9	34.5 %
02. Investigación	4.0	12.9 %
03. Proyección Social	7.7	24.4 %
04. Orientación y Consejería	3.8	12.0 %
05. Gestión Académica Administrativa	5.1	16.3 %
Total	31.7	100.0 %

3.10.- ESTRUCTURA FINANCIERA PRESUPUESTAL

C.C. 10xxx DERECHO:

Concepto	Valor (Millones)	Participación Porcentual
Egresos Directos	1432	
Total Ingresos	755	52.73 %
Aportes	677	47.27 %

**MODELO INTEGRAL DE AUDITORIA DE GESTIÓN INTEGRAL M.I.A.G.I.
SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN**

**3. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROGRAMA ACADÉMICO
PROGRAMA 04.-01 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES**

3.1. POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Primer Periodo Académico 2007.

El Programa registra un total de 1.279 alumnos matriculados, que representan el 24.90 % del total de la población estudiantil de la Institución, en el Periodo: 5.136 alumnos.

Segundo Periodo Académico 2007

El Programa registra un total de 1.210 alumnos matriculados, que representan el 24.49 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 4.940 alumnos.

3.2. SOLICITUDES Y MATRICULAS A PRIMER SEMESTRE

Primer Periodo Académico 2007

Inscritos:	807	
Matriculados a primer semestre:		142
Porcentaje de aceptación:		17.59 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Inscritos:	1.068	
Matriculados a primer semestre:	136	
Porcentaje de aceptación:		12.73 %

Total Anual

Inscritos:	1.875	
Matriculados a primer semestre:	278	
Porcentaje de aceptación:		14.82 %

3.3. EGRESADOS

Primer periodo académico 2007:

Hombres	29
Mujeres	71
Total	100

Segundo periodo académico 2007

Hombres	25
Mujeres	53
Total	78

Total Anual de Egresados:

Hombres	54
Mujeres	124
Total	178

3.4. GRADUADOS:

Primer Periodo Académico 2007

Hombres	29
Mujeres	71
Total	110

Segundo Periodo Académico 2007

Hombres	25
Mujeres	52
Total	77

Total anual de Graduados:

Hombres	54
Mujeres	123
Total	177

3.5. NÚMERO DE DOCENTES

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
3	Planta	10	16.1 %
2	Ocasionales	17	27.4 %
1	Cátedra	35	56.5 %
Total		62	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
3	Planta	6.48	17.4 %
1	Ocasionales	16.90	45.5 %
2	Cátedra	13.78	37.1 %
Total		37.16	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
3	Planta	10	17.9 %
2	Ocasionales	17	30.4 %
1	Cátedra	29	51.8 %
Total		56	100.0 %

No.	Modalidad de	No.	Participación
-----	--------------	-----	---------------

Orden	Vinculación	Docentes en T.C.E.	Porcentual
3	Planta	7.53	21.2 %
1	Ocasionales	16.53	46.6 %
2	Cátedra	11.41	32.2 %
Total		35.46	100.0 %

3.5.1. NÚMERO DE DOCENTES SEGÚN CATEGORÍA ESTATUTO DOCENTE.

A NIVEL GENERAL (*)

Sobre un total de 62 docentes:

El 14.5%, (9) son docentes auxiliares.

El 46.8%, (29) son docentes asistentes

El 38.7%, (24) son docentes asociados

(*) Corresponden al Primer Periodo académico 2007

3.6. DISPONIBILIDAD HORARIA SEMANAL

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal	Participación Porcentual
Planta	259	18.8 %
Ocasionales	676	49.1 %
T.C y M.T.	935	68.0 %
Cátedra	441	32.0 %
Total	1.376	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal	Participación Porcentual
Planta	301	22.7 %
Ocasionales	661	49.8 %
T.C y M.T.	962	72.5 %
Cátedra	365	27.5 %
Total	1.327	100.0 %

3.-7. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL

3.7.1. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	72	10.0 %
Ocasionales	244	33.8 %
T.C y M.T.	316	43.8 %

Cátedra	406	56.2 %
Total	722	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	62	9.4 %
Ocasionales	259	39.4 %
T.C y M.T.	321	48.9 %
Cátedra	336	51.1 %
Total	657	100.0 %

3.7.2. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA ACTIVIDADES DIFERENTES A LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	187	28.6 %
Ocasionales	432	66.1 %
T.C y M.T.	619	94.6 %
Cátedra	35	5.4 %
Total	654	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	239	35.7 %
Ocasionales	402	60.0 %
T.C y M.T.	641	95.7 %
Cátedra	29	4.3 %
Total	670	100.0 %

3.7. 3. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	960	69.8 %
5	Investigación	51	3.7 %
4	Proyección Social	101	7.3 %
2	Administración Académica	157	11.4 %
3	Desarrollo Institucional	107	7.8 %
Total		1.376	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	874	65.9 %
5	Investigación	40	3.0 %
3	Proyección Social	130	9.8 %
2	Administración Académica	189	14.2 %
4	Desarrollo Institucional.	94	7.1 %
Total		1.327	100.0 %

3.7.4. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN C.N.A.

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	907	65.9 %
5	Investigación	51	3.7 %
3	Proyección Social	101	7.3 %
4	Orientación y Consejería Académica	53	3.9 %
2	Gestión Académica Administrativa	264	19.2 %
Total		1.376	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	823	62.0%
5	Investigación	40	3.0%
3	Proyección Social	130	9.8%
4	Orientación y Consejería Académica	51	3.8%
2	Gestión Académica Administrativa	283	21.3%
Total		1.327	100.0 %

3.8.-INDICADORES DE GESTIÓN C.N.A

FACTOR: PROFESORES

ASPECTO A EVALUAR 24:

“Existencia de un número suficiente de profesores para atención de las funciones sustantivas de la Institución”

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2007

POBLACIÓN MATRICULADA 1.279 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (1.279) = 34.4

No. de Profesores T.C.E. del Programa (37.16)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (1.279) = 197.3

No. de Profesores de Planta del Programa (6.48)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (1.279) = 75.7

No. de Profesores Ocasionales del Programa (16.90)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (1.279) = 92.81

No. de Profesores Cátedra del Programa (13.78)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (25.43) x 100 = 68.4

Total de Docentes Vinculados al Programa (37.16)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (1.28) x 100 = 3.4

Total de Docentes Vinculados al Programa (37.16)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (2.53) x 100 = 6.8

Total de Docentes Vinculados al Programa (37.16)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. (1.33) x 100 = 3.6

Total de Docentes Vinculados al Programa (37.16)

INDICADOR 59

Número Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa (6.60) x 100 = 17.8

Total de Docentes Vinculados al Programa (37.16)

SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2007
POBLACIÓN MATRICULADA 1.210 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (1.210) = 34.12

No. de Profesores T.C.E. del Programa (35.46)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (1.210) = 160.69

No. de Profesores de Planta del Programa (7.53)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (1.210) = 73.20

No. de Profesores Ocasionales del Programa (16.53)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (1.210) = 106.04

No. de Profesores Cátedra del Programa (11.41)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (22.86) x 100 = .64.46

Total de Docentes Vinculados al Programa (35.46)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (1.00) x 100 = .2.82

Total de Docentes Vinculados al Programa (35.46)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (3.25) x 100 = 9.17.

Total de Docentes Vinculados al Programa (35.46)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. (1.28) x 100 = 3.60.

Total de Docentes Vinculados al Programa (35.46)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa (7.08) x 100 = 19.95 .

Total de Docentes Vinculados al Programa (35.46)

* Según recomendaciones C.N.A.: Carga Laboral Total / 40 para docentes de Planta y Ocasionales (T.C. y M.T.) y /32 para Docentes Catedráticos.

3.9.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL INSTITUCIONAL
Sobre un costo total semanal de \$34.4 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal	Participación
-----------------	---------------	---------------

	(Millones)	Porcentual
01. Docencia	22.2	64.4 %
02. Investigación	1.2	3.6 %
03. Proyección Social	3.1	9.0 %
04. Administración Académica	5.1	15.0 %
05. Desarrollo Institucional	2.7	8.0 %
Total	34.4	100.0 %

3.10.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL SEGÚN CLASIFICACIÓN C.N.A.

Sobre un costo total semanal de \$34.4 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	20.9	60.8 %
02. Investigación	1.2	3.6 %
03. Proyección Social	3.1	9.0 %
04. Orientación y Consejería	1.2	3.6 %
05. Gestión Académica Administrativa	7.9	23.0 %
Total	34.4	100.0 %

3.10.- ESTRUCTURA FINANCIERA PRESUPUESTAL

C.C. 20303 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES:

Concepto	Valor (Millones)	Participación Porcentual
Egresos Directos	1622	
Total Ingresos	1849	114.0 %

**MODELO INTEGRAL DE AUDITORIA DE GESTIÓN INTEGRAL M.I.A.G.I.
SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN**

**3. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROGRAMA ACADÉMICO
PROGRAMA 04.-04 ECONOMÍA-**

3.1. POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Primer Periodo Académico 2007.

El Programa registra un total de 127 alumnos matriculados, que representan el 2.47 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 5.136 alumnos.

Segundo Periodo Académico 2007

El Programa registra un total de 160 alumnos matriculados, que representan el 3.23 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 4.940 alumnos.

3.2. SOLICITUDES Y MATRICULAS A PRIMER SEMESTRE

Primer Periodo Académico 2007

Inscritos:	101
Matriculados a primer semestre:	71
Porcentaje de aceptación:	70.29 %

Segundo Periodo Académico 2007

Inscritos:	140
Matriculados a primer semestre:	58
Porcentaje de aceptación:	41.42 %

Total Anual:

Inscritos:	241
Matriculados a primer semestre:	129
Porcentaje de aceptación:	53.52 %

3.3. EGRESADOS (No registra)

3.4. GRADUADOS (No registra)

3.5. NÚMERO DE DOCENTES

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No Total de. Docentes	Participación Porcentual
3	Planta	0.0	0.0 %
1	Ocasionales	4	66.7 %
2	Cátedra	2	33.3 %
Total		6	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
-----------	--------------------------	------------------------	--------------------------

3	Planta	0.35	6.5 %
1	Ocasionales	4.35	80.7 %
2	Cátedra	0.69	12.8 %
Total		5.39	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
3	Planta	0.0	0.0 %
2	Ocasionales	5	38.5 %
3	Cátedra	8	61.5 %
Total		13	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
3	Planta	0.35	4.4 %
1	Ocasionales	5.08	64.0 %
2	Cátedra	2.50	31.5 %
Total		7.93	100.0 %

3.5.1. NÚMERO DE DOCENTES SEGÚN CATEGORÍA ESTATUTO DOCENTE.

A NIVEL GENERAL (*)

Sobre un total de 6 docentes:

El 50.0 %, (3) son docentes auxiliares.

El 16.7 %, (1) es docente asistente

El 33.3 %, (2) son docentes asociados

(*) Corresponden al Primer Periodo académico 2007

3.6. DISPONIBILIDAD HORARIA SEMANAL

Primer Periodo Académico 2007.

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal	Participación Porcentual
Planta	14	6.7 %
Ocasionales	174	82.9 %
T.C y M.T.	188	89.5 %
Cátedra	22	10.5 %
Total	210	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal	Participación Porcentual
Planta	14	4.7 %
Ocasionales	203	68.4 %
T.C y M.T	217	73.1 %
Cátedra	80	26.9 %

Total	297	100.0 %
-------	-----	---------

3.7.- DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL

3.7.1. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	8	9.9 %
Ocasionales	56	69.1 %
T.C y M.T.	64	79.0 %
Cátedra	17	21.0 %
Total	81	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	8	6.5 %
Ocasionales	60	48.8 %
T.C y M.T.	68	55.3 %
Cátedra	55	44.7 %
Total	123	100.0 %

3.7.2. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA ACTIVIDADES DIFERENTES A LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	6	4.7 %
Ocasionales	118	91.5 %
T.C y M.T.	124	96.1 %
Cátedra	5	3.9 %
Total	129	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	6	3.4 %
Ocasionales	143	82.2 %
T.C y M.T.	149	85.6 %
Cátedra	25	14.4 %
Total	174	100.0 %

3.7. 3. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Primer Periodo Académico:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	120	57.1 %
5	Investigación	6	2.9 %
5	Proyección Social	6	2.9 %
2	Administración Académica	62	29.5 %
3	Desarrollo Institucional	16	7.6 %
Total		210	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	191	64.3 %
5	Investigación	6	2.0 %
4	Proyección Social	8	2.7 %
2	Administración Académica	80	26.9 %
3	Desarrollo Institucional	12	4.0 %
Total		297	100.0 %

3.7.4. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL
CLASIFICACIÓN C.N.A.

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	102	48.6 %
5	Investigación	6	2.9 %
5	Proyección Social	6	2.9 %
3	Orientación y Consejería Académica	18.	8.6 %
2	Gestión Académica Administrativa	78	37.1 %
Total		210	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
-----------	-----------------	----------------------------	--------------------------

1	Docencia	157	52.9%
5	Investigación	6	2.0%
5	Proyección Social	8	2.7%
3	Orientación y Consejería Académica	34	11.4%
2	Gestión Académica Administrativa	92	31.0%
Total		297	100.0 %

3.8.-INDICADORES DE GESTIÓN C.N.A

FACTOR: PROFESORES

ASPECTO A EVALUAR 24:

“Existencia de un número suficiente de profesores para atención de las funciones sustantivas de la Institución”

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2007

POBLACIÓN MATRICULADA 127 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (127) = 23.56

No. de Profesores T.C.E. del Programa (5.39)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (127) = 362.85

No. de Profesores de Planta del Programa (0.35)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (127) = 29.19

No. de Profesores Ocasionales del Programa (4.35)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (127) = 184.05

No. de Profesores Cátedra del Programa (0.69)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (2.67) x 100 = .49.5

Total de Docentes Vinculados al Programa (5.39)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (0.15) x 100 = .2.8

Total de Docentes Vinculados al Programa (5.38)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (0.15) x 100 = 2.8

Total de Docentes Vinculados al Programa (5.38)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. $(0.47) \times 100 = 8.7$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (5.38)

INDICADOR 59

Número Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa $(1.95) \times 100 = 36.2$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (5.38)

SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2007
 POBLACIÓN MATRICULADA 427 ALUMNOS

INDICADOR 54

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (427) = 53.84
 No. de Profesores T.C.E. del Programa (7.93)

INDICADOR 54-A

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (427) = 1220.0
 No. de Profesores de Planta del Programa (0.35)

INDICADOR 54-B

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (427) = 84.05
 No. de Profesores Ocasionales del Programa (5.08)

INDICADOR 54-C

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (427) = 170.80
 No. de Profesores Cátedra del Programa (2.50)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia $(4.32) \times 100 = .54.50$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (7.93)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación $(0.15) \times 100 = .1.89$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (7.93)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social $(0.20) \times 100 = 2.52.$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (7.93)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. $(0.96) \times 100 = 12.07.$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (7.93)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa $(2.30) \times 100 = 29.02$.

Total de Docentes Vinculados al Programa (7.93)

* Según recomendaciones C.N.A.: Carga Laboral Total / 40 para docentes de Planta y Ocasionales (T.C. y M.T.) y /32 para Docentes Catedráticos.

3.9.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL INSTITUCIONAL

Sobre un costo total semanal de \$7.4 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	5.0	67.4 %
02. Investigación	0.1	1.8 %
03. Proyección Social	0.1	2.5 %
04. Administración Académica	1.8	24.6 %
05. Desarrollo Institucional	0.2	3.7 %
Total	7.4	100.0 %

3.10.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL SEGÚN CLASIFICACIÓN C.N.A.

Sobre un costo total semanal de \$7.4 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	4.1	55.3 %
02. Investigación	0.1	1.8 %
03. Proyección Social	0.1	2.5 %
04. Orientación y Consejería	0.9	12.2 %
05. Gestión Académica Administrativa	2.0	28.3 %
Total	7.4	100.0 %

3.10.- ESTRUCTURA FINANCIERA PRESUPUESTAL

C.C. 10xxx ECONOMÍA:

Concepto	Valor (Millones)	Participación Porcentual
Egresos Directos	191	
Total Ingresos	241	126.1 %

**MODELO INTEGRAL DE AUDITORIA DE GESTIÓN INTEGRAL M.I.A.G.I.
SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN**

**3. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROGRAMA ACADÉMICO
PROGRAMA: 05.-02.- ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EN ARQUITECTURA. (*)**

3.1. POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Primer Periodo Académico 2007.

El Programa registra un total de 449 alumnos matriculados, que representan el 8.74% del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 5.136 alumnos

Segundo Periodo Académico 2007

El Programa registra un total de 445 alumnos matriculados, que representan el 9.00% del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 4.940 alumnos.

3.2. SOLICITUDES Y MATRICULAS A PRIMER SEMESTRE

Primer Periodo Académico 2007

Inscritos:	68
Matriculados a primer semestre:	31
Porcentaje de aceptación:	45.58 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Inscritos:	85
Matriculados a primer semestre:	40
Porcentaje de aceptación:	47.05 %

Total Anual

Total de Inscritos:	153
Total Matriculados a primer semestre:	71
Porcentaje de aceptación:	46.40 %

3.3. EGRESADOS

Primer Periodo Académico 2007	
Hombres	44
Mujeres	27
Total	71

Segundo Periodo Académico 2007	
Hombres	45
Mujeres	21
Total	66

Total Anual de Egresados:	
Hombres	89
Mujeres	48
Total	137

3.4. GRADUADOS:

Primer Periodo Académico 2007:

Hombres	44
Mujeres	25
Total	69

Segundo Periodo Académico 2007:

Hombres	39
Mujeres	19
Total	58

Total anual de Graduados:

Hombres	83
Mujeres	44
Total	127

3.5. NÚMERO DE DOCENTES

Primer Periodo Académico 2007

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No .Total de Docentes	Participación Porcentual
2	Planta	9	20.0 %
3	Ocasionales	7	15.6 %
1	Cátedra	29	64.4 %
Total		45	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
2	Planta	7.00	28.4 %
3	Ocasionales	6.70	27.2 %
1	Cátedra	10.94	44.4 %
Total		24.64	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
2	Planta	9	20.9 %
3	Ocasionales	8.	18.6 %
1	Cátedra	26	60.5 %
Total		43	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
2	Planta	7.33	30.1 %
3	Ocasionales	7.00	28.8 %

1	Cátedra	10.00	41.1 %
Total		24.33	100.0 %

3.5.1. NÚMERO DE DOCENTES SEGÚN CATEGORÍA ESTATUTO DOCENTE.

A NIVEL GENERAL (*)

Sobre un total de 45 docentes:

El 22.2 %, (10) son docentes auxiliares.

El 42.2%, (19) son docentes asistentes

El 31.1 %, (14) son docentes asociados

El 4.4 %, (2) son docentes titulares.

(*) Corresponden al Primer Periodo académico 2007

3.6. DISPONIBILIDAD HORARIA SEMANAL

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal	Participación Porcentual
Planta	280	31.2 %
Ocasionales	268	29.8 %
T.C y M.T.	548	61.0 %
Cátedra	350	39.0 %
Total	898	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal	Participación Porcentual
Planta	293	32.8 %
Ocasionales	280	31.4 %
T.C y M.T.	573	64.2 %
Cátedra	320	35.8 %
Total	893	100.0 %

3.-7. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL

3.7.1. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	74	17.5 %
Ocasionales	61	14.4 %
T.C y M.T.	135	31.8 %
Cátedra	289	68.2 %
Total	424	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	71	17.9 %

Ocasionales	61	15.4 %
T.C y M.T.	132	33.3 %
Cátedra	264	66.7 %
Total	396	100.0 %

3.7.2. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA ACTIVIDADES DIFERENTES A LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	206	43.5 %
Ocasionales	207	43.7 %
T.C y M.T.	413	87.1 %
Cátedra	61	12.9 %
Total	474	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	222	44.7 %
Ocasionales	219	44.1 %
T.C y M.T.	441	88.7 %
Cátedra	56	11.3 %
Total	497	100.0 %

3.7. 3. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	554	61.7 %
3	Investigación	44	4.9 %
2	Proyección Social	52	5.8 %
4	Administración Académica	176	19.6 %
5	Desarrollo Institucional	72	8.0 %
Total		898	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	533	59.7 %
5	Investigación	67	7.5 %
3	Proyección Social	83	9.3 %
2	Administración Académica	143	16.0 %

5	Desarrollo Institucional	67	7.5 %
Total		893	100.0 %

3.7.4. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN C.N.A.

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	512	57.0 %
4	Investigación	44	4.9 %
3	Proyección Social	52	5.8 %
5	Orientación y Consejería Académica	42	4.7 %
2	Gestión Académica Administrativa	248	27.6 %
Total		898	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	470	52.6%
4	Investigación	67	7.5%
3	Proyección Social	83	9.3%
5	Orientación y Consejería Académica	63	7.1%
2	Gestión Académica Administrativa	210	23.5%
Total		893	100.0 %

3.8.-INDICADORES DE GESTIÓN C.N.A

FACTOR: PROFESORES

ASPECTO A EVALUAR 24:

“Existencia de un número suficiente de profesores para atención de las funciones sustantivas de la Institución”

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2007

POBLACIÓN MATRICULADA 449 ALUMNOS (* *)

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (449) = 18.22

No. de Profesores T.C.E. del Programa (24.64)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (449) = 64.14

No. de Profesores de Planta del Programa (7.00)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (449) = 67.01

No. de Profesores Ocasionales del Programa (6.70)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (449) = 41.14

No. de Profesores Cátedra del Programa (10.94)

* Según recomendaciones C.N.A.: Carga Laboral Total / 40 para docentes de Planta y Ocasionales (T.C. y M.T.) y /32 para Docentes Catedráticos

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (14.80) x 100 = .60.1

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.64)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (1.10) x 100 = .4.5

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.64)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (130) x 100 = 5.3.

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.64)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. (1.24) x 100 = 5.0.

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.64)

INDICADOR 59

Número Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa (6.20) x 100 = 25.2

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.64)

SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2007

POBLACIÓN MATRICULADA 445 ALUMNOS

Primer Período Académico 2007

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (445) = 18.29

No. de Profesores T.C.E. del Programa (24.33)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (445) = 60.70

No. de Profesores de Planta del Programa (7.33)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (445) = 63.57

No. de Profesores Ocasionales del Programa (7.00)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (445) = 44.50

No. de Profesores Cátedra del Programa (10.00)

* Según recomendaciones C.N.A.: Carga Laboral Total / 40 para docentes de Planta y Ocasionales (T.C. y M.T.) y /32 para Docentes Catedráticos.

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (.13.58) x 100 = .55.83

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.33)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (1.68) x 100 = .6.89

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.33)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (2.08) x 100 = 8.53

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.33)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. (1.74) x 100 = 7.17

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.33)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa (5.25) x 100 = 21.58

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.33)

3.9.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL INSTITUCIONAL

Sobre un costo total semanal de \$22.0 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	13.8	62.7 %
02. Investigación	1.7	8.0 %
03. Proyección Social	1.5	7.1 %
04. Administración Académica	3.4	15.7 %
05. Desarrollo Institucional	1.4	6.5 %
Total	22.0	100.0 %

3.10.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL SEGÚN CLASIFICACION C.N.A.

Sobre un costo total semanal de \$22.0 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	% Participación
01. Docencia	12.1	55.4 %
02. Investigación	1.7	8.0 %

03. Proyección Social	1.5	7.1 %
04. Orientación y Consejería	1.6	7.4 %
05. Gestión Académica Administrativa	4.8	22.2 %
Total	22.0	100.0 %

3.10.- ESTRUCTURA FINANCIERA PRESUPUESTAL

C.C. 20403 ADMINISTRACIÓN Y CONSTRUCCIÓN ARQUITECTÓNICA:

Concepto	Valor (Millones)	% Participación
Egresos Directos	1047	
Total Ingresos	637	60.8 %
Aportes	410	39.2 %

**MODELO INTEGRAL DE AUDITORIA DE GESTIÓN INTEGRAL M.I.A.G.I.
SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN**

**3. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROGRAMA ACADÉMICO
PROGRAMA: 04.-02.- ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL (*)**

3.1. POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Primer Periodo Académico 2007.

El Programa registra un total de 285 alumnos matriculados, que representan el 5.54 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 5.136 alumnos.

Segundo Periodo Académico 2007

El Programa registra un total de 259 alumnos matriculados, que representan el 5.24 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 4.940 alumnos.

3.2. SOLICITUDES Y MATRICULAS A PRIMER SEMESTRE

Primer Periodo Académico 2007

Inscritos:	62
Matriculados a primer semestre:	55
Porcentaje de aceptación:	88.70 %

Segundo Periodo Académico 2007

Inscritos:	64
Matriculados a primer semestre:	53
Porcentaje de aceptación:	82.81 %

Total Anual

Inscritos:	126
Matriculados a primer semestre:	106
Porcentaje de aceptación:	84.12 %

3.3. EGRESADOS

Primer Periodo Académico 2007:

Hombres	0
Mujeres	51
Total	51

Segundo Periodo Académico 2007:

Hombres	0
Mujeres	34
Total	34

Total Anual de Egresados:

Hombres	0
Mujeres	85
Total	85

3.4. GRADUADOS:

Primer Periodo Académico 2007:

Hombres	0
Mujeres	46
Total	46

Segundo Periodo Académico 2007

Hombres	0
Mujeres	31
Total	31

Total anual de Graduados:

Hombres	0
Mujeres	77
Total	77

3.5. NÚMERO DE DOCENTES

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
2	Planta	7	29.2 %
1	Ocasionales	13	54.2 %
3	Cátedra	4	16.7 %
Total		24	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
2	Planta	8.65	41.5 %
1	Ocasionales	10.45	50.2 %
3	Cátedra	1.72	8.3 %
Total		20.82	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
2	Planta	7	28.0 %
1	Ocasionales	15	60.0 %
3	Cátedra	3	12.0 %
Total		25	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
2	Planta	8.18	38.9 %
1	Ocasionales	11.58	55.1 %

3	Cátedra	1.25	6.0 %
Total		21.0	100.0 %

3.5.1. NÚMERO DE DOCENTES SEGÚN CATEGORÍA ESTATUTO DOCENTE.

A NIVEL GENERAL (*)

Sobre un total de 24 docentes:

El 29.2 %, (7) son docentes auxiliares.

El 54.2 %, (13) son docentes asistentes

El 16.7%, (4) son docentes asociados

(*) Corresponden al Primer Periodo académico 2007

3.6. DISPONIBILIDAD HORARIA SEMANAL

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	346	42.2 %
Ocasionales	418	51.0 %
T.C y M.T.	764	93.3 %
Cátedra	55	6.7 %
TOTAL	819	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	327	39.4 %
Ocasionales	463	55.8 %
T.C y M.T.	790	95.2 %
Cátedra	40	4.8 %
Total	830	100.0 %

3.-7. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL

3.7.1. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	152	40.4 %
Ocasionales	171	45.5 %
T.C y M.T.	323	85.9 %
Cátedra	53	14.1 %
Total	376	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	127	36.4 %

Ocasionales	186	53.3 %
T.C y M.T.	313	89.7 %
Cátedra	36	10.3 %
Total	349	100.0 %

3.7.2. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA ACTIVIDADES DIFERENTES A LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	194	43.8 %
Ocasionales	247	55.8 %
T.C y M.T.	441	99.5 %
Cátedra	2	0.5 %
TOTAL	443	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	200.	41.6 %
Ocasionales	277	57.6 %
T.C y M.T.	477	99.2 %
Cátedra	4	0.8 %
Total	481	100.0 %

3.7. 3. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	563	68.7 %
3	Investigación	38	4.8 %
2	Proyección Social	85	10.4 %
4	Administración Académica	98	12.0 %
5	Desarrollo Institucional	34	4.2 %
TOTAL		819	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
	Docencia	536	64.6 %

	Investigación	47	5.7 %
	Proyección Social	112	13.5 %
	Administración Académica	98	11.8 %
	Desarrollo Institucional	37	4.5 %
TOTAL		830	100.0 %

3.7.4. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN C.N.A.

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	516	63.0 %
5	Investigación	39	4.8 %
3	Proyección Social	85	10.4 %
4	Orientación y Consejería Académica	47	5.7 %
2	Gestión Académica Administrativa	132	16.1 %
Total		819	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	478	57.6%
5	Investigación	47	5.7%
3	Proyección Social	112	13.5%
4	Orientación y Consejería Académica	58	7.0%
2	Gestión Académica Administrativa	135	16.3%
Total		830	100.0 %

3.8.-INDICADORES DE GESTIÓN C.N.A

FACTOR: PROFESORES

ASPECTO A EVALUAR 24:

“Existencia de un número suficiente de profesores para atención de las funciones sustantivas de la Institución.

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2007

POBLACIÓN MATRICULADA 285 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (285) = .-

No. de Profesores T.C.E. del Programa (20.82)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (285) = .
 No. de Profesores de Planta del Programa (8.65)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (285) = .
 No. de Profesores Ocasionales del Programa (10.45)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (285) = .
 No. de Profesores Cátedra del Programa (1.72)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia $(13.24) \times 100 = .63.6$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (20.82)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación $(0.98) \times 100 = 4.7$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (20.82)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social $(2.13) \times 100 = 10.2$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (20.82.)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. $(1.18) \times 100 = 5.7$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (20.82)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa $(3.30.) \times 100 = 15.9.$
 Total de Docentes Vinculados al Programa (20.82.)

SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2007

POBLACIÓN MATRICULADA 244 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (244) = 11.61
 No. de Profesores T.C.E. del Programa (21.00)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (244) = 29.82
 No. de Profesores de Planta del Programa (8.18)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (244) = 21.07

No. de Profesores Ocasionales del Programa (11.58)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (244) = 195.2

No. de Profesores Cátedra del Programa (1.25)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (12.18) x 100 = 58.0

Total de Docentes Vinculados al Programa (21.00)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (1.18) x 100 = 5.61

Total de Docentes Vinculados al Programa (21.00)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (2.80) x 100 = 13.34

Total de Docentes Vinculados al Programa (21.00)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. (1.48) x 100 = 7.04

Total de Docentes Vinculados al Programa (21.00)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa (3.36) x 100 = 17.42

Total de Docentes Vinculados al Programa (21.00)

* Según recomendaciones C.N.A.: Carga Laboral Total / 40 para docentes de Planta y Ocasionales (T.C. y M.T.) y /32 para Docentes Catedráticos.

3.9.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL INSTITUCIONAL

Sobre un costo total semanal de \$19.4 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	12.8	66.1 %
02. Investigación	1.0	5.5 %
03. Proyección Social	2.4	12.8 %
04. Administración Académica	2.2	11.8 %
05. Desarrollo Institucional	0.7	3.9 %
TOTAL	19.4	100.0 %

3.10.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL SEGÚN CLASIFICACIÓN C.N.A.

Sobre un costo total semanal de \$19.4 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	11.4	58.9 %
02. Investigación	1.0	5.5 %

03. Proyección Social	2.4	12.8 %
04. Orientación y Consejería	1.3	7.2 %
05. Gestión Académica Administrativa	3.0	15.6 %
TOTAL	19.4	100.0 %

3.11.- ESTRUCTURA FINANCIERA PRESUPUESTAL

C.C. 20301 ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL:

Concepto	Valor (Millones)	Participación Porcentual
Egresos Directos	954	
Total Ingresos	354	37.10 %
Aportes	600	62.90 %

**MODELO INTEGRAL DE AUDITORIA DE GESTIÓN INTEGRAL M.I.A.G.I.
SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN**

**3. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROGRAMA ACADÉMICO
PROGRAMA: 04.-03.- ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA. (*)**

3.1. POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Primer Periodo Académico 2007.

El Programa registra un total de 218 alumnos matriculados, que representan el 4.24 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 5.136 alumnos

Segundo Periodo Académico 2007

El Programa registra un total de 203 alumnos matriculados, que representan el 4.10 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 4.940 alumnos.

3.2. SOLICITUDES Y MATRICULAS A PRIMER SEMESTRE

Primer Periodo Académico

Inscritos:	49	
Matriculados a primer semestre:	39	
Porcentaje de aceptación:	79.59	%

Segundo Periodo Académico

Inscritos:	60	
Matriculados a primer semestre:	38	
Porcentaje de aceptación:	63.34	%

Total Anual

Inscritos:	109	
Matriculados a primer semestre:	77	
Porcentaje de aceptación:	70.64	%

3.3. EGRESADOS

Primer Periodo Académico

Hombres	1
Mujeres	21
Total	22

Segundo Periodo Académico:

Hombres	0
Mujeres	24
Total	24

Total anual de egresados:

Hombres	1
Mujeres	45
Total	46

3.4. GRADUADOS:

Primer periodo académico:

Hombres	1
Mujeres	22
Total	23

Segundo periodo académico:

Hombres	0
Mujeres	24
Total	24

Total anual de Graduados:

Hombres	1
Mujeres	46
Total	47

3.5. NÚMERO DE DOCENTES

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
2	Planta	1	5.0 %
3	Ocasionales	0	0.0 %
1	Cátedra	19	95.0 %
Total		20	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
2	Planta	1.55	18.0 %
3	Ocasionales	0.78	9.0 %
1	Cátedra	6.28	73.0 %
Total		8.61	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
3	Planta	1	4.2 %
3	Ocasionales	1	4.2 %
1	Cátedra	22	91.8 %
Total		24	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
3	Planta	1.13	11.1 %
2	Ocasionales	1.83	17.9 %

1	Cátedra	7.22	71.0 %
Total		10.17	100.0 %

3.5.1. NÚMERO DE DOCENTES SEGÚN CATEGORÍA ESTATUTO DOCENTE. A NIVEL GENERAL (*)

Sobre un total de 20 docentes:

El 5.0 %, (1) es docente auxiliar.

El 35.0%, (7) son docentes asistentes

El 55.0%, (11) son docentes asociados

El 5.0 %, (1) es docente titular.

(*) Corresponden al Primer Periodo académico 2007

3.6. DISPONIBILIDAD HORARIA SEMANAL

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal	Participación Porcentual
Planta	62	21.1 %
Ocasionales	31	10.5 %
T.C y M.T.	93	31.6 %
Cátedra	201	68.4 %
Total	294	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal	Participación Porcentual
Planta	45	12.9 %
Ocasionales	73	20.9 %
T.C y M.T.	118	33.8 %
Cátedra	231	66.2 %
Total	349	100.0 %

3.-7 DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL

3.7.-1. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	2	2.1 %
Ocasionales	15	15.5 %
T.C y M.T.	17.0	17.5 %
Cátedra	80	82.5 %

Total	97	100.0 %
-------	----	---------

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	2	1.8 %
Ocasionales	21	19.3 %
T.C y M.T.	23	21.1 %
Cátedra	86	78.9 %
Total	109	100.0 %

3.7.-2. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA ACTIVIDADES DIFERENTES A LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
Planta	60	30.5 %
Ocasionales	16	8.1 %
T.C y M.T.	76	38.6 %
Cátedra	121	61.4 %
Total	197	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	43	17.9 %
Ocasionales	52	21.7 %
T.C y M.T.	95	39.6 %
Cátedra	145	60.4 %
Total	240	100.0 %

3.7.- 3. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	210	71.4 %
5	Investigación	2	0.7 %
3	Proyección Social	16	5.4 %
2	Administración Académica	56	19.0 %
4	Desarrollo Institucional	10	3.4 %
Total		294	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	249	71.3 %
5	Investigación	2	0.6 %
3	Proyección Social	38	10.9 %
2	Administración Académica	44	12.6 %
4	Desarrollo Institucional	16	4.6 %
Total		349	100.0 %

3.7 -4. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN C.N.A.

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	142	48.3 %
5	Investigación	2	0.7 %
4	Proyección Social	16	5.4 %
2	Orientación y Consejería Académica	68	23.1 %
3	Gestión Académica Administrativa	66	22.4 %
Total		294	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Dedicación Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	166	47.6%
5	Investigación	2	0.6%
4	Proyección Social	38	10.9%
2	Orientación y Consejería Académica	83	23.8%
3	Gestión Académica Administrativa	60	17.2%
Total		349	100.0 %

3.-8.- INDICADORES DE GESTIÓN C.N.A

FACTOR: PROFESORES

ASPECTO A EVALUAR 24:

“Existencia de un número suficiente de profesores para atención de las funciones sustantivas de la Institución”

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2007

POBLACIÓN MATRICULADA 285 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (285) = 33.10

No. de Profesores T.C.E. del Programa (8.61)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (285) = 183.87

No. de Profesores de Planta del Programa (1.55)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (285) = 365.38

No. de Profesores Ocasionales del Programa (0.78)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (285) = 45.38

No. de Profesores Cátedra del Programa (6.28)

* Según recomendaciones C.N.A.: Carga Laboral Total / 40 para docentes de Planta y Ocasionales (T.C. y M.T.) y /32 para Docentes Catedráticos.

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (4.29) x 100 = 49.8

Total de Docentes Vinculados al Programa (8.61)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (0.05) x 100 = 0.6

Total de Docentes Vinculados al Programa (8.61)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (0.46) x 100 = 5.4

Total de Docentes Vinculados al Programa (8.61)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. (2.8) x 100 = 24.2

Total de Docentes Vinculados al Programa (8.61)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa (1.73) x 100 = 20.0

Total de Docentes Vinculados al Programa (8.61)

SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2007

POBLACIÓN MATRICULADA 244 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (244) = 23.99

No. de Profesores T.C.E. del Programa (10.17)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (244) = 215.92

No. de Profesores de Planta del Programa (1.13)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (244) = 133.34

No. de Profesores Ocasionales del Programa (1.83)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (244) = 33.79

No. de Profesores Cátedra del Programa (7.22)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (.5.01) x 100 = .49.23

Total de Docentes Vinculados al Programa (10.17)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (.0.05) x 100 = . 0.49

Total de Docentes Vinculados al Programa (10.17)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (1.04) x 100 = .10.20

Total de Docentes Vinculados al Programa (10.17)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. (2.45) x 100 = 24.09

Total de Docentes Vinculados al Programa (10.17)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa (1.63) x 100 = 15.98.

Total de Docentes Vinculados al Programa (10.17)

* Según recomendaciones C.N.A.: Carga Laboral Total / 40 para docentes de Planta y Ocasionales (T.C. y M.T.) y /32 para Docentes Catedráticos.

3.9.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL INSTITUCIONAL

Sobre un costo total semanal de \$ 9.7 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	6.9	71.7 %
02. Investigación	0.05	0.5 %
03. Proyección Social	0.9	9.9 %
04. Administración Académica	1.2	12.9 %
05. Desarrollo Institucional	0.4	5.1 %
Total	9.7	100.0 %

3.10.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL SEGÚN CLASIFICACIÓN C.N.A.

Sobre un costo total semanal de \$ 9.7 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	4.7	49.0 %
02. Investigación	0.05	0.5 %
03. Proyección Social	0.9	9.9 %
04. Orientación y Consejería	2.2	22.7 %
05. Gestión Académica Administrativa	1.7	17.9 %
Total	9.7	100.0 %

3.11.- ESTRUCTURA FINANCIERA PRESUPUESTAL

C.C. 20302 ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA:

Concepto	Valor (Millones)	% Participación
Egresos Directos	381	
Total Ingresos	158	41.46 %
Aportes	223	58.54 %

**MODELO INTEGRAL DE AUDITORIA DE GESTIÓN INTEGRAL M.I.A.G.I.
SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN**

**3. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL PROGRAMA ACADÉMICO
PROGRAMA: 05.-01.-DELINEANTES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA. (*)**

3.1. POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Primer Periodo Académico 2007.

El Programa registra un total de 324 alumnos matriculados, que representan el 6.30 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 5.136 alumnos

Segundo Periodo Académico 2007

El Programa registra un total de 288 alumnos matriculados, que representan el 5.82 % del total de la población estudiantil de la Institución en el Periodo: 4.940 alumnos.

3.2. SOLICITUDES Y MATRICULAS A PRIMER SEMESTRE

Primer Periodo Académico 2007

Inscritos:	77
Matriculados a primer semestre:	35
Porcentaje de aceptación:	45.45 %

Segundo Periodo Académico 2007

Inscritos:	83
Matriculados a primer semestre:	28
Porcentaje de aceptación:	33.73 %

Total Anual

Inscritos:	160
Matriculados a primer semestre:	63
Porcentaje de aceptación:	38.37 %

3.3. EGRESADOS

Primer Periodo Académico 2007

Hombres	26
Mujeres	14
Total	40

Segundo Periodo Académico 2007

Hombres	16
Mujeres	13
Total	29

Total Anual de Egresados:	
Hombres	42
Mujeres	27
Total	69

3.4. GRADUADOS:

	Primer Periodo Académico 2007	
	Hombres	26
	Mujeres	14
	Total	40
	Segundo Periodo Académico 2007:	
	Hombres	16
	Mujeres	13
Total	29	
	Total Anual de Graduados:	
	Hombres	42
	Mujeres	27
Total	69	

3.5. NÚMERO DE DOCENTES

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No.Total de Docentes	Participación Porcentual
3	Planta	8	25.8 %
3	Ocasionales	8	25.8 %
1	Cátedra	15	48.4 %
Total		31	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
1	Planta	7.58	36.2 %
2	Ocasionales	7.50	35.8 %
3	Cátedra	5.88	28.0 %
Total		20.95	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Total de Docentes	Participación Porcentual
3	Planta	8	23.5 %
2	Ocasionales	9	26.5 %
1	Cátedra	17	50.0 %
Total		34	100.0 %

No. Orden	Modalidad de Vinculación	No. Docentes en T.C.E.	Participación Porcentual
-----------	--------------------------	------------------------	--------------------------

2	Planta	7.60	35.2 %
1	Ocasionales	7.83	36.2 %
3	Cátedra	6.19	28.6 %
Total		21.61	100.0 %

3.5.1. NÚMERO DE DOCENTES SEGÚN CATEGORÍA ESTATUTO DOCENTE.

A NIVEL GENERAL (*)

Sobre un total de 31 docentes:

El 16.1%, (5) son docentes auxiliares.

El 51.6 %, (16) son docentes asistentes

El 29.0 %, (9) son docentes asociados

El 3.2%, (1) es docente titular.

(*) Corresponden al Primer Periodo académico 2007

3.6. DISPONIBILIDAD HORARIA SEMANAL

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	303	38.3 %
Ocasionales	300	37.9 %
T.C y M.T.	603	76.2 %
Cátedra	188	23.8 %
Total	791	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	304	37.3 %
Ocasionales	313	38.4 %
T.C y M.T.	617	75.7 %
Cátedra	198	24.3 %
Total	815	100.0 %

3.-7.- DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL

3.7.1. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	63	20.8 %
Ocasionales	80	26.4 %
T.C y M.T.	143	47.2 %
Cátedra	160	52.8 %
Total	303	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	72	22.6 %
Ocasionales	81	25.5 %
T.C y M.T.	153	48.1 %
Cátedra	165	51.9 %
Total	318	100.0 %

3.7.2. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL PARA ACTIVIDADES DIFERENTES A LA COBERTURA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

Primer Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	240	49.2 %
Ocasionales	220	45.1 %
T.C y M.T.	460	94.3 %
Cátedra	28	5.7 %
Total	488	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

Sistema de Vinculación	Disponibilidad Laboral Semanal General	Participación Porcentual
Planta	232	46.7 %
Ocasionales	232	36.7 %
T.C y M.T.	464	93.4 %
Cátedra	33	6.6 %
Total	497	100.0 %

3.7. 3. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Intensidad Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	416	52.6 %
3	Investigación	92	11.6 %
4	Proyección Social	45	5.7 %
2	Administración Académica	194	24.5 %
5	Desarrollo Institucional	44	5.6 %
Total		791	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Intensidad Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	454	55.7 %
5	Investigación	26	3.2 %
4	Proyección Social	48	5.9 %
2	Administración Académica	212	26.0 %
3	Desarrollo Institucional	75	9.2 %
Total		815	100.0 %

3.7.4. DEDICACIÓN HORARIA SEMANAL POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL CLASIFICACIÓN C.N.A.

Primer Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Intensidad Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	369	46.6 %
3	Investigación	92	11.6 %
5	Proyección Social	45	5.7 %
4	Orientación y Consejería Académica	47	5.9 %
2	Gestión Académica Administrativa	238	30.1 %
Total		791	100.0 %

Segundo Periodo Académico 2007:

No. Orden	Área de Gestión	Intensidad Horaria Semanal	Participación Porcentual
1	Docencia	391	48.0%
3	Investigación	26	3.2%
5	Proyección Social	48	5.9%
4	Orientación y Consejería Académica	63	7.7%
2	Gestión Académica Administrativa	287	35.2%
Total		815	100.0 %

3.8.-INDICADORES DE GESTIÓN C.N.A

FACTOR: PROFESORES

ASPECTO A EVALUAR 24:

“Existencia de un número suficiente de profesores para atención de las funciones sustantivas de la Institución”

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2007

POBLACIÓN MATRICULADA 324 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (324) = 15.46
 No. de Profesores T.C.E. del Programa (.20.95)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (324) = 42.74
 No. de Profesores de Planta del Programa (7.58)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (324) = 43.20
 No. de Profesores Ocasionales del Programa (7.50)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (324) = 55.10
 No. de Profesores Cátedra del Programa (5.88)

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (10.32) x 100 = 49.3
 Total de Docentes Vinculados al Programa (20.95)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (2.30) x 100 = 11.0
 Total de Docentes Vinculados al Programa (20.95)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (1.13) x 100 = 5.4
 Total de Docentes Vinculados al Programa (20.95)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. (1.26) x 100 = 6.0
 Total de Docentes Vinculados al Programa (20.95)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa (5.95) x 100 = 28.4
 Total de Docentes Vinculados al Programa (20.95)

SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2007
 POBLACIÓN MATRICULADA 288 ALUMNOS

INDICADOR 54.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (288) = 13.32
 No. de Profesores T.C.E. del Programa (21.61)

INDICADOR 54-A.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (288) = 37.89

No. de Profesores de Planta del Programa (7.60)

INDICADOR 54-B.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (.288) = 36.78

No. de Profesores Ocasionales del Programa (7.83)

INDICADOR 54-C.

Total Estudiantes Matriculados en el Programa (288) = 46.52

No. de Profesores Cátedra del Programa (6.19)

* Según recomendaciones C.N.A.: Carga Laboral Total / 40 para docentes de Planta y Ocasionales (T.C. y M.T.) y /32 para Docentes Catedráticos

INDICADOR 55

Número de Docentes Dedicados al área 01: Docencia (.13.58) x 100 = .55.83

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.33)

INDICADOR 56

Número de Docentes Dedicados al Área 02 Investigación (.1.68) x 100 = .6.89

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.33)

INDICADOR 57

Número de Docentes Dedicados al Área 03: Proyección Social (2.08) x 100 = .8.53

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.33)

INDICADOR 58

Número Docentes Dedicados al Área 04: Orientación y Consejería. (1.74) x 100 = 7.17.

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.33)

INDICADOR 59

No Docentes Dedicados al Área 05: Gestión Académica Administrativa (5.25) x 100 = 21.58

Total de Docentes Vinculados al Programa (24.33)

* Según recomendaciones C.N.A.: Carga Laboral Total / 40 para docentes de Planta y Ocasionales (T.C. y M.T.) y /32 para Docentes Catedráticos.

3.9.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL INSTITUCIONAL
Sobre un costo total semanal de \$19.9 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	11.4	57.4 %
02. Investigación	0.6	3.2 %
03. Proyección Social	1.0	5.3 %
04. Administración Académica	4.9	24.9 %
05. Desarrollo Institucional	1.8	9.1 %
Total	19.9	100.0 %

3.11.- COSTOS SEMANALES POR ÁREA DE GESTIÓN PROFESORAL SEGÚN CLASIFICACIÓN C.N.A.

Sobre un costo total semanal de \$19.9 millones:

Área de Gestión	Costo Semanal (Millones)	Participación Porcentual
01. Docencia	10.0	50.2 %
02. Investigación	0.6	3.2 %
03. Proyección Social	1.0	5.3 %
04. Orientación y Consejería	1.4	7.3 %
05. Gestión Académica Administrativa	6.7	34.1 %
Total	19.9	100.0 %

3.11.- ESTRUCTURA FINANCIERA PRESUPUESTAL

C.C. 10xxx DELINEANTES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA:

Concepto	Valor (Millones)	Participación Porcentual
Egresos Directos	434	
Total Ingresos	396	91.25 %
Aportes	38	8.75 %

CAPITULO CUARTO

PROCESO DE INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL

4.- ÁREAS PRIORITARIAS DE GESTIÓN

4.1. IMPULSO A LAS FUNCIONES MISIONALES.

DOCENCIA

Ubicación Contextual

Esta Área Prioritaria de Gestión, fue diseñada y desarrollada en el contexto del Primer Objetivo Estratégico del P.D.I relativo al Fortalecimiento de la función Formativa.

Formulación

“Es evidente que la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca se entronca en un proyecto cultural de carácter nacional y también tiene como requisito de pertinencia la creación o recreación del conocimiento. Por lo tanto posee una doble matriz en su esencia institucional: la conservación como mecanismo de autoafirmación cultural, y la transformación como respuesta a las exigencias del entorno y los avances del conocimiento. En consecuencia, si bien Estado y economía ejercen una presión constante sobre la Universidad, ésta tiene que contribuir al fortalecimiento del Estado y la democracia,”

“La ciencia y la tecnología deben servir de fundamento un proyecto nacional y medio de solución de problemas sociales, económicos y culturales; además, debe generar y difundir conocimientos por medio de la investigación centrada en las necesidades de la sociedad contemporánea.,”

“Los cambios inducidos por las tendencias modernizantes: apertura internacional, democratización, participación y descentralización, en diversos escenarios, demandan desarrollos del conocimiento diferentes...”

“Universidad debe estar sujeta a una evaluación permanente, con el objeto de dimensionar las acciones que fundamentan su transformación. Lo expuesto exige un esfuerzo conjunto dirigido a revisar las funciones de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca como espacio de conocimiento que interactúa dentro de un entorno social específico excediendo la concepción pragmática de la simple formación de profesionales. De allí la importancia de reflexionar sobre un ejercicio profesional cargado de gran significado social...” (Notas de Rectoría No. 4)

“Un resultado importante de los estudios de prospectiva académica de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca señala la “capacitación en TIC’s como una variable determinante para el futuro del sistema.

La Universidad también es consciente de la necesidad de ofrecer nuevas competencias y destrezas tecnológicas para el trabajo y la vida, con el fin de preparar a los estudiantes para un mundo donde es previsible que la tecnología de la información sea fundamental en su trabajo y en su vida cotidiana.

Del mismo modo, existen condicionantes para hacer el aprendizaje más flexible incluso para aquellos estudiantes que pueden acceder al campus físico. Se ha producido un rápido aumento del número de estudiantes presenciales que trabajan a tiempo parcial como consecuencia de la escalada de los costos de vida en contraste con los bajos ingresos y a pesar de la voluntad para prestar apoyo, a veces es difícil evitar que los horarios de clases de estos estudiantes sean incompatibles con sus obligaciones laborales; pero si se les niega la oportunidad de un trabajo a tiempo parcial, muchos de ellos se verían privados de la enseñanza superior. También hay un creciente interés en que las personas que tienen limitaciones físicas puedan acceder a la educación superior. Se afirma, entonces, que otra de las razones para implantar la tecnología es la necesidad de ampliar el acceso y aumenta la flexibilidad.

Además la tendencia hacia un aprendizaje permanente, y la necesidad de una reeducación y una formación para personas que ya están trabajando, provocan un cambio en la población estudiantil, con muchos más estudiantes mayores que trabajan y tienen su propia familia y regresan a la enseñanza postsecundaria (o, en algunos casos, nunca la han abandonado).

El rápido ritmo de los cambios que se producen en el mundo laboral obliga también a todos los titulados universitarios a ser unos estudiantes permanentes. Hoy, en muchas profesiones es esencial actualizar los conocimientos y las destrezas de forma continua. Sin embargo, las necesidades de este grupo objeto son muy distintas de las de estudiantes a tiempo completo, o incluso parcial, que llegan directamente de los centros de secundaria. Los profesionales que están ya vinculados al mundo laboral necesitan especialmente cursos cortos, certificados o diplomas, o incluso una formación “puntual” en pequeños módulos. Impartir de forma flexible cursos y programas mediante las nuevas tecnologías tiene muchas ventajas para este grupo.

Por lo tanto, la consolidación del “Proyecto de Formación del Cuerpo Docente en Tecnologías de la Información y la Comunicación – TIC’s” en ambientes virtuales de aprendizaje, que coloque al profesorado a la altura de las prácticas pedagógicas y didácticas de la época, de respuesta a las expectativas y necesidades de los estudiantes en la materia, lo cual se hace hoy imprescindible.

Del mismo, es prioritaria la “estructuración e implementación de Áreas de Gestión Académica que den respuesta a los nuevos equipos de formación que se hacen necesarios al incorporar la tecnología a los procesos de aprendizaje (creativos, diseñadores, autores, usuarios, ingenieros).

Así mismo, es indispensable integrar al currículo los avances del conocimiento, dada la convergencia disciplinar (transdisciplinas), tecnológica y cognitiva que permitirá ampliar la oferta y dar respuesta más concreta a las necesidades de los sectores social y productivo.”

Objetivos

Primer Objetivo

Lograr la acreditación de Excelencia de los Programas Académicos (aseguramiento de la calidad).

Segundo Objetivo

Definir, adoptar y desarrollar nuevas Áreas de Gestión en cuanto a: disciplinas, niveles y modalidades académicas, así como programas de entrenamiento, asistencia técnica y tutorías con destino tanto al sector público como al privado (emprendimiento)

Tercer Objetivo

Interpretar y utilizar los resultados de los Exámenes de Estado de Calidad e la Educación Superior – ECAES, como elementos referenciales para el mejoramiento continuo de la calidad y la pertinencia académica.

Cuarto Objetivo

Incorporar las tecnologías de la información y la Comunicación TIC's como área estructurante de sus procesos formativos.

Quinto Objetivo

Utilizar la virtualidad (edumática) como estrategia básica del fortalecimiento curricular.

Sexto Objetivo

Consolidar y hacer explícito el Modelo Didáctico Institucional (formación por competencias).

Séptimo Objetivo

Implementar estrategias tendientes a fortalecer e incentivar el dominio de una segunda lengua.

Desarrollo y alcances (a nivel de objetivo)

1. Formación: FACULTADES Y PROGRAMAS ACADÉMICOS

ALCANCE	LOGRO	REALIZACIÓN OBTENIDA
Ampliación de la oferta	Ampliación de la perspectiva para el ofrecimiento de programas académicos en Bogotá y fuera de la ciudad.	Análisis y estudio de factibilidad para apertura de programas académicos de pregrado y postgrado.

educativa hacia la comunidad	Posibilidad de acceso a la educación de la población de escasos recursos económicos.	Proyecto de apertura del programa Asistencia Gerencial, metodología a distancia en la Sede de Ricaurte.
Acreditación y Registro Calificado	Posicionamiento de la Universidad en el ámbito de la educación superior.	El Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico obtuvo la Acreditación de Alta Calidad por seis años, mediante Resolución No. 7308 del 29 de noviembre de 2007 expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
	Fortalecimiento de las funciones misionales.	Obtención del Registro calificado de los Programas de Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional y Promoción en Salud y Desarrollo Humano.
	Capacidad de respuesta a las políticas gubernamentales e institucionales.	Obtención del Registro Calificado de la Especialización en Construcción Sostenible.

ALCANCE	LOGRO	REALIZACIÓN OBTENIDA
Implementación de Educación Virtual	Fortalecer la práctica pedagógica en la Universidad, en especial, el manejo de la virtualidad como estrategia didáctica de apoyo al trabajo independiente del estudiante y la apertura progresiva para otros espacios de discusión y debate a fin de poder lograr, entre otros aspectos, la construcción del modelo pedagógico virtual institucional.	Construcción del Proyecto de Educación Virtual como apoyo a la presencialidad y con miras a la implementación de la Universidad Virtual. Trabajo liderado por la Facultad de Administración y Economía – Programa de Tecnología en Asistencia Gerencial, metodología a distancia.
	Utilización de la plataforma Moodle por parte de docentes y estudiantes de los programas académicos, como estrategia pedagógica de apoyo a la presencialidad.	Acceso de la comunidad universitaria a la virtualidad, manifestada en el incremento del uso de la plataforma Moodle por parte de los estudiantes y docentes.
	Retroalimentación a los procesos académicos en las facultades.	Desarrollo de Jornadas con representantes de la comunidad académica para la interiorización y vivencia del Proyecto Educativo Universitario - PEU.

Apropiación del Proyecto Educativo Universitario	Contribución al cumplimiento de la misión, la visión y los objetivos institucionales.	Fortalecimiento de los programas de tutorías, monitorías, seguimiento y evaluación del currículo y Modelo Pedagógico.
		Actualización de los Proyectos Educativos de Programas - PEPs, acorde con las exigencias educativas, sociales y culturales del momento.

ALCANCE	LOGRO	REALIZACIÓN OBTENIDA
Apropiación del Proyecto Educativo Universitario	Contribución de los egresados a partir de su conocimiento y experiencia, en los procesos curriculares y pedagógicos de la Universidad.	Participación de grupo representativo de egresados, en los Comités de Currículo, Consejos de facultad, Consejo Académico, Consejo Superior, Comité de relaciones de Cooperación con el Sector Productivo, Comité de Ética institucional y Comité institucional de Investigaciones.
	Articulación del Proyecto Pedagógico Institucional-PEP, con los escenarios políticos, sociales, económicos, geoambiental y cultural.	Reflexión, análisis y dinamización de procesos académicos a través del Grupo de Asuntos Pedagógicos.
	Cualificación docente y, por ende, contribución en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.	Fortalecimiento de estrategias pedagógicas a partir de la actualización curricular.
Reconocimiento de la Universidad en la presentación de los Exámenes de Calidad de la Educación Superior – ECAES.	Fortalecimiento de las temáticas del saber disciplinar, con una alta incidencia en los modelos, procesos, prácticas y gestión del aprendizaje.	Desempeño destacado de los estudiantes de los diferentes programas académicos de la Universidad, en la presentación de los ECAES
	Fortalecimiento de los desarrollos disciplinares de las Facultades.	Firma del convenio específico de Cooperación con la Universidad de La Habana-Cuba.

Establecimiento de Alianzas estratégicas y convenios	Contribución en el acceso a las aulas virtuales de aprendizaje por parte de docentes y estudiantes.	Donación del Banco de Santander Colombia S.A., por US \$20.000 para adquisición de computadores con destino al montaje de un aula de navegación y acceso a Internet, dentro del campus de la Universidad (Acuerdo 040 de 2007 del Consejo Superior Universitario).
--	---	--

ALCANCE	LOGRO	REALIZACIÓN OBTENIDA
Desarrollo Curricular	Análisis correlacional entre los módulos y retroalimentación a los procesos curriculares.	Revisión de módulos de los Programas de Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional y Promoción en Salud y Desarrollo Humano.
	Análisis de los módulos en el ámbito de actuación de los estudiantes.	Implementación de la propuesta curricular en créditos académicos de los programas de pregrado y posgrado.
	Sistematización del área electiva y de las denominaciones, con su correspondiente valor de crédito.	Fortalecimiento en el área de las electivas de complementación integral como apoyo a la flexibilidad y movilidad académica.
Aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones	Dinamización de procesos académicos y administrativos de la Universidad.	Sistematización de registros académicos de cada estudiante, Inscripción en línea de los aspirantes.
	Competitividad en el sector de la Educación Superior, como herramienta que amplía el horizonte a diferentes contextos sociales.	Administración de la información del proceso de admisión para publicación en la página Web.
	Pertinencia de las políticas institucionales al desarrollo de todos los estamentos de la Universidad	Apoyo a actividades curriculares y extracurriculares mediante la utilización de recursos audiovisuales.
		Acceso a bases de datos para la consulta e investigación de la comunidad universitaria, como: Proquest, Jurídica Colombiana, E-Libro, Notifax, Doyma, Consejo Colombiano de seguridad y Economist Intelligent.

		Lanzamiento y puesta en marcha del Sistema de Información de la Biblioteca <i>Janium</i> .
		Perfeccionamiento de la infraestructura física y logística en ambientes de aprendizaje y tecnologías de la información.

1. Formación: PROGRAMA DE INTERNACIONALIZACIÓN

ALCANCE	LOGRO	REALIZACIÓN OBTENIDA
Movilidad Universitaria	Retroalimentación a los procesos pedagógicos y curriculares de los programas académicos	Participación de docentes en calidad de ponentes o asistentes a eventos académicos nacionales e internacionales
	Estudio comparativo de currículo, análisis y ampliación de la perspectiva “movilidad universitaria”.	Desarrollo de acciones de internacionalización del currículo
		Presencia en nuestra Universidad de profesores visitantes
		Participación de estudiantes en procesos de movilidad internacional
Cooperación nacional e internacional.	Fortalecimiento de las funciones misionales: docencia, investigación y proyección social	Participación en redes académicas nacionales internacionales.

1. Formación: PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESORAL

ALCANCE	LOGRO	REALIZACIÓN OBTENIDA
Fortalecimiento del Programa de Desarrollo Profesional	Fortalecimiento del quehacer docente de la Universidad.	Participación de docentes en eventos académicos y científicos, en calidad de asistentes y ponentes.
	Retroalimentación a las prácticas pedagógicas de los docentes	Fortalecimiento de la cualificación docente a través de tres (3) áreas específicas: pedagogía, edumática y desarrollo disciplinar.

	Dinamización de los procesos curriculares	Comisión de estudios otorgada a diferentes docentes de la Universidad, para adelantar maestrías y doctorados en el país y el exterior.
--	---	--

1. Formación: PROGRAMA SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

ALCANCE	LOGRO	REALIZACIÓN OBTENIDA
Continuación del Programa de fortalecimiento de la relación institucional con egresados	Fortalecimiento de los tres Proyectos del Programa con Egresados:	Socialización con egresados corporativos acerca de los avances de la Universidad en sus funciones misionales.
	Red de comunicación con los egresados	Realización de encuentros con egresados al interior de las facultades, alrededor de temas disciplinares
	Gestión Laboral y Profesional	Fortalecimiento de la participación de los Egresados en los diferentes espacios universitarios: Consejo Superior Universitario, Consejo Académico, Consejos de Facultad, Comités de Currículo, Relaciones de Cooperación con el Sector Productivo y de Ética Institucional y de Investigaciones.
	Seguimiento a egresados – MISE.	Implementación de canales de comunicación con los egresados.
		Atención a empleadores y egresados con fines de ubicación laboral en las diferentes áreas de conocimiento de la Universidad
		Implementación del Modelo de seguimiento a egresados -MISE, el cual se constituye en información para los procesos de autoevaluación y autorregulación de la Universidad
		Actualización de los directorios de egresados año 2006 y primer periodo de 2007.

		Estimulación del intercambio de experiencias profesionales e investigativas
		Identificación del impacto social del programa académico y el desempeño laboral de sus egresados

Componente propositivo (propósitos)

Fortalecer el desarrollo del concepto de Formación Integral, entendida como un proceso sistemático “orientado a desarrollar las dimensiones y potencialidades de la persona”, a través de sus componentes “cognitivo, vivencial y valorativo”

Acometer estrategias específicas en Capacitación en TIC:

Mediante un “proceso orientado al desarrollo de competencias, habilidades y destrezas en tecnologías de información y comunicación para la enseñanza, el aprendizaje de los distintos saberes.

Dirigidos a “mejorar las competencias informáticas y telemáticas para la inserción en el mercado laboral contemporáneo.”

Con base “en la apropiación por parte de los docentes de “las herramientas tecnológicas como mediación del quehacer profesional y de la práctica docente”, y

La utilización de “métodos pedagógicos y didácticos en ambientes Web de aprendizaje” (Educación Virtual, y de “ambientes de aprendizaje basados en las múltiples herramientas actualmente disponibles (Espacios Virtuales).

Fortalecer las acciones en materia de “Movilidad Académica”, en el contexto de “un modelo educativo integral y flexible que permita compartir experiencias y la construcción colectiva del conocimiento”

Diseñar y desarrollar políticas específicas relacionadas con la “formación y productividad” mediante la promoción y facilitación de “la educación formal a nivel de maestrías y doctorados y el apoyo a la consolidación de iniciativas intelectuales de los docentes”

4.1.2 INVESTIGACIÓN

Ubicación Contextual

Esta Área Prioritaria de Gestión, fue diseñada y desarrollada en el contexto del Segundo Objetivo Estratégico del P.D.I relativo al Fortalecimiento de la función Investigativa.

Formulación

La revolución paradigmática, también ha llegado a transformar la concepción de investigación en las universidades. Las viejas separaciones entre investigación científicas investigación aplicada, relativamente aisladas de la docencia o universidades de elite (de investigación) y universidades de masas, "casi han desaparecido", pues hay producción de conocimientos en múltiples contextos fuera de las universidades.

La tarea de la UCMC en este sentido, tiene que ver con la articulación de la docencia, la investigación y la proyección social desde líneas de investigación lideradas por los docentes que cumplan el triple cometido de lograr -como se enunció antes en este mismo documento-, la apropiación crítica de la realidad, la construcción creativa del conocimiento y la aplicación práctica del mismo, que nos arroje por tanto, una real capacidad transformadora del entorno.

Lo anterior significará reasignar tiempos y conformar nuevos equipos funcionales para atender interdisciplinariamente esta articulación de funciones misionales que la sociedad nos demanda.

Lograr estos propósitos nos ubica en la necesidad de "relanzar la universidad" y para ello será también necesario institucionalizar el camino de la innovación que empezamos a recorrer no sólo a través de acciones de fortalecimiento y mejora continua de procesos como el de planificación institucional, sino también de la formalización de la nueva normativa que necesariamente acompañe el decidido proceso de cambio que comenzamos a implementar.

Objetivos

Primer Objetivo

Incluir como líneas prioritarias de investigación institucional de los aspectos disciplinares, profesionales y curriculares de las diferentes áreas del conocimiento que desarrolla o puede desarrollar la Universidad.

Segundo Objetivo

Estimular permanentemente la creación y funcionamiento de los semilleros de investigación.

Tercer Objetivo

Aumentar progresivamente los grupos de investigación inscritos y reconocidos por Colciencias.

Cuarto Objetivo

Lograr la apropiación de las TIC's para el mejoramiento de los procesos investigativos que adelanta la institución (Colombia Aprende).

Quinto Objetivo

Otorgar una alta prioridad al establecimiento y desarrollo de formación de investigadores, con un énfasis especial en investigación aplicada y en innovación.

Sexto Objetivo

Lograr la incorporación a redes (Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada RENATA 9: oficinas de transferencias de los resultados de la Investigación (OTRIS), Sistema de Información (SERVICOL).

Séptimo Objetivo

Estimular permanente la producción y publicación del resultado de las investigaciones realizadas.

Octavo Objetivo

Adecuar la organización estructural y funcional de las dependencias responsables de la función investigativa.

Desarrollo y alcances (a nivel de objetivo)

2. INVESTIGACIÓN

ALCANCE	LOGRO	REALIZACIÓN OBTENIDA
	Fortalecimiento y apertura de espacios académicos e investigativos que retroalimentan esta función sustantiva en la Universidad.	Implementación del Convenio Específico de Cooperación con la Universidad Nacional Autónoma de México
	Establecimiento de alianzas estratégicas con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, que potencian la promoción de la investigación en la Universidad y su	Participación en la planeación, organización y ejecución de actividades señaladas en el Convenio Específico de Cooperación celebrado entre la Universidad Nacional Autónoma de México-UNAM.

Impulso y fortalecimiento continuo de la actividad investigativa	Rediseño a las líneas de investigación de la Universidad.	Designación de los académicos, doctora. Leticia Cano Soriano y doctor Miguel Ángel Campos Hernández, como profesionales de la Universidad Nacional Autónoma de México-UNAM, para adelantar las actividades señaladas en el convenio específico de cooperación firmado el 20 de diciembre de 2006.
		Aprobación de la ejecución de veintitrés (23) Proyectos de Investigación de las diferentes facultades, según Acuerdos 020 y 021 del 27 de marzo de 2007.
		Aprobación de la Convocatoria Interna de Investigaciones año 2008, mediante Acuerdos 032 y 033 de junio 12 de 2007
		Apertura de la Cátedra Abierta "Prospectiva de la Investigación para el Siglo XXI", con participación de diferentes estamentos de la Universidad y otras Instituciones de Educación Superior (Alianza regional – Universidades Públicas y el Grupo INVESTIGARE)

ALCANCE	LOGRO	REALIZACIÓN OBTENIDA
	Articulación de temáticas y líneas de investigación de mutuo interés, con miras a la cooperación interinstitucional y posibles alianzas estratégicas en el marco de la Triple Hélice: Universidad – Empresa – Estado	Concertación de Mesas de Trabajo "Ruedas de Grupos" entre los investigadores de la Univ Universidad y sectores externos invitados, en el marco del Proyecto Fortalecimiento de la Investigación Institucional.

Impulso y fortalecimiento continuo de la actividad investigativa	Análisis de pertinencia de la función investigativa y proyección de acciones encaminadas a la promoción, difusión y fortalecimiento de esta función básica en la Universidad.	Publicación de medios de divulgación, en los que se socializa la producción académica resultado del quehacer investigativo de la Universidad: - <i>Revista Nova</i> No. 6. Indexada en Publindex de Colciencias. - <i>Revista Tabula Rasa</i> No. 6. Indexada en Publindex de Colciencias (<i>Categoría B</i>) - Boletín Pensamiento Universitario No. 21. - <i>Diario de Campo</i> , Oficina de
	Consolidación de grupos de investigación dentro de la Universidad y promoción de espacios de intercambio académico y científico.	Continuación de la participación de la Universidad en la Alianza Regional de Universidades Públicas
		Participación activa en la planeación y organización del <i>III Encuentro</i> de Semilleros de Investigación de la Alianza regional de Universidades Públicas: Pedagógica Nacional, Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia-UPTC sede Tunja, Universidad Distrital Francisco José de Caldas y la Universidad

ALCANCE	LOGRO	REALIZACIÓN OBTENIDA
I	Consolidación de los semilleros de investigación institucionales y reconocimiento en el medio.	Participación activa en la organización, planeación y ejecución del “ <i>I Encuentro Internacional de Grupos y Semilleros de Investigación - INVESTIGARE</i> ”, realizado el 17 de octubre de 2007, en la Universidad INCCA de Colombia.
	Reconocimiento y fomento de la investigación en colectivos de trabajo dentro y fuera de la Universidad.	Obtención del tercer lugar de los semilleros de la Universidad en el <i>I Encuentro Internacional de Grupos y semilleros de investigación INVESTIGARE</i> , categoría de póster.

Impulso y fortalecimiento continuo de la actividad investigativa	Incremento y mejoramiento de las estrategias de publicación.	Participación activa en la organización, planeación y ejecución de la “Convocatoria de Investigación año 2008, INVESTIGARE”.
	Retroalimentación del currículo con pertinencia.	Ganador de Convocatoria en Colciencias, <i>Programa de Jóvenes investigadores</i> , Año 2007. Estudiante del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico: <i>Jennifer Carolina Gutiérrez</i> .
		Participación con la Secretaría de Salud en la Convocatoria de Colciencias No.439 para grupos reconocidos y no reconocidos.
		Participación de la Universidad en la Corporación de Universidades de Bogotá – CORPOCENTRO, en calidad de miembro activo.

Componente propositivo (propósitos)

Estimular el “Trabajo en Redes”, entendido como “una manifestación concreta de la actividad académica (investigativa), en relación con proyectos interinstitucionales y con diferentes comunidades de conocimiento disciplinares e interdisciplinares”

4.1.3. PROYECCIÓN SOCIAL

Ubicación Contextual

Esta Área Prioritaria de Gestión, fue diseñada y desarrollada en el contexto del Tercer Objetivo Estratégico del P.D.I relativo al Fortalecimiento de la función de Proyección Social.

Formulación

La universidad debe prestar especial atención a la proyección social, por cuanto le da sentido de pertenencia y justifica su existencia como institución de educación superior. Como tal, esta función debe tener una composición y cobertura amplias, articuladas a la docencia y la investigación: educación continuada, asesorías, consultorías entre otras, y debe a su vez enmarcadas en las particularidades regionales y en el intercambio de saberes.

Además debe ser entendida, no como una suma de acciones sino como un sistema que debe permitir a la universidad consolidar una visión estratégica que le garantice el éxito social al cual aspira.

En términos generales, debe existir una relación entre la calidad de la extensión, el espacio para el conocimiento, las personas que ésta debe con y los esfuerzo que la misma debe hacer para enfatizar más en los procesos que en los productos-En este sentido, se deben establecer unos indicadores de gestión, tal como lo propone Daniel Bogotá, que le permitan a la universidad dar cabal cumplimiento a ésta exigencia: relación entre oferta y demanda; capacidad para desencadenar procesos académicos; vinculación con la docencia y la investigación, y capacidad para la relación estudiante profesor y generación de confianza en el entorno. (Notas Rectoría No. 3).

Objetivos

Primer Objetivo

Diseñar y desarrollar proyectos prioritarios de carácter interdisciplinario.

Segundo Objetivo

Ampliar la cobertura de usuarios y servicios (asesorías, consultorías, ejecución de proyectos)

Tercer Objetivo

Realizar alianzas estratégicas, convenios y contratos con identidades del sector público y privado.

Cuarto Objetivo

Ajustar la organización estructural y funcional de las dependencias responsables de la función de proyección social, desde la calidad de la gestión.

Quinto Objetivo

Desarrollar estrategias sobre ofertas de servicios a través de gestores de proyectos.

Desarrollo y alcances (a nivel de objetivo)

3. PROYECCIÓN SOCIAL

ALCANCE	LOGRO	REALIZACIÓN OBTENIDA
Fortalecimiento de la Función de Proyección Social	Intervención de la Universidad en diferentes ámbitos de la vida local, regional y nacional, a través de prácticas académicas que conllevan la vinculación de estudiantes organizaciones públicas y privadas en las áreas de salud, vivienda, construcción, protección, educación y familia, entre otras, con el acompañamiento permanente de docentes según el área disciplinar.	Desarrollo de procesos de orientación y asesoría, a través del Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación, liderados por la Facultad de Derecho, de acuerdo con la competencia de cada uno de ellos, dirigidos a la comunidad bogotana, con énfasis en la Localidad Tercera. Así mismo, se continuaron las Brigadas sociojurídicas en Bogotá y municipios aledaños.
	Orientación y asesoría a la comunidad sobre temas relacionados con los servicios que ofrecen los Consultorios: Empresarial, Técnico, Jurídico y Centro de Conciliación.	Ejecución de eventos de educación permanente por parte de los programas de pregrado y posgrado de la Universidad.
		Desarrollo de eventos de educación continuada, con la participación de ponentes nacionales e internacionales.
		Atención de usuarios en el Consultorio Técnico, dirigido por la Facultad de Ingeniería y Arq.
		Atención de usuarios en el Consultorio Empresarial liderado por la Facultad de Administración y Economía, donde se ofertan, entre otros, servicios de formación a microempresarios.
		Ofrecimiento de 160 actividades de capacitación para la formación del trabajo y creación de microempresas, por parte de Cursos de Extensión.

ALCANCE	LOGRO	REALIZACIÓN OBTENIDA
---------	-------	----------------------

Fortalecimiento de la Función de Proyección Social	Gestión para financiación de proyectos de investigación y desarrollo con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que promuevan la promoción y organización de las comunidades.	Revisión y análisis de la normatividad vigente relacionada con la Función de Proyección Social
	Fortalecimiento del tejido social en procesos dinamizados a nivel territorial, mediante la articulación del sistema y las instituciones en la localidad; así mismo, fortalecimiento de las organizaciones de base; representación en las mesas de interlocución y focalización de proyectos productivos concertados con la comunidad.	Realización de la <i>IX Muestra Empresarial</i> , actividad liderada por la Facultad de Administración, Programa de Administración de Empresas Comerciales. Este espacio constituye un encuentro de motivación de los estudiantes para el desarrollo del espíritu empresarial.
	Integración de la comunidad universitaria en los espacios académicos de proyección social, como mecanismo de retroalimentación a los procesos pedagógicos y curriculares	Revisión y fortalecimiento de la reglamentación referida a la función de Proyección Social en la Institución.
		Continuación de la “ <i>Cátedra Abierta – Ricardo Medina Moyano</i> ”, la cual constituye una actividad de análisis y reflexión para la formación, autoformación y socialización en torno al Derecho Público.
		Desarrollo del segundo Diplomado <i>Virtual</i> ofrecido por la Universidad en el Programa de Asistencia Gerencial.

ALCANCE	LOGRO	REALIZACIÓN OBTENIDA
	Fomento de la investigación y las prácticas académicas.	Encuentro Internacional de Educación y Desarrollo Sostenible, realizado entre 25 al 29 de Septiembre.

Fortalecimiento de la Función de Proyección Social	Mejoramiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Divulgación de los programas de pregrado y posgrado diurnos y nocturnos, a través de la página Web, prensa escrita, visita a colegios, entre otros.
	Análisis de oportunidades y concreción de espacios de intervención de la Universidad.	Generación de opciones para la venta de servicios, a partir de la vinculación de registros de proveedores relacionados con entidades públicas de carácter local y nacional.
		Ejecución del Programa Educación en Salud, liderado por la Facultad de Ciencias de la Salud, mediante el trabajo de promoción en salud y prevención de la enfermedad, en el contexto de algunas de las instituciones educativas públicas ubicadas en la localidad tercera. Igualmente, la formación de manipuladores de alimentos de esa Localidad.

Componente propositivo (propósitos)

PROPUESTAS

La adecuación estructural y funcional del área.

La Cátedra SOCIAL entendida como “proceso sistemático de formación, reflexión y aporte a la solución de problemáticas sociales, axiológicas, económicas y de diferente índole de la sociedad colombiana.

El tratamiento transdisciplinar de la Problemática social.

La ampliación , consolidación y descentralización de Servicios (consultorios jurídicos, técnicos, y Centros de Conciliación)

Énfasis en el Estudio y solución de las denominadas “Patologías sociales Emergentes”.

4.2. FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

4.2.1. RESPECTO A LA FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS OPERATIVOS.

Ubicación Contextual

Esta Tercera Área Prioritaria de Gestión, fue diseñada y desarrollada en el contexto del Subprograma 04-04 “Fortalecimiento del Subsistema de Planificación y Desarrollo” del Cuarto Objetivo Estratégico del P.D.I relativo al Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera.

Formulación

La Gestión Institucional, se debe efectuar en dos grandes ámbitos de actuación: En primer término realizando las actividades encaminadas a garantizar el eficiente y eficaz cumplimiento de las funciones estatutarias indispensable para el cumplimiento de los Objetivos misionales, son las comúnmente denominadas de “Rutina”

Igualmente, una parte muy significativa de la Gestión Institucional, debe ocuparse de diseñar y desarrollar aquellas actividades, denominadas de “Desarrollo”, cuyo propósito es la consolidación, fortalecimiento y mejoramiento continuo de la Institución, definidos en el P.D.I, y operacionalizadas a través de la estructura y contenido de la “Estructura arborescente de Programación” establecida en el capítulo Cuarto de dicho Plan relativo a “Proyección Estratégica”.

Objetivos

Primer Objetivo

Establecer y desarrollar criterios de priorización en cuanto al número y naturaleza de los proyectos propuestos por las dependencias para su inclusión en dicho plan.

Segundo Objetivo

Unificar metodológicamente la formulación, presentación y desarrollo de dichos proyectos.

Tercer Objetivo

Revisar la naturaleza, intencionalidad y metodología de aplicación de las monitorias, complementando la verificación cuantitativa de las metas con los aspectos relativos a la gestión realizada para lograrlas y los resultados obtenidos (impacto).

Cuarto Objetivo

Fortalecer en cada dependencia los procesos de autoevaluación de su propia gestión incorporándola como función básica de los respectivos niveles jerárquicos y funcionales de la dependencia.

Quinto Objetivo

Formular, unificar y normatizar concertadamente los criterios y directrices tendientes a la determinación del número, naturaleza, distribución, disponibilidad y deducción del cuerpo profesoral.

Desarrollo y alcances (por cada objetivo)

Respecto a la formulación y desarrollo del Plan Estratégico Operativo 2007.

El establecimiento y desarrollo de criterios de priorización en cuanto al número y naturaleza de los proyectos propuestos por las dependencias para la inclusión en dicho plan.

- Teniendo en cuenta la proyección estratégica, enunciada en el Plan de Desarrollo Institucional 2005 -2009, Capítulo Cuarto, que define seis (6) objetivos estratégicos: (Fortalecimiento de la Función Formativa, Fortalecimiento de la Función Investigativa, Fortalecimiento de la Función de Proyección Social, Fortalecimiento de la Gestión Administrativo y Financiera, Fortalecimiento del Bienestar Institucional Universitario y Fortalecimiento de la Proyección Institucional), como los logros que a mediano y largo plazo la Universidad debe alcanzar para hacer realidad su misión y visión; para la operacionalización, los objetivos estratégicos, son denominados “Programas”, pero también las Líneas Prioritarias de Gestión, se convierten en Subprogramas, que direccionan y condicionan a las dependencias de los sectores académico, administrativo y de rectoría, para que a partir de sus propios diagnósticos, identifiquen y formulen los proyectos estratégicos que en el nivel operativo, conforman el Plan Estratégico Operativo Anual Institucional.
- Estos Proyectos Estratégicos Operativos 2007, fueron identificados por los Comités de Currículo, para el caso de los programas académicos y por los Jefes para el caso de las Oficinas y dependencias administrativas.
- De igual forma, los Jefes, Directores y Decanos plantearon para el 2007, Planes Estratégico Operativos relacionados con el desarrollo de las políticas institucionales lideradas por la dirección de la Universidad y de las propias facultades y programas.
- Los proyectos presentados parten del desarrollo natural de la dependencia, de los objetivos estratégicos institucionales, de las políticas de fortalecimiento de la planificación institucional y de las necesidades de desarrollo de cada dependencia diagnosticadas a partir del cumplimiento de los objetivos, metas, indicadores del Plan Estratégico Operativo del año inmediatamente anterior.
- Los Planes Estratégicos Operativos que se presentaron para el año 2007, también presentan una estrecha relación con la Política de Calidad enmarcada en la obtención rigurosa de los registros calificados y de la acreditación voluntaria de alta calidad de los programas académicos.
- De la misma manera, cada Plan Estratégico Operativo formulado en el año 2007, presenta una estrecha relación con los indicadores internos (Plan de Desarrollo Institucional 2005 – 2009) y los externos (Contraloría General de la República), Sistema de Universidades Estatales SUE.
- Dichos criterios de priorización de los Planes Estratégicos Operativos son:

- Mejoramiento continuo de la calidad: para responder a los objetivos estratégicos y políticas de la dirección y a las políticas de calidad del gobierno.
- Pertinencia: para responder a los compromisos sociales locales y nacionales, propios de la misión y objetivos misionales.
- Coherencia: con los objetivos misionales, políticas institucionales y en general con el Proyecto Educativo Universitario (PEU), así como la correspondencia con todas las partes de la Institución.
- Participación: de todos y cada una de las dependencias partiendo del compromiso de los miembros en el diagnóstico, evaluación, formulación y desarrollo de los proyectos presentados.
- Direccionalidad: de las directivas para la orientación y liderazgo en la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos.
- Cobertura: de los procesos misionales y de las políticas de desarrollo institucional.
- Transparencia: en cuanto capacidad institucional para explicitar las condiciones internas de operación y los resultados de ella.
- Responsabilidad: que permite asignar, comprometer y asumir las responsabilidades frente a cada proyecto y en general frente a la Planeación Institucional.
- Eficacia: en atención al grado de correspondencia, propósitos formulados y logros obtenidos por la institución y sus dependencias.
- Eficiencia: en cuanto al adecuado uso de los medios de que dispone la Universidad y el logro de los objetivos y metas de los proyectos.
- Se observa entonces, que existen criterios de priorización que parten del mejoramiento de los programas en cuanto a la docencia, la investigación, la proyección social y la gestión académica y administrativa.
- Algunas cifras permiten confirmar lo planteado:
 - Para el año 2007, se presentaron 115 proyectos, comparativamente con el año 2005 (136) y año 2006 (135 proyectos).

Se observa una reducción en cuanto a que se explicitó la diferencia entre los proyectos de rutina y proyectos de desarrollo, siendo estos últimos los que permitieron marcar mayor precisión en el Plan Estratégico Operativo Institucional, al igual que la aplicación de los diferentes criterios mencionados.

 - De los 115 proyectos presentados, 34 contribuyeron al desarrollo del objetivo estratégico 1. Fortalecimiento de la Función Formativa, 33 al objetivo 3

Fortalecimiento de la Función de Proyección Social, 16 al objetivo 6 Fortalecimiento de la Proyección Institucional, 14 al objetivo 2 Fortalecimiento de la Función Investigativa, 10 al objetivo 4 Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera y 8 al objetivo 5 Fortalecimiento del Bienestar Institucional Universitario.

Como se observa los Planes Estratégicos Operativos presentados obedecen, en primer lugar, por su naturaleza, a los objetivos estratégicos misionales de la Universidad, en segundo lugar al desarrollo de las políticas institucionales de mejoramiento de la calidad operativa.

- Se observa también en los estudios, los Índices de Gestión Institucionales, así:

AÑOS	ÍNDICE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
2007	93,31%
2006	89,28%
2005	74,13%

En el año 2007, se demuestra el compromiso de las dependencias por alcanzar logros e impactos cada vez mejores, en comparación con los años 2005 y 2006.

Se explicita cada vez más una mayor importancia en la presentación, ejecución y evaluación de los Planes Estratégicos Operativos.

- Para el año 2007, las dependencias académicas – llámese Sector Académico, presentaron 94 de los 115 proyectos, dando mayor prioridad a los objetivos misionales (programas 1, 2 y 3 del Plan de Desarrollo Institucional 2005 – 2009), lo que indica:
 - La unificación metodológica en la formulación, presentación y desarrollo de dichos proyectos.

La Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, propuso la conceptualización y metodología aprobada por la Dirección de la Universidad, que orienta la formulación, ejecución y evaluación de los Planes estratégicos Operativos, es así como se diseñaron las guías e instrumentos necesarios para:

1. Asumir el Plan Estratégico Operativo como herramienta para lograr los objetivos estratégicos a través de la formulación y alcance de metas posibles.
2. La formulación técnica de cada proyecto a partir de un instrumento preestablecido.
3. La asignación de responsabilidades en cada proyecto.

4. La presupuestación requerida para cada proyecto.
5. La definición de objetivos específicos, metas e indicadores.
6. El control y evaluación periódica de cada proyecto a través de las monitorías que indican el cumplimiento, ejecución, resultados, logros e impacto de los proyectos llamados Índices de Gestión.
7. Se incluyeron los indicadores como mecanismos de evaluación y cumplimiento del proyecto.
8. Para el control y evaluación del cumplimiento y resultados de los proyectos se diseñó un instrumento que permite fácilmente, tanto por las dependencias como por las Oficinas de Planeación, Sistemas y Desarrollo y la de Control Interno, constatar (evaluar) la ejecución y logro de las metas.
 - Dichos instrumentos permiten analizar y sistematizar a nivel de dependencias, sectores e institución, el número de proyectos, los Índices de Gestión Parciales y Acumulados logrados y el impacto de estos en los objetivos estratégicos (P.D.I. 2005 – 2009).
 - Se constituye así, el Plan Estratégico Operativo Institucional en un insumo importante para la planeación, evaluación, diagnóstico institucional y análisis de resultados sobre la calidad sistémica de la Universidad.
 - Como garantía de control, el Plan Estratégico Operativo Institucional 2007 fue presentado, de manera oficial, a la Contraloría General de la República, procedimiento que indica un mayor compromiso y responsabilidad de la Universidad por la Planeación Institucional.
 - Tanto para el diseño, ejecución y evaluación de los Planes Estratégicos Operativos, la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo acompaña conceptual y metodológicamente a cada dependencia, lo cual garantiza el desarrollo y cumplimiento de los proyectos.
 - La revisión de la naturaleza, intencionalidad y metodología de aplicación de las monitorías, complementando la verificación cuantitativa de las metas con los aspectos relativos a la gestión realizada para lograrlas y los resultados obtenidos (impacto).
 - Las monitorías estratégicas se llevan a cabo acorde a lo estipulado en el capítulo QUINTO, numeral 5.5 del Plan de Desarrollo Institucional 2005-2009: “La monitoría estratégica, es un seguimiento que se apoya en Índices de Gestión, mide periódicamente la ejecución del plan operativo y anticipa los ajustes que se identifiquen como necesarios, para lograr la adaptación a los cambios que se generen en el entorno.

El índice de gestión es el resultado de la relación entre lo que se obtiene en las monitorías estratégicas y lo programado en los planes operativos.

La monitoría estratégica institucional, se debe realizar cuatrimestralmente por parte de las Oficinas de Control Interno y la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo; para la ejecución se deben tener en cuenta:

- Planearla adecuadamente, diseñando los instrumentos soportes de seguimiento y su análisis.
- Realizarse sobre hechos y documentos concretos, es decir, sobre las metas fijadas en el plan operativo.
- Emplear los indicadores para identificar en qué medida se está cumpliendo la meta.
- Soportar en los índices de gestión parcial y acumulado, el análisis del cumplimiento de los planes operativos anuales.

La monitoría estratégica operativa debe ser realizada por cada jefe de dependencia o su colaborador inmediato, como una fase previa a la monitoría institucional, que será de vital importancia para su análisis, en ese nivel, y se realizará cada 4 meses”.

- Tanto las dependencias como la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo, a través de un grupo de profesionales, revisan y codifican la naturaleza de los proyectos, estos deben estar ubicados en los Programas Estratégicos Institucionales.
- Es importante resaltar que cada dependencia tiene asignado un grupo de personas responsables de la formulación de los Planes Estratégicos Operativos, su ubicación en la naturaleza del proyecto, su seguimiento y evaluación, todo bajo la responsabilidad del Jefe de la oficina o dependencia.
- Lo anterior confirma la existencia de una estructura administrativa capacitada, organizada y suficiente para la formulación, ejecución y evaluación de los Planes Estratégicos Operativos, así como para su sistematización e identificación de resultados institucionales.
- Las monitorías (evaluaciones de proceso, durante logros parciales y finales), se constituye en la estrategia oficial para el seguimiento y control en la ejecución de los Planes Estratégicos Operativos. Esta monitoría es realizada, de manera conjunta cada 4 meses (cuatrimestral), por la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo y la Oficina de Control Interno quienes asignan profesionales capacitados para tal fin.

- Es de anotar que la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo capacita a los proyectistas, para la formulación y ejecución de las monitorías. Esto se hace para verificar el cumplimiento de las metas a través de los indicadores. Es un acompañamiento permanente.
- La Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo sistematiza los resultados de las monitorías, identifica los Índices de Gestión parciales y finales (resultados), presenta sugerencias en todas las etapas del proyecto (formulación, seguimiento, ejecución y evaluación).

Esta sistematización consiste en identificar y analizar cuantitativamente los resultados parciales y finales de cada proyecto, dependencia, sector e institucional. Así mismo, analiza los resultados con el impacto logrado, especialmente en los Objetivos Estratégicos Institucionales.

- Podemos asegurar que la institución avanza significativamente en el fortalecimiento de los Planes Estratégicos Institucionales a través de lo que se ha denominado “Pedagogía de la Planeación”: un aprendizaje cada vez mayor sobre la conceptualización, objetivos, propósitos, criterios y metodologías del Proyecto Estratégico Operativo.
- El fortalecimiento (monitoría estratégica operativa), al interior de cada dependencia, de los procesos de autoevaluación de su propia gestión incorporándola como función básica de los respectivos niveles jerárquicos y funcionales de la dependencia.

La formulación de los Planes Estratégicos Operativos en cada dependencia ha permitido y contribuido a:

1. Comprender y aplicar el Plan Estratégico Operativo como un instrumento de planeación, lo que indica tener en cuenta diagnóstico, identificación de factores críticos de éxito, definición de líneas prioritarias de gestión, fijación de objetivos y metas, ejecución controlada de las metas y actividades, sistematización de las acciones y logros, evaluación permanente: (autoevaluación, evaluación interna, evaluación de procesos de resultados, monitorías, etc), cualificación del talento humano responsable, obtención de resultados e impactos positivos, retroalimentación y toma de decisiones inteligentes, entre otros.
2. De esta manera, se aplica lo que se ha denominado, el ciclo de la elaboración de proyectos: formulación, ejecución, evaluación y toma de decisiones.
3. Cada dependencia formula sus proyectos atendiendo, de manera fundamental a:
 - Sus propios desarrollos,

- Sus características y desarrollo histórico,
- Sus necesidades,
- Sus potencialidades,
- Su naturaleza,
- Sus funciones,
- Su participación y compromiso con el Plan de Desarrollo Institucional 2005 -2009,
- Sus posibilidades,
- Su compromiso con el Proyecto Educativo Universitario y la calidad de la Institución.

Componente propositivo (Propósitos)

Efectuar un análisis Integral, objetivo y concertado sobre la naturaleza, objetivo metodología y resultados del Sub-sistema de Monitoria Estratégica, e introducir los ajustes correspondientes.

1. Perfilar la formulación de proyectos “de desarrollo” de mayor impacto para cada dependencia, función, proceso e institución.
2. Dicha “perfilación”, concreción, precisión, obedece a:
 - Un mejor diagnóstico.
 - Una mayor apropiación de la metodología y técnica para la formulación de los proyectos por parte de los responsables del Plan Estratégico Operativo.
 - Un mayor direccionamiento y liderazgo de los directivos de cada dependencia para con el Plan estratégico Operativo Institucional.
 - Identificar, a la luz de sus funciones y misiones propias, los aportes significativos y de mayor proyección para la institución.
3. Someter a un proceso de evaluación para seleccionar y priorizar aquellos proyectos que constituirán el Plan Estratégico Operativo Institucional y garantizarles los recursos necesarios para su cumplimiento.

Este proceso, seguramente, llevará a realizar una categorización o escalafonamiento de los proyectos formulados.

4. Considerar los resultados de la ejecución del Plan Estratégico Operativo Institucional como insumo importante para establecer en qué “medida” se ha logrado o permite lograr los objetivos estratégicos institucionales del Plan de Desarrollo Institucional, así como considerarlos, en ese sentido, insumo fundamental para el diagnóstico con miras a la formulación del nuevo Plan de Desarrollo Institucional.
5. Es importante consolidar un Sistema de Indicadores que permita monitorear, controlar y evaluar todos los procesos institucionales por tanto el Plan de Desarrollo Institucional.

Dicha Sistema de Indicadores debe partir de los existentes, ampliándolos, decantándolos, precisándolos y que abarquen evaluaciones e informes para la toma de decisiones internas, para los informes y respuestas a los organismos que los requieran y para compararnos con el Sistema de Universidades Estatales.

4.2.2. RESPECTO A LA AMPLIACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

Ubicación Contextual

Esta Área Prioritaria de Gestión, fue diseñada y desarrollada en el contexto del Subprograma 04-04 “Fortalecimiento del Subsistema de Planificación y Desarrollo” del Cuarto Objetivo Estratégico del P.D.I relativo al Fortalecimiento de la gestión Administrativa y Financiera.

Formulación

El Subsistema de Información Institucional., además de corresponder al cumplimiento de un mandato legal, representa un área estructurante de La Planificación Institucional, teniendo en cuenta que la validez, confiabilidad y oportunidad de la información, constituyen el elemento referencial tanto para sus procesos evaluativos, como para la proyección futura de su Gestión.

Por las anteriores razones en el capítulo Cuarto del P.D.I, se plantea como 9o “Factor Crítico de Éxito”: “El diseño e implementación de un efectivo, eficiente y eficaz sistema de Planificación Institucional, construido en torno a un Subsistema integral de información (académica, financiera y presupuestal), como elemento insustituible para el desarrollo de los procesos de desarrollo y consolidación de la Institución”

Objetivos

Primer Objetivo

Otorgar un énfasis especial al proceso de formulación, implantación y seguimiento (control y evaluación) de los Indicadores de Gestión.

Segundo Objetivo

Procurar un mayor y más eficaz vinculación al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES.

Tercer Objetivo

Incluir los resultados de los ECAES, como área estructurante del Subsistema.

Desarrollo y alcances (por cada objetivo)

AMPLIACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES

A partir del año 2007, en coordinación con el Ministerio de Educación Nacional la Universidad inició su proceso de divulgación de la información institucional y por programas orientada a que la comunidad en general conozca de la calidad, cantidad y características de nuestra institución; esto nos permite dar cumplimiento al Decreto 1767 de 2006 y las Resoluciones 626 y 1622 de 2007 del Ministerio de Educación Nacional.

Logros

Lanzamiento del SNIES local el 12 de marzo de 2007, finalización de la instalación y pruebas 11 de abril de 2007, implementación en pruebas del módulo SNIES en Academusoft el que permitirá una interacción e interconexión automática entre la información contenida en el sistema de información institucional y el SNIES local.

Adicionalmente se ha cargado la información institucional y académica correspondiente a los periodos académicos 2007-I, 2007-II y 2008-I

Proyección

Continuar con la implementación del “Tablero de Mando” desarrollado por el Ministerio de Educación Nacional, el que permite identificar y establecer de manera clara en primera instancia los indicadores del SUE y otros que la Universidad quiera establecer.

El establecimiento y desarrollo de mecanismos de coordinación y complementación entre el Modelo y la Monitoría al Plan Estratégico Operativo 2007; la gestión que realiza Control Interno y las exigencias de los Organismos de Control.

No existen los mecanismos de coordinación y complementación entre el Modelo MIAGI y la Monitoría al Plan Estratégico Operativo 2007.

En la actualidad, desde la unidad estadística de la Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo se provee información institucional para alimentar el MIAGI. Se recomienda que la información que se maneja en el MIAGI, sea parte de la unidad estadística institucional, esto es, que sea incorporada; en la actualidad, es un instrumento que es operacionalizado por un consultor.

En relación a los mecanismos de coordinación con la Oficina de Control Interno, ésta, se percibe como una Oficina que hace seguimiento y monitoría a los planes de mejoramiento institucional y ejecuta auditorías, acorde al cronograma aprobado por el Comité de Control Interno y seguimiento a los respectivos planes de mejoramiento.

Sería muy importante, que se ampliara su radio de acción, complementando sus tareas con labores pedagógicas que faciliten la apropiación por parte de toda la comunidad

universitaria, del rol de esa Oficina desde la perspectiva de auditorías pero también de apoyo.

La formulación, desarrollo y seguimiento (control y evaluación) del proyecto relativo al Modelo Estándar de Control Interno “MECI”.

El Modelo Estándar de Control Interno “MECI”, en la Universidad se ha interpretado como el sistema integrado por el esquema de organización, el conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la Dirección y en atención a las metas u objetivos previstos.

Los equipos de Calidad – MECI están integrados por funcionarios de todas las dependencias de la entidad y como representante del Rector, se ha designado a la doctora Alicia Álvarez de Weldefort, tienen la importante e impostergable labor de implementar de manera armónica el Modelo Estándar de Control Interno – MECI y la Norma Técnica de Calidad de la Gestión Pública – NTCGP.

Del diagnóstico del nivel de desarrollo del MECI, se aprecia que el nivel de desarrollo es del 35.52%, siendo el subsistema de evaluación el de mayor nivel de desarrollo con un 46%, seguido del subsistema estratégico con un 33% y el subsistema de gestión con un 27%.

El subsistema de evaluación comprende tres puntos fundamentales los cuales son la autoevaluación, evaluación independiente y planes de mejoramiento en los que es importante destacar que no existen indicadores que midan la efectividad de los procesos, de igual manera es necesario implementar planes de mejoramiento individual articulados con los planes de mejoramiento por procesos.

Una vez realizado el proceso de planificación operacional se han identificado los procesos de la Institución, los cuales se clasifican en:

Procesos Estratégicos
Procesos Misionales
Procesos de Apoyo
Procesos de Evaluación.

Según la Norma Técnica de Calidad, en los procesos de evaluación, se incluyen todos aquellos procesos necesarios para medir y recopilar datos destinados a realizar el análisis del desempeño y la mejora de la eficacia y la eficiencia. Incluyen procesos de medición, seguimiento y auditoría interna, acciones correctivas y preventivas, y son una parte integral de los procesos estratégicos, de apoyo y los misionales.

Los procesos de evaluación de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca son:

Proceso de Evaluación Independiente.
Autoevaluación

La revisión y actualización del P.D.I. 2005-2009, en función de los postulados del Plan Nacional de Desarrollo 2006 – 2010 del Gobierno Nacional.

El Plan de Desarrollo Institucional 2005 – 2009 presenta una estrecha relación y coherencia con el Plan Nacional de Desarrollo 2006 – 2010 del Gobierno Nacional. En este Plan Nacional se continúan las políticas de calidad, cobertura y eficacia, políticas que aborda nuestro Plan de Desarrollo Institucional y que se vienen desarrollando estratégicamente; es importante tener como referente las metas que se han fijado para el sector Educación.

La recontextualización de la gestión institucional, en materia de relación con sus egresados en procura de garantizar que se constituyan:

En cuanto a los egresados, se observa un fuerte apoyo de la dirección de la Universidad: modelo de seguimiento institucional, talento humano asignado en cada programa, una Oficina con un responsable, estudios de seguimiento a los egresados en cada programa, base de datos y encuentros permanentes, participación interinstitucional, así como la adquisición de un software que permite realizar el seguimiento con mayor facilidad, precisión y rapidez.

La Universidad, a través del Sistema de Información Académico ACADEMUSOFT, implementó el módulo de Egresados que facilita la interacción con los egresados y permite:

Inscripción en línea de egresados y/o empresas.

Actualización de hoja de vida de egresados.

Vinculación Laboral.

Oferta laboral en línea.

Buzón de sugerencias.

Asociaciones de egresados.

Recomendación

Desarrollar mecanismos de coordinación entre estas Oficinas y procesos con los programas académicos.

Si bien se han adelantado importantes acciones en relación con los egresados, es necesario:

- Consolidar los estudios de pertinencia curricular, perfil y desempeño laboral, acercamiento de los egresados a los programas en diferentes funciones y ofrecimiento de programas formales y no formales.
- Incorporar los resultados de estudios y la participación de los egresados al análisis y modificaciones curriculares.
- Propender por una relación más estrecha y formal con los diferentes sectores, para ampliar la participación laboral.
- Impulsar las acciones encaminadas al fortalecimiento de la Bolsa de Empleos.

Modernización de la infraestructura tecnológica y planta física.

Plataforma tecnológica institucional

Desde el año 2003 la Universidad realiza esfuerzos desde lo técnico y económico con el propósito de brindar a la comunidad universitaria una plataforma tecnológica que le facilite el cumplimiento de su misión en lo académico y administrativo; en este sentido se han desarrollado una serie de acciones tendiente a ofrecer productos de software, hardware y servicios en línea.

Logros

Como logros más significativos en materia tecnológica durante el periodo 2003 – 2008, la universidad colocó a disposición de su comunidad los servicios y equipos tecnológicos que se relacionan a continuación; para facilitar la identificación de los logros alcanzados, se citan cuadros que permiten comparar la plataforma existente en el año 2003 frente a los alcances a la fecha:

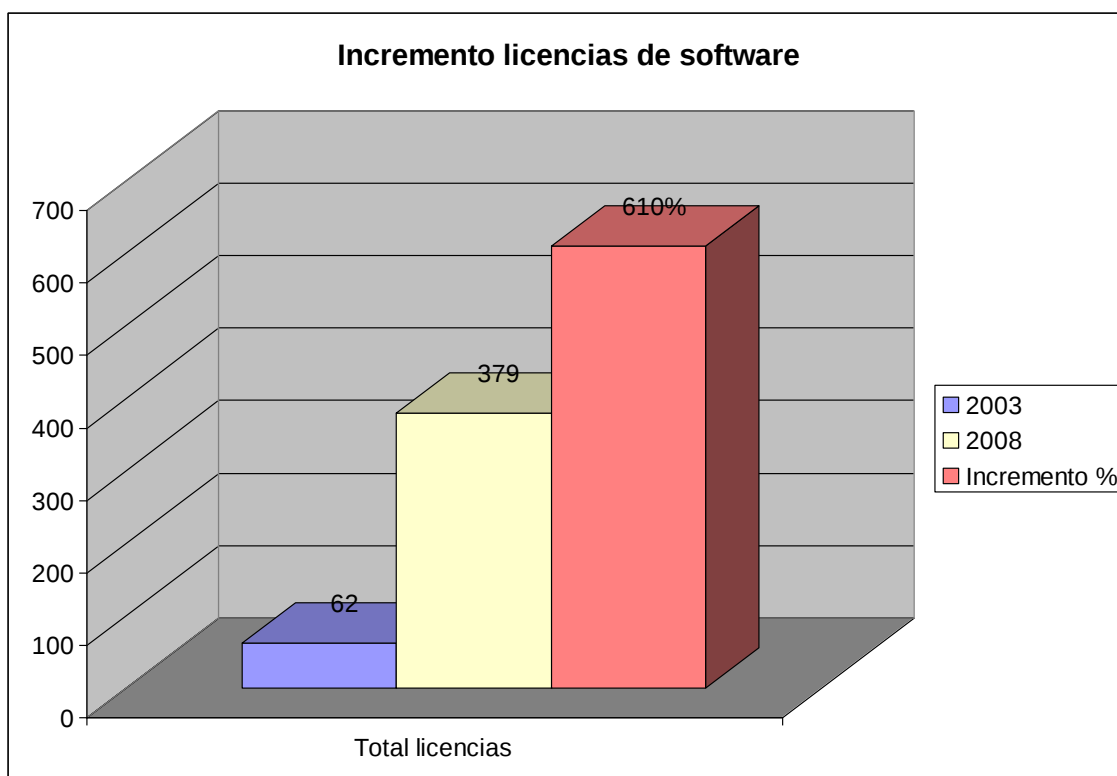
Nº	Producto	2003		2008		Incremento %
1	Software	Total licencias	62	Total licencias	379	610%
		Office	20	Acrobat Reader	20	
				Autocad 2002	10	
				Autocad 2003	21	
				Autocad 2005 – Suite Autodesk	50	
				Cabri Geometri –	Ilimitado	
				Campus Agreement – Microsoft Office	300 eq. T. com.	
		CIO - CIOCAD	10	CIO Cad	10	
				Corel Dra.	4	
				Dream Weaver	1	
				Flash 2004	21	
				Flash Mx	1	
				Fox Pro 2,6	1	
		Opus 98	10	Helisa 4,0	40	
				Macromedia Studio MX	3	
				New Interchange	22	
				Open Office	Ilimitado	
				Opus 98	10	
				PhotoShop 7,0	1	

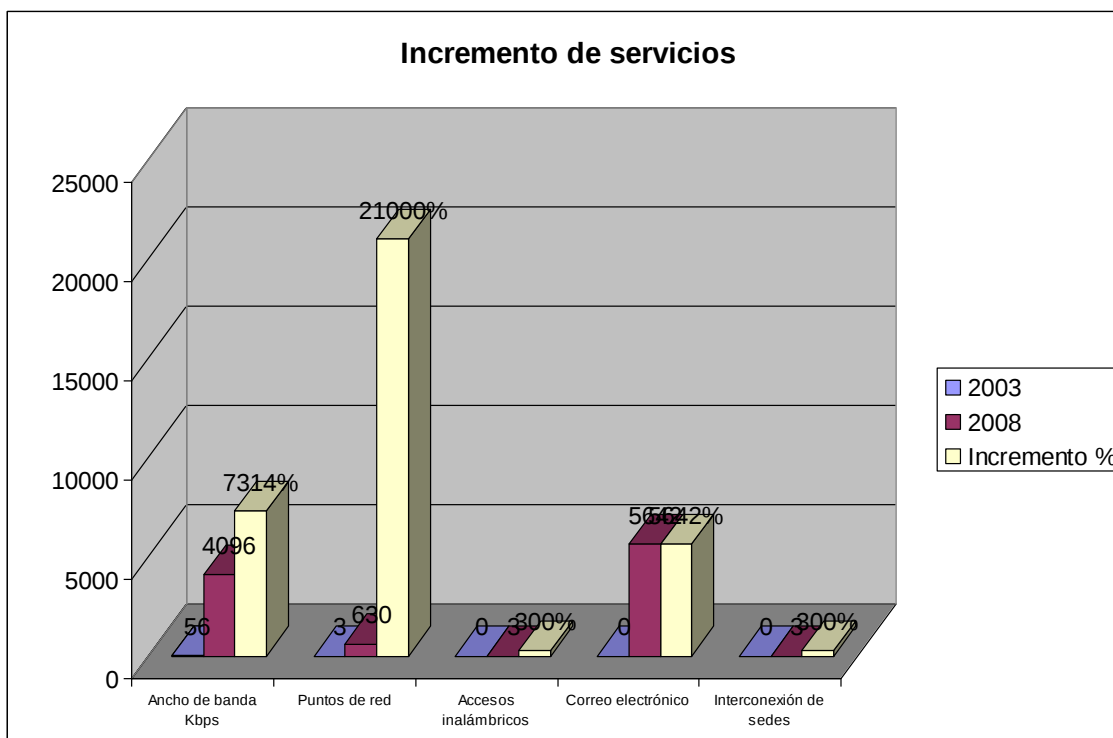
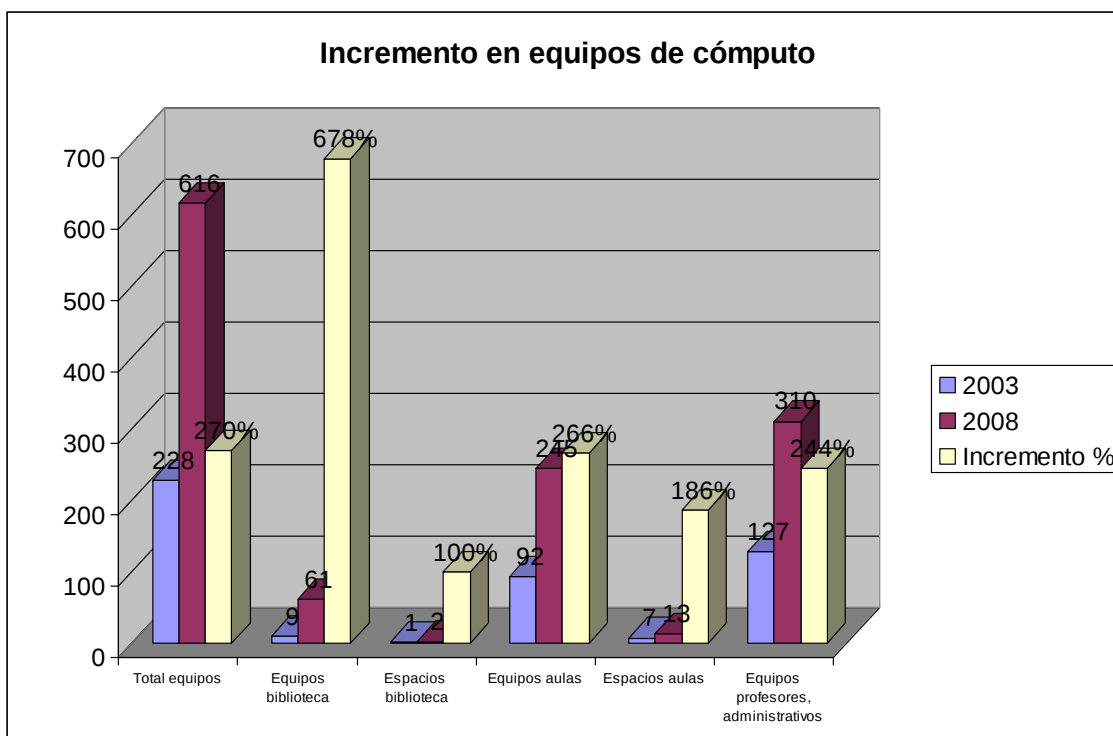
		Autocad 2002	20	PhotoShop CS	21			
				Publisher	1			
				STATGRAPHICS 5.0	Ilimitado			
				Telime More	1			
				Visual Fox 6.0	1			
				Winzip	140			
				Manhatan	Ilimitado			
				Moodle	Ilimitado			
		SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
		Administrativo - Novasoft	1	Administrativo - Novasoft	1			
				Biblioteca Janium	1			
Académico - SIA	1	Académico - Academusoft	1					
TOTAL LICENCIAS	62	TOTAL LICENCIAS	379					

2	Hardware	228 equipos de cómputo	9 biblioteca	616 equipos de cómputo	61 (2) bibliotecas	678%	270%
			92 (7) aulas de informática		245 (13) aulas de informática	266% (185%)	
			127 salas de profesores, programas académicos y administrativos		310 salas de profesores, programas académicos y administrativos	244%	

3	Servicios	3 líneas de Internet conmutado (56 kbps) en la Biblioteca	Internet dedicado 4096 kbps (4 Mbps)		7014%	
			Red de datos categoría 6	630 puntos	21000%	
				3 acceso inalámbrico	300%	
			Correo electrónico institucional con 5642 cuentas		5642%	
			Portal institucional		Autoadministrable	
			Interconexión de sedes		300%	
			Servicios en línea	Inscripción en línea		
		Matrícula en línea				

			Digitación de notas en línea	
			Consulta de notas en línea	
			Consulta liquidación en línea	
			Consulta de horarios en línea	
			Consulta préstamo y devolución de registro bibliográfico en línea (Janium)	
		Backup DataCenter		100%
				100%





Sistema de Información Gerencial

Sistema de información académico – Academusoft

A través del convenio No. 6 de 2006 realizado entre el Ministerio de Educación Nacional, la Universidad de Pamplona y la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, el Ministerio dono a la Universidad el sistema de información desarrollado por la Universidad de Pamplona denominado Academusoft; este esfuerzo se realiza desde el día 9 de febrero de 2007 y a la fecha se han incluido los registros académicos históricos de los estudiantes activos en los periodos 2006-II y 2007-I; a partir del 2007-II se utiliza este sistema para el registro y control académico oficial.

De acuerdo con su rol cada usuario tiene acceso a funcionalidades del orden académico en línea y en tiempo real como son:

Admisiones

- Inscripción en línea
- Selección

Registro Académico

- Hoja de vida del estudiante
- Matrícula financiera – liquidación
- Matrícula académica en línea
- Horarios en línea
- Digitación y consulta de notas en línea

Recursos Académicos

- Carga administrativa
- Normas
- Estructura curricular
- Recursos físicos – ocupación y disponibilidad

Egresados

Portal Institucional

- Administrador de contenidos

Todas estas funcionalidades son accesibles desde el portal institucional de la universidad www.unicolmayor.edu.co con su respectivo usuario y contraseña.

De esta manera, es de resaltar que a través del aplicativo Academusoft la sociedad y la comunidad universitaria disponen de los siguientes servicios en línea:

Inscripción en línea, selección de aspirantes, consulta de usuario y contraseña en línea, matrícula académica en línea, horarios en línea, consulta de notas en línea (actual e histórica), consulta de liquidación en línea (valor de la matrícula), consulta del pensum académico, consulta y actualización hoja de vida, digitación de notas en línea, listado de estudiantes por grupo en línea, grados, reportes en línea de inscritos, matriculados, ingresos por diferentes conceptos, entre otros.

Proyección

Sistema de Información Gerencial

Implementación del Sistema de información administrativo – Gestasoft
 Implementación del módulo Evaluación docente en línea
 Implementación del módulo Encuestas en línea
 Virtualización de contenidos – Aulas TI

Incremento de los servicios en línea

Chat institucional
 Pago de matrícula en línea
 Reposición del parque de equipos de cómputo
 Ampliación del canal de Internet dedicado
 Renovación de los equipos de comunicaciones

4.2.3. MODELO INTEGRAL DE AUDITORÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL M.I.A.G.I.

Ubicación Contextual

El “Modelo Integral de Auditoria de Gestión Institucional”, M.I.A.G.I, fue diseñado y desarrollado

En el contexto del Subprograma 04-04 del 4° Objetivo Estratégico del P.D.I. “Fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera”, y de la tercera área prioritaria del “Proceso de innovación organizacional” denominada “Fortalecimiento de la planificación institucional”.

Formulación

Desarrollo, actualización, ampliación, validación y seguimiento del Modelo integral de auditoria de gestión institucional. M.I.A.G.I, y de su componente estructurante el Subsistema de Información Institucional.

Objetivos

Primer Objetivo:

La ampliación, actualización y sistematización del subsistema de Información (académica – administrativa – financiera)

Desarrollo y Alcances: Respecto a la cobertura, se han incorporado al subsistema de Información del Modelo, la totalidad de los trece (13) programas académicos (Incluyendo Ciencias Básicas).

Igualmente la información relativa a Tres (3) dependencias; Extensión, Medio Universitario e Investigaciones

RESPECTO A LAS CINCO (5) VARIABLES CONSTITUTIVAS DEL M.I.A.G.I.:

Variable Uno. V.-1: Número, naturaleza y ubicación del Cuerpo Profesoral

Se definieron, desarrollaron e incorporaron al Modelo un total de doce (12) unidades de análisis, por sistema de vinculación; categoría; dedicación; niveles de formación; programa académico y dependencias

Variable Dos V.-2: Disponibilidad Horaria Semanal del Cuerpo Profesoral.

Se definieron, desarrollaron e incorporaron al Modelo un total de cinco (5) unidades de análisis, por sistema de vinculación; dedicación, niveles de formación; programa académico y dependencias.

Variable Tres V.-3: Dedicación Horaria Semanal del Cuerpo Profesoral.

Se definieron, desarrollaron e incorporaron al Modelo las cinco (5) unidades de análisis descritas en la Variable anterior, para un total de veinte (20) unidades de análisis, respecto a la dedicación horaria semanal respecto:

Al cubrimiento de los planes de estudio; de actividades diferentes a los planes de estudio; de las áreas de Gestión profesoral institucional y de las áreas de Gestión profesoral según la clasificación adoptada por el C.N.A.

Variable Cuatro V.-4: Indicadores de Gestión – Cruce de Variables.

Respecto a los Indicadores de Gestión. Teniendo como referentes básicos los indicadores de Gestión establecidos en el P.D.I 2005-2009 y los adoptados por el C.N.A para las Instituciones y programas académicos de Educación superior, se definieron, desarrollaron e incorporaron al Modelo un total de noventa y siete (97) Indicadores:

Setenta y dos (72) Indicadores de carácter académico, y

Veintisiete (27) Indicadores de carácter financiero.

Respecto al Cruce de Variables.-Se definieron, desarrollaron e incorporaron al Modelo un total de catorce (14) unidades de análisis, establecidas y desarrolladas en función del número total de alumnos y de docentes, de la disponibilidad horaria semanal y de la dedicación horaria semanal

Variable Cinco V.-5: Costos.

Con la participación permanente de la Vicerrectoría Administrativa y de la división Financiera de la Institución, ha sido posible incorporar, como área estructurante del M.I.A.G.I un Subsistema de Costos Institucionales, que incluye:

Costos por disponibilidad horaria semanal:

A nivel general

Por nivel de formación: programa académico, por adscripción funcional, y

Por sistema de vinculación.

Costos de la dedicación horaria semanal al desarrollo de:

Los planes de estudios.

Las otras áreas de Gestión diferentes a los planes de estudio

Las áreas de Gestión profesoral según clasificación Institucional.

Las áreas de Gestión profesoral según clasificación del C.N.A., y

Los Ítems específicos (actividades)

Costo Individual por docente y clase de docente

Igualmente se han incorporado al Subsistema de Costos del M.I.A.G.I. los datos relativos al personal administrativo - académico.

Por centro general de costos:

Rectoría

Vicerectoría académica (dependencias y programas)

Vicerectoría administrativa

Por centro de costo a nivel de dependencia:

Por funcionario, según categoría.

Por último como área estructurante del Modelo se han incorporados los datos de ejecución presupuestal, por “Centros de Costos”, desarrollado por la División Financiera de la Vicerectoría Administrativa, cuya primera aplicación se realizó respecto a la vigencia presupuestal del 2006 y cuyos resultados fueron incluidos y publicados en el Informe de Gestión Institucional de ese año.

Componente Propositivo.

A nivel general de las cinco (5) Variables:

Mantener y consolidar el Modelo, como elemento estructurante y prioritario de la planificación institucional

Avanzar en los procesos de actualización periódica de la información, de su sistematización y de descentralización de su manejo y actualización.

Incorporar e integrar la información contenida en el Modelo, al Sistema de Información Institucional establecido por el gobierno nacional para las Instituciones y programas de educación superior.

Segundo Objetivo. “La Continuación del proceso de Ampliación y Validación del Modelo”

Desarrollo y Alcances:

Tal como estaba previsto en el diseño general del M.I.A.G.I, durante los años 2006; 2007 y el primer periodo académico del 2008, se efectuaron las correspondientes fases del proceso de ampliación y validación del Modelo, con los datos correspondientes a los

periodos académicos de dichas vigencias, incorporando los aspectos descritos en el numeral anterior.

Componente Propositivo.

A nivel general:

Desarrollar la siguiente fase del proceso de Ampliación y Validación del Modelo, con la información correspondiente a los próximos periodos académicos.

Efectuar, teniendo como marco referencial los resultados evaluativos de las seis (6) fases de Ampliación y Validación del Modelo, hasta ahora cumplidas, los correspondientes ajustes al Modelo General, con énfasis en su sistematización y en el diseño y desarrollo de la sexta Variable del Modelo relativa a la Gestión institucional propiamente dicha.

Iniciar el Proceso de “Descentralización del Modelo”, a nivel de dependencias y programas académicos.

Diseñar e implementar mecanismos de “seguimiento” (control y evaluación) del Modelo descentralizado del M.I.A.G.I.

A Nivel Específico

Revisar, determinar y unificar el “perfil laboral” del cuerpo docente en virtud de la naturaleza y características de la clase de docente, según su sistema de vinculación (planta, ocasional y cátedra).

Definir, unificar e institucionalizar, a través de un acto administrativo específico, las correspondientes áreas de Gestión profesoral y de sus Ítems constitutivos, a partir de la “definición operacional” de cada actividad.

Establecer como política institucional, en cumplimiento y desarrollo del principio básico de la “planeación integral”, que la determinación del talento humano profesoral, debe tener como referente la estructura financiera y presupuestal de la universidad en general y del respectivo programa académico en particular.

Definir, como parte constitutiva de la “fase propositiva” de la aplicación del Modelo, a nivel de cada programa académico en particular, un proyecto específico de “mejoramiento”, a corto y mediano plazo, cuyo seguimiento y monitores, permita verificar y cuantificar las modificaciones introducidas en cada periodo académico tendientes a la solución integral y definitiva de las restricciones detectadas.

Para el cumplimiento del anterior propósito, el Modelo proporciona los “Indicadores de Gestión”, antes descritos, como una herramienta metodológica cuya adecuada utilización interpretación y actualización, dotara al proceso de la objetividad y confiabilidad que requiere esta área básica de la “Gestión Institucional”

Tercer Objetivo. “La Ampliación y Profundización de las fases Analítica y Propositiva del Modelo”

Desarrollo y Alcances:

Según lo establecido en el diseño general del Modelo, se sistematizo, incorporo y presento la información correspondiente a los periodos académicos incluidos en la fase

de “Validación del Modelo”, con las actualizaciones y ampliaciones descritas en los anteriores numerales del presente informe.

En el Área Administrativa-Financiera, ha sido especialmente significativo la importancia y utilización del la Información del Modelo en los procesos de programación y evaluación de esta parte vital de la Gestión Institucional.

En este contexto, fue posible el diseño, desarrollo y presentación de un. Modelo de ejecución presupuestal por centro de costos, respecto al periodo 2006 y de una segunda aplicación respecto a la vigencia del 2007.

Componente Propositivo:

Mantener la “decisión política” de la Alta Gerencia de la universidad de apoyo para la continuidad, consolidación y utilización del Modelo como elemento estructurante de la planificación Institucional.

Diseñar e implementar políticas y estrategias específicas, tendientes a garantizar la divulgación, conocimiento, análisis y utilización de la Información contenida en el Modelo en todos los niveles e instancias de la organización académica, administrativa y financiera de la Institución.

Otorgar, en el cumplimiento del anterior propósito, un énfasis especial a su utilización por parte de los cuerpos colegiados de representación de los diferentes estamentos universitarios, establecidos en la Institución, tal como el consejo académico, los consejos de facultad y de programa y las organizaciones gremiales.

Diseñar e implementar mecanismos de “Seguimiento” (control y evaluación) de la utilización del Modelo descentralizado.

Cuarto Objetivo. “La inclusión como área estructurante del Modelo el análisis y seguimiento de los resultados de los Exámenes de Estado de la calidad de la Educación Superior. ECAES.”

Desarrollo y Alcances:

Tal como estaba previsto en el diseño general del Modelo, se procedió a incorporar como “área estructurante”, la información relativa a los resultados de las pruebas ECAES teniendo como referente la información suministrada por el ICFES, correspondiente a los cuatro (4) Programas Académicos que han presentado dichas pruebas.

Una vez recolectada, analizada y procesada la Información, se diseño y desarrollo un “Modelo” de análisis y presentación de la Información, bajo la siguiente estructura metodológica utilizada por el ICFES, así:

Se describe el comportamiento estadístico de los datos generales correspondientes al Reporte 1 “Informe Institucional de Resultados Generales”, para cada uno de los cuatro programas académicos objeto de análisis.

Se incluye además el comportamiento estadístico de los datos generales correspondientes al Reporte 2 “Número y Porcentaje de Estudiantes en cada Rango de Puntaje”, para cada uno de los cuatro programas académicos objeto de análisis.

Se describe, por último, el comportamiento estadístico de los datos generales correspondientes al Reporte 3 “Número y Porcentaje de estudiantes según Desempeño por componentes y niveles de Competencia”, para cada uno de los cuatro programas académicos objeto de análisis.

Como un ejemplo de la validez y funcionalidad del Modelo, en desarrollo del su componente analítico, se describe la información, incorporada al subsistema de información del Modelo, del análisis de los datos correspondientes al año 2007, cuya síntesis se incluye como numeral 3.11 del Capítulo Tercero del presente informe..

Componente Propositivo

Revisar y actualizar la estructura y contenido del “Modelo” de sistematización y análisis de resultados.

Incorporar al “Modelo”, la información relativa a los resultados ECAES, a nivel de programa académico.

Verificar el “comportamiento histórico” de los resultados a nivel general y de programa

Diseñar e implementar estrategias Institucionales específicas, tendientes a garantizar., la divulgación, conocimiento y utilización, a nivel de programa académico de los resultados ECAES.

Diseñar e implementar mecanismos de “seguimiento” (control y evaluación) de la utilización del Modelo y del desempeño del talento humano responsable de esta Gestión.

Iniciar un proceso sistemático de “descentralización” del manejo y actualización del Modelo a nivel de programa académico.

4.4. AJUSTES NORMATIVOS A LA ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL.

Ubicación Contextual

Los aspectos relacionados con el Ajuste Normativos a la organización estructural y funcional, fueron desarrollados en el contexto del subprograma 04-01 del 4º Objetivo Estratégico del P.D.I., relativo al Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera de la Institución y de la Cuarta Área Prioritaria de Gestión Institucional definida en el “Proceso de Innovación Organizacional”.

Objetivos Generales:

Contribuir a la sostenibilidad, al desarrollo personal y profesional (cualificación) y al sentido de pertenencia institucional, del talento humano Institucional en función de:

La garantía plena de sus derechos y prerrogativas;

El reconocimiento consciente y voluntario de las obligaciones y por ende, de las responsabilidades que le son propias, en virtud de la naturaleza y características del estamento del cual hace parte, del compromiso ético individual y colectivo de asumir como propios los objetivos y propósitos institucionales.”

Contribuir a la construcción colectiva de una visión de futuro y al logro de un acuerdo racional y concertado sobre los medios más idóneos y adecuados para su consecución.”

Promover, facilitar y obtener la participación en el proceso del mayor número de integrantes de los diversos estamentos de la comunidad universitaria.”

Específicos:

La revisión y actualización de

- 1.- El Proyecto Educativo Universitario PEU
- 2.- El Estatuto General.-Estructura Orgánica
- 3.- El Estatuto Docente
- 4.- El Reglamento Estudiantil
- 5.- El Reglamento de Personal Administrativo

Presentación de Resultados.

4.4.1. El Proyecto Educativo Universitario P.E.U”

Desarrollo y Alcances

En el contexto del propósito Institucional de los Ajustes Normativos, el relativo al P.E.U, ha ocupado un lugar preferente, por cuanto constituye el marco referencial básico de toda la demás normatividad Institucional.

En virtud de lo anterior, bajo la dirección y coordinación de la Rectoría, se diseñó y puso en desarrollo una estrategia específica para la revisión y actualización del P.E.U. que incluyó:

La previa determinación y desarrollo del marco conceptual y metodológico que debía orientar el proceso.

La determinación, recolección y análisis de los referentes documentales que deberían ser tenidos en cuenta como referentes en la formulación de la Propuesta.

El diseño y desarrollo de específicas estrategias de estímulo a la participación en el proceso de los diferentes niveles de la organización, a través de la creación de grupos de reflexión y análisis y de la realización de eventos Institucionales con igual propósito.

La participación en el proceso de asesores externos, para la orientación, coordinación y sistematización de la Propuesta.

De esta manera se fue construyendo colectivamente una Propuesta de P.E.U, cuyo documento se encuentra en la etapa de revisión final, para proceder a su presentación y sustentación ante el Consejo Superior Universitario de la Institución para su correspondiente aprobación.

Además de las dos características que presenta el proceso de revisión y formulación de la propuesta sobre el P.E.U.: El rigor conceptual y metodológico con el cual fue asumido, y su carácter eminentemente “participativo”, la propuesta presenta, con carácter de Innovación, respecto al contenido y alcance del actual P.E.U la estructura que se incluye como ANEXO 7 del Documento.

Componente Propositivo.

Presentar y sustentar la propuesta para su aprobación por parte del Consejo Superior Universitario.

Editar y distribuir el documento que contiene el P.E.U.

Diseñar, desarrollar y hacer seguimiento de estrategias específicas de divulgación, conocimiento y socialización del contenido y alcances del P.E.U.

Verificar y garantizar la Incorporación de los fundamentos conceptuales del P.E.U., en el desarrollo de los demás componentes del propósito Institucional de “Ajuates Normativos”, en el contexto del proceso de Innovación Organizacional.

4.4.2. Estatuto General.

En el mismo contexto del Ajuste Normativo, se desarrollo una importante gestión tendiente al análisis y actualización del Estatuto General.

Dicho proceso fue liderado y coordinado directamente por la Rectoría, bajo las siguientes premisas:

Que fuese eminentemente “participativo” es decir que se involucraran en él los diferentes estamentos constitutivos de la comunidad universitaria.

Que fuera desarrollado con la mayor objetividad y rigor metodológico, para lo cual se diseño y desarrollo una estrategia especifica que incluyó:

La determinación, consolidación y análisis de los referentes documentales elaborados con este Propósito.

La inclusión de una consultoría externa especializada, para que conceptuara desde el punto de vista jurídico sobre el contenido y alcance de las propuestas.

La publicación en la página web de la universidad del proyecto inicial para conocimiento y sugerencias sobre dicho proyecto y su incorporación al Proyecto.

La determinación de los elementos referenciales tanto desde el punto conceptual como el metodológico con los cuales debería efectuarse la revisión final del Proyecto de Acuerdo correspondiente.

Que, bajo el enfoque sistémico de la Institución, fuese plenamente compatible, tanto con las normas generales que rigen la educación Superior como con las demás normas que constituyen el cuerpo normativo de la Institución.

Como producto de dicho proceso, se elaborará una nueva versión del Proyecto, cuyo contenido será nuevamente sometida a consulta de la comunidad universitaria antes de su presentación para su aprobación en las instancias correspondientes

Sobre este particular es importante destacar como el establecimiento y cumplimiento de estas premisas, han influido en no haber tenido una mayor “celeridad” en el proceso, como algunos sectores de la Institución hubieran deseado.

Sin embargo ha primado el concepto, según el cual, teniendo en cuenta la importancia y trascendencia de la norma, ésta debe ser el resultado de un gran acuerdo colectivo en el cual se integren con criterio de integralidad y complementación las legítimas aspiraciones y expectativas de los diferentes estamentos, no siempre fácil de integrar en un mismo cuerpo normativo, cuyo propósito fundamental es garantizar:

La gobernabilidad de la Institución, a través del establecimiento y desarrollo del equilibrio, la independencia y complementariedad entre los niveles e instancias de la Institución, en materia de atribuciones y responsabilidades, y

Que por su estructura, contenido y alcance se constituya en el elemento orientador, dinamizador y facilitador de la “prospectiva institucional”.

4.4.3. Reglamento de Personal Administrativo

Este Tercer componente del cuerpo normativo de la Institución, también ha sido objeto de un tratamiento preferencial en la Gestión institucional.

Bajo similares parámetros conceptuales y metodológicos de los descritos anteriormente, se logró la elaboración de un Proyecto de Reglamento, el cual será sometido a un riguroso proceso de análisis por los diferentes niveles de la Institución.

4.4.4. Estatuto Docente.

El actual Estatuto Docente de la Institución, ha sido objeto de un proceso de análisis integral, tendiente a su revisión y actualización, para lo cual se han conformado grupos de estudio para tal efecto, y se han establecidos diferentes espacios y mecanismos de participación para el desarrollo de dicho objetivo, producto de lo cual se han elaborado documentos base para la continuación del proceso

4.4.5. Reglamento Estudiantil.

Igual situación se presenta con relación a la revisión y actualización del reglamento Estudiantil.

Es entendido, que a partir del Enfoque Sistémico de la Institución, con el cual se ha diseñado y se viene desarrollando el Proceso de Innovación Organizacional en general y la revisión y actualización del Marco Normativo institucional, en particular, cada una de las normas constitutivas de dicho cuerpo, debe guardar una íntima relación de integralidad y complementación con las demás normas, lo cual implica que su contenido y alcance definitivo tendrá que hacerse en función de dicho enfoque.

4.5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

Ubicación Contextual:

Los aspectos relacionados con “Gestión Administrativa y Financiera” fueron desarrollados en el contexto de los Subprogramas 04.-01 y 04-02 del 4° Objetivo Estratégico del P.D.I “Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera” y corresponde la 4ª. Área Prioritaria de Gestión establecida en el “Proceso de Innovación Organizacional”.

Objetivos:

Primer Objetivo.

“El mantenimiento de los criterios de eficiencia, eficacia y transparencia en la asignación y utilización de los recursos.”

Desarrollo y Alcances:

Para el logro de este propósito Institucional la Vicerrectoría Administrativa a través de la División Financiera, ha desarrollado un proceso de mejoramiento continuo en las áreas de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto, a través de la Sistematización de los Procesos, la agilización de los trámites y la capacitación del talento humano vinculado a esta parte de la gestión institucional, tales como optimizar parte del sistema de información administrativa en el software Novasoft con el funcionamiento de las interfaces. Así mismo la implementación del módulo de inscripciones y el módulo de matrículas para facilitar a los estudiantes el pago directo en el banco y a la División Financiera el fortalecimiento y rapidez del control de ingresos por este concepto.

Se ha realizado un sistemático proceso de información y capacitación en materia presupuestal y financiera a los diferentes niveles y estamentos de la Institución y efectuado un riguroso y sistemático seguimiento y análisis del comportamiento estadístico de los Indicadores Institucionales de Gestión de carácter financiero establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional P.D.I. 2005 – 2009.

El mantenimiento y la consolidación de los criterios de eficacia, eficiencia y transparencia, ha permitido un desarrollo sostenido de los procesos de manejo contable presupuestal y financiero, cuyo resultado se pone de manifiesto en la evaluación de las ejecuciones presupuestales anuales y en el concepto favorable de dicha gestión por parte de los organismos de control.

Componente Propositivo.

Mantener los criterios de eficiencia, eficacia y transparencia en la asignación y manejo de los recursos financieros de la Institución.

Ampliar los mecanismos de información y participación de los diferentes estamentos y niveles de la organización en los aspectos presupuestales, a través de mecanismos tales como la descentralización.

Avanzar en la sistematización con miras a tener un sistema integrado académico administrativo y continuar con la supresión de trámites

Componente de Impacto.

En la Auditoria realizada a la Universidad por parte de la Contraloría General de la República, en particular la realizada en el año 2007 en la cual fenecieron la cuenta en el cuadrante de D11 siendo esta limpia favorable.

En los resultados de los estados financieros, los cuales presentan una entidad sólida y con indicadores financieros que son respaldo para las actividades misionales de la Universidad.

Mantenimiento de los principios de equilibrio, transparencia, eficiencia en la administración de los recursos económicos de la universidad.

Una política de austeridad en el gasto, por medio de actividades de continua priorización de necesidades, mediante metodología propuesta en el plan de desarrollo institucional.

Mantener y acrecentar la solidez de la estructura financiera y presupuestal de la institución, a través:

- Del equilibrio presupuestal
- Del adecuado manejo del portafolio de Inversiones.
- Del mantenimiento y consolidación del patrimonio institucional.
- Del estricto cumplimiento de las estipulaciones y exigencias de los organismos de control.
- De la mejora continua de los métodos y procedimientos operativos para el manejo contable y presupuestal de los recursos a través de su sistematización.
- Del establecimiento concertado de los criterios institucionales de “priorización” para la asignación y utilización de los recursos financieros, físicos, materiales y tecnológicos.

- De la consolidación y la formulación “participativa” de los proyectos anuales de Presupuesto.
- Del incremento y desarrollo del componente analítico de la estructura financiera y el comportamiento presupuestal de la institución en general y de los programas académicos en particular.

Segundo Objetivo

“La finalización del proyecto de Estatuto Presupuestal y Financiero de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca”.

Desarrollo y Alcances:

Este instrumento de Planificación Institucional, ha ocupado lugar preferente en la Gestión adelantada por la Vicerrectoría Administrativa a través de su División Financiera en virtud de lo cual se ha desarrollado un proceso que incluye:

- El diseño y ejecución de un proyecto Específico para el logro de este Propósito.
- La conformación y funcionamiento de un Grupo Técnico responsable de dicha actividad, así como de un Comité Consultivo del Proyecto.
- La realización de un Estudio del “estado del arte” en materia de esta clase de normatividad en otras Instituciones de Educación Superior, tanto Públicas como Privadas,
- La elaboración de un Proyecto de Estatuto, que esta siendo objeto de su revisión Final para su presentación y sustentación ante el Consejo Académico y Consejo Superior Universitario.

Componente Analítico:

Con el proyecto se espera en un corto tiempo la, expedición y adopción del Estatuto, además de dar cumplimiento a la normatividad vigente sobre la materia, se pretende dotar a la institución de un marco jurídico y reglamentario a través del cual sea posible la optimización de los procesos de asignación y manejo de los recursos financieros y presupuestales de la Institución.

Alcances de la Norma Propuesta

Respecto al actual Estatuto se pretende introducir aspectos en procura mejorar la eficacia y eficiencia del manejo presupuestal y financiero de la Institución:

Se amplía a los aspectos financieros y contables el ámbito de reglamentación del Estatuto (Capítulos XII y XIII).

Se establece el “Consejo Universitario de Política Presupuestal y Financiera”, definiendo: su naturaleza, conformación y funciones (Capítulo III)

Se incorporan a la norma los procedimientos estancias utilizados en los procesos de formulación, presentación, discusión aprobación, desarrollo y seguimiento del Presupuesto. (Capítulo VI).

Se establece el “Modelo Institucional Presupuestal y Financiero M.I.P.F., entendido éste como el instrumento de Planificación a través del cual se desarrollan y reglamentan las estipulaciones contenidas en el Acuerdo, y se otorga al Rector la facultad de su formulación y puesta en vigencia” (Artículo 29).

Se establece que “En el proceso que actualmente se cumple en cuanto a la revisión y ajuste del Marco Normativo Institucional, se tendrán en cuenta las disposiciones con tenidas en el Presente Estatuto, con el fin de garantizar su adecuada armonización” (Artículo 52 transitorio).

Se instituye que “el Rector, deberá expedir y poner en vigencia el M.I.P.F. de que trata el ARTICULO 29 del presente Estatuto”. (Artículo 53 transitorio).

Componente Propositivo:

Terminar la revisión del Proyecto de Estatuto.

Efectuar su presentación y sustentación ante los Consejos .Superior Universitario y Académico para obtener su aprobación.

Llevar a cabo un proceso de divulgación y socialización del contenido y alcances del Estatuto con destino a los diferentes estamentos y niveles de la Institución.

Diseñar, establecer y desarrollar los diferentes Manuales Operativos establecidos en Estatuto.

Desarrollar y poner en ejecución mecanismos específicos de Seguimiento (Control y Evaluación) de las fases de Implementación y desarrollo del las disposiciones contenidas en el Estatuto.

Tercer Objetivo. (*)

“Establecimiento y aplicación de modelos operativos, en materia de compras, contratación y mantenimiento de la planta física y mantenimiento de plataforma tecnológica.

Desarrollo y alcances:

La implantación y el desarrollo de esta parte de la Gestión Institucional, ha sido objeto de atención, por parte de la Vicerrectoría Administrativa, a través de su División de Servicios Administrativos y Planta Física, a través de:

Actualización de los procedimientos contractuales, generando trámites que garantizan la publicidad, la transparencia y eficiencia.

La plena vigencia de la normatividad específica (Resolución 1208 de 2005 y 396 de 2006.)

Las anteriores normas se vienen actualizando, también se han venido trazando directrices aplicando los principios generales de la contratación.

En materia de compras se ha realizado una modernización al plan de compras, haciéndolo mas participativo, con estudios de necesidades y conforme con el presupuesto aprobado.

Se ha implementado pagos con la tarjeta débito empresarial generando una mayor agilidad en los procesos.

Por medio de la celebración de convenios se ha logrado minimizar trámites y reducción de costos.

El Comité de Adquisiciones, realiza la planeación, análisis y seguimiento de los procesos contractuales, con el establecimiento de procedimientos para evaluar términos de referencia y analizar propuestas con la intervención de diversas áreas, con correspondiente concepto técnico –económico.

Agilización de trámites para compras por caja menor.

Mantenimiento de la planta física atendiendo a las necesidades prioritarias.

Realización de estudios de la sede uno.

Realización de obras requeridas para la protección de la comunidad universitaria, tanto en la Sede Principal como en las alternas.

Componente Analítico.

La Gestión antes descrita ha permitido:

El estricto cumplimiento de la normatividad interna y externa, que garantiza la eficiencia, planificación, economía, y transparencia en los procesos de selección y contratación.

La selección de los mejores proponentes de bienes y servicios escoge las condiciones más favorables para la Universidad.

La generación de la cultura de planificación, en las distintas áreas de la Universidad, para la solicitud y requerimientos conforme a las normas externas e internas.

La presentación oportuna de los informes solicitados, a los diferentes órganos de control y las demás entidades oficiales que lo requieran.

Componente Propositivo

Hacer mantenimiento y obras de adecuación a la infraestructura de las actuales sedes, en especial a la Biblioteca.

Iniciar el desarrollo de un proyecto en la Sede Plenosol, dentro de la prospectiva de los desarrollos académicos que adelanta la Universidad.

Cuarto Objetivo.

“La adopción del Sistema de Presupuesto por Programas y Dependencias.”

Desarrollo y Alcances:

La implantación y el desarrollo de este instrumento planificación, se ha efectuado, por parte de la Vicerrectoría Administrativa, a través de su División Financiera.

En cumplimiento de dicho propósito, dicha Gestión ha sido incluida a nivel de Proyecto Específico, en los Planes Estratégicos Operativos de los años 2006 y 2007.

En virtud de lo anterior se han adelantado diversas acciones de planificación, implementación y desarrollo que incluyen:

El diseño, desarrollo y validación de un Subsistema de Costos, tanto para el Área Académica como para el Área Administrativa.

La inclusión del componente Costos, como VARIABLE CINCO V.-5, Modelo Integral de Auditoría de Gestión Institucional M.I.A.G.I.

La sistemática labor de análisis, ampliación, actualización y mejoramiento de los procesos de formulación y ejecución presupuestal, en concordancia con los especiales características y exigencias que presenta la Estructura Organizacional y Funcional de la Institución visualizados como prerequisites técnicos y metodológicos para el establecimiento del Presupuesto por Programas y Dependencias.

El diseño, desarrollo y presentación del primer ejercicio de Ejecución Presupuestal por Centros de Costos, respecto a la Ejecución Presupuestal Consolidada de la Vigencia del año 2006.

La utilización como elemento referencial básico de la estructura de Centros de Costos para la formulación del Proyecto de Presupuesto para las Vigencias del 2007 y 2008.

Componente Analítico.

Los avances logrados, en esta parte de la Gestión Institucional, constituyen un elemento básico para garantizar la “sostenibilidad” financiera y presupuestal de la institución en general y de sus Programas Académicos en particular.

Sobre este particular, es importante señalar, que junto con la “Ampliación de Cobertura” y la “Calidad”, la “Sostenibilidad financiera y presupuestal”, constituyen los postulados básicos de las Políticas Oficiales, en materia de Educación Superior .y que por lo tanto este aspecto será en el inmediato futuro un elemento fundamental, tanto en los procesos de Vigilancia y Control que ejerce el Estado, como en el otorgamiento de los

correspondientes reconocimiento de orden Jurídico y aún en de los Aportes del Presupuesto Nacional a las Instituciones de dicho sector.

Teniendo en cuenta que el Presupuesto por Programas y Dependencias, debe estar formulado y desarrollado en función de la Organización Estructural de la Institución, y que ésta se encuentra en un proceso de revisión y ajustes, en el contexto del Proceso de “Ajustes Normativos”, en lo que respecta a la “Estructura Orgánica” de la Institución, es indispensable armonizar estas dos circunstancias, en aras de garantizar la funcionalidad y pertinencia del Modelo.

Componente Propositivo.

Identificar y analizar el marco Legal y Reglamentario, a nivel contable y presupuestal, que rige para las Instituciones de Educación Superior de carácter oficial.

Identificar y desarrollar los ajustes requeridos en la actual estructura contable y presupuestal para el desarrollo del Sistema de Presupuesto por Programas y Dependencias.

Institucionalizar la presentación de la Ejecución del Presupuestal por el sistema de Centros de Costos.

CAPITULO QUINTO

5.- CAMPO NORMATIVO

5.1. ACUERDOS CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO.

GESTIÓN DE PROYECCIÓN INTERNACIONAL

No.	FECHA	ACUERDO
0019	Septiembre 18	Por el cual se autoriza la celebración del convenio con la Universidad de Viña del Mar – Chile
0020	Septiembre 18	Por el cual se autoriza la celebración del convenio con la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL ANDINO – FUNDESA

GESTIÓN DE DESARROLLO PROFESORAL

No.	FECHA	ACUERDO
003	Febrero 6	Por el cual se autoriza una comisión para atender una invitación al exterior
006	Abril 24	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior al Magíster NOE ADARME SALAZAR
0017	Septiembre 18	Por el cual se aprueba la prórroga de la Comisión de Estudios en el Exterior de la Magíster CARMEN CECILIA ALMONACID URREGO
0018	Septiembre 18	Por el cual se aprueba la prórroga de la Comisión de Estudios en el Exterior de la Magíster ELVIA CLARENA MUÑOZ DAGUA
0021	Octubre 26	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones al Exterior a la Magíster GLADYS PINILLA BERMÚDEZ
0024	Octubre 26	Por el cual se autoriza una comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior a la Magíster LUZ PATRICIA PARDO MARTÍNEZ
0035	Diciembre 18	Por el cual se autoriza una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior a la Magíster UVA FALLA RAMÍREZ
0036	Diciembre 18	Por el cual se aprueba una Comisión de Actualización Perfeccionamiento Docente en el Exterior – Magíster ANA ISABEL MORA BAUTISTA

0038	Diciembre 18	Por el cual se aprueba una comisión de estudios en el exterior y en el interior – Magíster CLEMENCIA DEL CARMEN GAITÁN DIDIER
0039	Diciembre 18	Por el cual se aprueba una comisión de estudios en el exterior y en el interior – Magíster MARTHA CRISTINA QUIROGA PARRA

GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

No.	FECHA	ACUERDO
001	Febrero 6	Por el cual se hace una adición al presupuesto y al PAC de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
004	Abril 24	Por el cual se aprueba los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2006 de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
0016	Septiembre 18	Por el cual se incorpora el proyecto de inversión ADECUACIÓN SEDE UBICADA EN EL MUNICIPIO DE RICAURTE PRIMERA ETAPA, se adiciona al presupuesto y se modifica el PAC de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA en la suma de CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$400'000.000,00) financiados con EXCEDENTES FINANCIEROS
0032	Noviembre 21	Por el cual se aprueba el presupuesto de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2008
0033	Noviembre 21	Por el cual se aprueba el programa Anual Mensualizado de Caja – PAC – financiado con RENTAS PROPIAS correspondiente a la vigencia fiscal del año 2008
0034	Noviembre 21	Por el cual se aprueba el programa Anual Mensualizado de Caja – PAC – financiado con RECURSOS DE LA NACIÓN correspondiente a la vigencia fiscal del año 2008

GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

No.	FECHA	ACUERDO
002	Febrero 6	Por el cual se autoriza al Rector para que acepte a la Empresa de Teléfonos de Bogotá una donación
005	Abril 24	Por el cual se deroga el Acuerdo 027 de septiembre de 2006
007	Abril 24	Por el cual se modifica el Acuerdo 011 de 2000, Artículo 17, literal F

008	Abril 24	Por el cual se modifica la Estructura Orgánica de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca establecida en el Acuerdo 012 del 10 de abril de 2000
009	Abril 24	Por el cual se modifica el Acuerdo 013 del 10 de abril de 2000
0010	Abril 24	Por el cual se autoriza al Rector para que acepte una donación a FAMISANAR EPS
0011	Mayo 29	Por el cual se autoriza compensar en dinero unas vacaciones al Doctor MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE
0012	Mayo 29	Por el cual se autoriza al Rector para recibir a título gratuito del Departamento Administrativo de la Función Pública el inmueble donde actualmente funciona Plenosol
0013	Mayo 29	Por el cual se autoriza al Rector para recibir una donación de bienes muebles del Departamento Administrativo de la Función Pública
0014	Junio 21	Por el cual se designa la Representante de los Egresados ante el CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
0015	Junio 21	Por el cual se autoriza al Rector el otorgamiento de contraprestación dentro del Convenio Interadministrativo a suscribirse con el Departamento Administrativo de la Función Pública
0022	Octubre 26	Por el cual se aprueba la creación, organización y desarrollo del Programa de Pregrado en TURISMO de la Facultad de Ciencias Sociales
0023	Octubre 26	Por el cual se designa el Representante del Sector Productivo ante el CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA – Doctor Enrique Aurelio Zambrano Morales
0025	Noviembre 14	Por el cual se aprueba la creación, organización y desarrollo del programa de pregrado Profesional Universitario “Diseño Digital y Multimedia”, de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
0026	Noviembre 14	Por el cual se aprueba la creación, organización y desarrollo del programa de Especialización en Gerencia Comercial
0027	Noviembre 14	Por el cual se aprueba la creación, organización y desarrollo del programa en Gerencia Estratégica de Mipymes
0028	Noviembre 21	Por el cual se autoriza el disfrute de unas vacaciones al doctor MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE
0029	Noviembre 21	Por el cual se autoriza el disfrute de unas vacaciones al doctor MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE
0030	Noviembre	Por el cual se encargan unas funciones – Doctora Lola Rosalía Saavedra Guzmán

	21	
0031	Noviembre 21	Por el cual se fija el reconocimiento de estímulos a estudiantes de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca que ocupen primero, segundo, tercer y cuarto puesto en la presentación de los exámenes de Estado de Calidad de la Educación Superior – ECAES, a nivel nacional
0037	Diciembre 18	Por el cual se interrumpe el disfrute de unas vacaciones concedidas al doctor MIGUEL AUGUSTO GARCÍA BUSTAMANTE
0040	Diciembre 18	Por el cual se autoriza al Rector para que acepte una donación del BANCO SANTANDER COLOMBIA S.A.

ACUERDOS CONSEJO ACADÉMICO.

GESTIÓN DE PROYECCIÓN INTERNACIONAL

No.	FECHA	DETALLE
050	Septiembre 11	Por el cual se emite un concepto favorable – CONVENIO FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL ANDINO – FUNDESA (Ecuador)
051	Septiembre 11	Por el cual se emite un concepto favorable – UNIVERSIDAD DEL VIÑA DEL MAR

GESTIÓN DE DESARROLLO PROFESORAL

No.	FECHA	DETALLE
019	Febrero 22	Por el cual se emite un concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en Exterior
025	Abril 18	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada por el Magíster NOE ADARME SALAZAR
026	Abril 27	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o de Invitaciones en el Exterior al Doctor CRISTO RAFAEL FIGUEROA SÁNCHEZ
043	Agosto 28	Por el cual se emite concepto favorable para prórroga la Comisión de Estudios en el Exterior de la Magíster CARMEN CECILIA ALMONACID URREGO
044	Agosto 28	Por el cual se emite concepto favorable para prórroga la Comisión de Estudios en el Exterior de la Magíster ELVIA CLARENA MUÑOZ DAGUA

066	Octubre 23	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada pro el Magíster GLADYS PINILLA BERMÚDEZ
067	Octubre 23	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior, solicitada pro el Magíster LUZ PATRICIA PARDO MARTÍNEZ
076	Diciembre 5	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior – Magíster MARTHA CRISTINA QUIROGA PARRA
077	Diciembre 5	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior – Magíster UVA FALLA RAMÍREZ
078	Diciembre 5	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior – Magíster CLEMENCIA DEL CARMEN GAITÁN DIDIER
079	Diciembre 5	Por el cual se emite concepto favorable para una Comisión de Actualización y Perfeccionamiento Docente o Atención de Invitaciones en el Exterior – Magíster ANA ISABEL MORA BAUTISTA

GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

No.	FECHA	DETALLE
004	Febrero 5	Por el cual se aprueba la distribución presupuestal para el Programa de Internacionalización con la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca
038	Junio 20	Por el cual se autoriza un ingreso -
073	Noviembre 14	Por el cual se emite un concepto favorable – Presupuesto 2008

GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

No.	FECHA	DETALLE
01	Febrero 5	Por el cual se reconoce el Sistema de Tutorías en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca
02	Febrero 5	Por el cual se reconocen las Directrices Institucionales para el procesos de Evaluación Curricular en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca
03	Febrero 5	Por el cual se aprueba la Programación Operativa del Programa de Desarrollo Profesorado, para el año 2007
05	Febrero 5	Por el cual se aprueba la Programación Operativa del Programa de Consolidación de la relación Institucional con egresados en la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, año 2007
07	Febrero 22	Por el cual se designa un Decano ante el COMITÉ DE CAPACITACIÓN, MÉRITOS Y ESTÍMULOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
08	Febrero 22	Por el cual se fija el calendario general de inducción a la vida universitaria Julio 2007 – Enero 2008
09	Febrero 22	Por el cual se aprueba el programa de Educación Permanente de la Facultad de Derecho, para el año 2007
010	Febrero 22	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Permanente de la Facultad de Ciencias de la Salud, para el año 2007
011	Febrero 22	Por el cual se aprueba el programa de Educación Permanente de la Facultad de Ciencias Sociales, para el año 2007 Modificado mediante Resolución 304 de marzo 14 de 2007 Modificado mediante Resolución 499 de mayo 14 de 2007
012	Febrero 22	Por el cual se aprueba el programa de Educación Permanente de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, para el año 2007
013	Febrero 22	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Permanente de la Facultad de Administración y Economía, para el año 2007
014	Febrero 22	Por el cual se aprueba el programa de Educación Continuada de la Facultad de Derecho, para el año 2007
015	Febrero 22	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Continuada de la Facultad de Ciencias de la Salud, para el año 2007 Modificado mediante Resoluciones 552 de mayo 28 de 2007 y 881 de agosto 1 de 2007
016	Febrero 22	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Continuada de la Facultad de Ciencias Sociales, para el año 2007

017	Febrero 22	Por el cual se aprueba el programa de Educación Continuada de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, para el año 2007 Modificado mediante Resoluciones 329, 365, 377, 498 y 540 de 2007
018	Febrero 22	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Continuada de la Facultad de Administración y Economía, para el año 2007 Modificado mediante Resolución 287 de marzo 12 de 2007 Modificado mediante Resolución 880 de agosto 1 de 2007
021	Febrero 27	Por el cual se aprueba la ejecución de veintitrés (23) proyectos de investigación seleccionados en la Convocatoria Interna de Investigación, según Acuerdos 051 de 2006 y 020 de 2007 Modificado el artículo primero mediante Acuerdo 027 de 2007
023	Abril 18	Por el cual se autoriza a un (1) estudiante de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, Facultad Ciencias de la Salud, para adelantar itinerario científico cultural en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos – México
024	Abril 18	Por el cual se autoriza a un (1) estudiante de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, Facultad Ciencias Sociales, para adelantar itinerario científico cultural en la Escuela de Trabajo Social Chihuahua – México
028	Mayo 10	Por el cual se otorga una MENCIÓN HONORÍFICA a unos docentes de planta , por quinquenios vencidos , según la mística y eficiencia en el ejercicio del cargo
029	Mayo 10	Por el cual se reglamenta la Práctica Formativa en el Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
030	Mayo 10	Por el cual se reglamenta los Trabajos de Grado para optar al título de Bacteriólogo y Laboratorista Clínico en la Facultad de Ciencias de la Salud
031	Mayo 22	Por el cual se autoriza a un (1) estudiante de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, Facultad de Ingeniería y Arquitectura, para adelantar itinerario científico cultural en la Escuela Mexicana de Arquitectura, Diseño y Comunicación – México D.F.
032	Junio 12	Por el cual se convoca a grupos de investigación de la Universidad, no reconocidos y ni medidos ante Colciencias, para presentar proyectos de investigación en la solución integral a problemas del entorno tecno-científico, social y productivo (Modificado el párrafo del artículo 1º, mediante Acuerdo 032 de 2008)
033	Junio 12	Por el cual se convoca a grupos de investigación de la Universidad, reconocidos y medidos ante Colciencias, para presentar proyectos de investigación en la solución integral a problemas del entorno tecno-científico, social y productivo
034	Junio 12	Por el cual se acepta la solicitud de no ejecución de un proyecto de investigación

035	Junio 12	Por el cual se autoriza la realización del Primer Congreso Internacional de Educación para el Desarrollo Sostenible: Una Visión de la Década
036	Junio 20	Por el cual se designa la Representante de los Egresados ante el Consejo de Facultad de INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
037	Junio 20	Por el cual se reglamenta la práctica empresarial en la programa de Tecnología en Asistencia Gerencial, metodologías presencial y distancia
039	Junio 20	Por el cual se fijan criterios de admisión de aspirantes para programas de pregrado, en cumplimiento de la Ley 1084 del 4 de agosto de 2006
040	Julio 17	Por el cual se autoriza a un (1) estudiante de la UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA, Facultad de Administración y Economía, para adelantar itinerario científico cultural en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Mayor de Chile
041	Agosto 28	Por el cual se autoriza la realización del Seminario Taller “LA CULTURA CHINA, UNA OPCIÓN DE MOVILIDAD COMERCIAL”
042	Agosto 28	Por el cual se recomienda la creación, organización y desarrollo del programa de pregrado en Diseño Digital y Multimedia
045	Agosto 28	Por el cual se aprueba la creación y organización del Consultorio Empresarial de la Facultad de Administración y Economía
046	Agosto 28	Por el cual se aprueba iniciar el procesos de Acreditación del PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES
047	Agosto 28	Por el cual se emite concepto favorable para iniciar el proceso de Acreditación del PROGRAMA TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA
048	Agosto 28	Por el cual se recomienda la creación, organización y desarrollo del programa de Especialización en Gerencia Comercial
049	Septiembre 5	Por el cual se presenta al CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO, una terna de candidatos del Sector Productivo
052	Octubre 2	Por el cual se recomienda la creación, organización y desarrollo del programa de Especialización Estratégica de MIPYMES
053	Octubre 2	Por el cual se recomienda la creación, organización y desarrollo del programa de pregrado en Turismo
054	Octubre 2	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Continuada de la Facultad de Ciencias de la Salud, para el año 2008
055	Octubre 2	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Continuada del programa de Ciencias Básicas, para el año 2008
056	Octubre 2	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Continuada de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, para el año 2008

		Modificado mediante Resolución 549 de 2008
057	Octubre 2	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Continuada de la Facultad de Administración y Economía, para el año 2008
058	Octubre 2	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Continuada de la Facultad de Ciencias Sociales, para el año 2008
059	Octubre 2	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Continuada de la Facultad de Derecho, para el año 2008
060	Octubre 2	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Permanente de la Facultad de Ciencias de la Salud, para el año 2008
061	Octubre 2	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Permanente de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, para el año 2008
062	Octubre 2	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Permanente de la oficina de Investigaciones, para el año 2008 Modificado mediante Resolución 354 de 2008
063	Octubre 2	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Permanente de la Facultad de Ciencias Sociales, para el año 2008 Modificado mediante Resolución 548 de 2008
064	Octubre 2	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Permanente de la Facultad de Derecho, para el año 2008
065	Octubre 2	Por el cual se aprueba el Programa de Educación Permanente de la Facultad de Administración y Economía, para el año 2008 (Modificado mediante Resolución 375, 428 y 430 de 2008)
068	Noviembre 14	Por el cual se fija el Calendario General de Actividades Académicas para el Primer (I) período académico del año 2008
069	Noviembre 14	Por el cual se fija el Calendario General de Actividades Académicas para el Segundo (II) período académico del año 2008
070	Noviembre 14	Por el cual se fija el Calendario General de Inducción a la vida universitaria (Julio 2008 - Enero 2009)
071	Noviembre 14	Por el cual se emite un concepto favorable - ECAES
072	Noviembre 14	Por el cual se emite un concepto favorable - Estímulos a los estudiantes de semilleros.

074	Noviembre 14	Por el cual se presenta al CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO, una terna de Ex rectores Universitarios
075	Noviembre 14	Por el cual se designan los Representantes de los Egresados ante los Consejos de Facultad

GESTIÓN ESTATUTARIA

No.	FECHA	DETALLE
06	Febrero 5	Por el cual se ajustan los Acuerdos 065 y 066 del 18 de octubre de 2006
020	Febrero 27	Por el cal se amplía el alcance del artículo 1º, Acuerdo 051 del 22 de agosto de 2006
022	Febrero 27	Por el cual se modifica el Acuerdo 046 de septiembre 2 de 2003, Artículo 15, parágrafo y Artículo 19
027	Abril 27	Por el cual se modifica el Artículo 1, Acuerdo 021 de 2007

RECONOCIMIENTO JURÍDICO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS.

Código	Nombre del Programa	Nº Registro Calificado	Fecha Registro Calificado
10815	Tecnología en Asistencia Gerencial Presencial	6347	26 dic 2005
10816	Tecnología en Asistencia Gerencial A Distancia	6346	26 dic 2005
10805	Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería	7493	24 nov 2006
1895	Bacteriología y Laboratorio Clínico	634	16 feb 2006
10818	Trabajo Social	3186	30 may 2008
407	Administración de Empresas Comerciales	4186	16 sep 2005
10695	Especialización en Gerencia en Salud Ocupacional	6348	26 dic 2005
10802	Construcción y Gestión en Arquitectura	3470	23 jun 2006
1938	Derecho	5197	5 sep 2006
10721	Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano	1871	13 abr 2007
10814	Tecnología en Administración y Ejecución de Construcciones	3967	18 jul 2006
10303	Economía	4171	16 sep 2005
15590	Especialización en Construcción Sostenible	8262	28 dic 2007
10736	Especialización Gerencia de Laboratorios	6448	29 dic 2005

RECONOCIMIENTO ACREDITACIÓN ALTA CALIDAD.

Código	Nombre del Programa	Nº de Acreditación	Fecha de Acreditación
1895	Bacteriología y Laboratorio Clínico	7308	29 nov 2007

CAPITULO SEXTO

6. ESTRUCTURA FINANCIERA PRESUPUESTAL

La estructura básica de este Capítulo del Informe, esta constituida por dos Componentes de carácter general:

En primer término se incluye la información correspondiente a la “Ejecución Presupuestal de la Vigencia 2007”, presentada, bajo dos referentes:

Por “Rubros Presupuestales”, según lo establece la normatividad vigente sobre la materia.

Por “Centros de Costos”, según la metodología adoptada por la Universidad en su actual sistema de Planificación Institucional.

La segunda parte del Capítulo contiene los aspectos relacionados con “La Formulación del Presupuesto correspondiente a la vigencia del año 2008”, labor que represento una parte muy significativa de la gestión realizada por la Vicerrectoría Administrativa.- División Financiera, durante el periodo objeto del presente Informe.

La estructura básica de presentación de la Información, está constituida por tres (3) componentes:

- Un Primer componente que contiene los “Criterios de Formulación” definidos por al Rectoría de la Universidad, para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto, de acuerdo a los parámetros establecidos en el P.D.I 2005-2009 de la Institución y para la determinación del “Techo Financiero” en particular.
- Un segundo componente que contiene la “Estructura Metodológica” definida y desarrollada para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto.2008
- Un tercer componente que contiene el “Análisis Descriptivo del Presupuesto 2008”, teniendo como referente el Acuerdo 032 del 21 de noviembre de 2007, expedido por le Consejo Superior de la Universidad, “Por el cual se aprueba el Presupuesto de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2008”, elaborado por la Vicerrectoría Administrativa – División Financiera.

6.1. ANÁLISIS GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2007

6.1.1. Por Rubros Presupuestales

PRESUPUESTO 2007

El Consejo Superior Universitario, mediante Acuerdo 039 del 15 de noviembre de 2006, aprobó el presupuesto para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2007 por valor total de \$22.154 millones.

Durante la vigencia el Consejo Superior Universitario, mediante Acuerdos 01 y 016 de 2007, adicionó el presupuesto en un valor de \$600 millones para un gran total de \$22.754 millones.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2007.

1. Ingresos

Sobre una apropiación final de \$22.754 millones para el año 2007 en materia de “Ingresos” se registró una ejecución a 31/12/07, de: \$25.320 millones.

Lo anterior da como resultado una ejecución presupuestal anual del: 111.27 %

Por rubro general ejecución presupuestal se presenta de la siguiente manera:

Cuenta	Detalle	Apropiación 2007 Millones	Ejecución 2007 Millones	Ejecución %
1	Corrientes ²	19.379	20.544	106.0
11	Rentas Propias	8.818	8.947	98.6
111	Derechos Académicos	7.866	7.761	98.6
112	Venta de Bienes y Servicios	628	807	128.5
113	Otras Rentas Propias	324	379	116.9
12	Aportes	10.561	11.597	109.8
2	Recursos de Capital	3.376	4.776	141.4
22	Rendimientos Financieros	1.200	2.600	216.6
23	Recursos de Balance	2.176	2.176	100.0
Total Ingresos		22.755	25.320	111.27

1.1. Ingresos: Recursos de la Nación

Sobre una apropiación final de \$10.561.millones para el año 2007, se registró una ejecución a 31/12/07 de \$11.597 en ingresos por parte de la Nación.

Lo anterior dio como resultado una Ejecución Presupuestal Anual de 109.8%.

Por rubro específico, la ejecución presupuestal presentó las siguientes cifras:

² Esta cuenta incluye los Recursos de Capital

Cuenta	Detalle	Apropiación 2007 Millones	Ejecución 2007 Millones	Ejecución %
1	Corrientes	10.561	11.597	109.8
12	Aportes	10.561	11.597	109.8
121	No Condicionados	9.864	10.900	110.5
122	Condicionados	697	697	100.0
Total Recursos de la Nación		10.561	11.597	109.8

1.2. Ingresos: Rentas Propias.

Sobre una apropiación final de \$8.818 millones, para el año 2007 por concepto de Rentas Propias, se registró una ejecución, de 8.947 millones.

Lo anterior dio como resultado una Ejecución Presupuestal Anual del 101.4%.

Por rubro específico, la ejecución presupuestal presentó las siguientes cifras:

Ingresos	Detalle	Apropiación 2007 Millones	Ejecución 2007 Millones	Ejecución %
11	Rentas Propias	8.818	8.947	101.4
111	Derechos Académicos	7.866	7.761	98.6
112	Venta de Bienes y Servicios	628	807	128.5
113	Otras Rentas propias	324	379	116.9
2	Recursos de Capital	3.376	4.776	141.4
22	Rendimientos Financieros	1.200	2.600	216.6
23	Recursos de Balance	2.176	2.176	100.0
Total Rentas Propias		8.818	8.947	101.4

2. Egresos a nivel general

Sobre una apropiación final de \$22.755 millones para el año 2007 en materia de "Egresos" se registró una ejecución a 31/12/07 de: \$20.676 millones

Lo anterior da como resultado una ejecución presupuestal anual del: 90.9 %

Por rubros la ejecución presupuestal se presenta de la siguiente manera:

Cuenta	Detalle	Apropiación 2007 Millones	Ejecución 2007 Millones	Ejecución %
1	Funcionamiento	20.708	19.732	95.2

11	Servicios Personales	16.684	16.338	97.9
12	Gastos Generales	2.096	1.759	83.9
13	Transferencias	1.928	1.635	84.7
3	Inversión	2.047	945	46.1
31	Infraestructura	700	24	3.4
32	Dotación	1.297	885	68.2
33	Modernización de la gestión	50	36	72.0
Total Egresos		22.755	20.677	90.9

2.1. Egresos: Recursos de la Nación

Sobre una apropiación final de \$10.561.millones para el 2007 en Egresos Recursos de la Nación, se registró una ejecución de \$10.211 millones.

Lo anterior da como resultado una Ejecución Presupuestal anual del 96.6%.

Por los tres rubros generales, la ejecución presupuestal presentó las siguientes cifras:

Cuenta	Detalle	Apropiación 2007 Millones	Ejecución 2007 Millones	Ejecución %
1	Funcionamiento	9.864	9.704	96.3
11	Servicios Personales	9.411	9.253	98.3
12	Gastos Generales	196	195	99.4
13	Transferencias	257	256	99.6
3	Inversión	697	507	72.7
Total Egresos Recursos de la Nación		10.561	10.211	96.6

2.2.- Egresos: Recursos Propios.

Sobre una apropiación final de \$12.194 millones para el año 2007 en materia de Egresos Recursos Propios, se registró una Ejecución Presupuestal Anual del \$10.465 millones.

Lo anterior da como resultado una Ejecución Presupuestal Anual del 85.8%.

Por rubros generales, la ejecución presupuestal presentó las siguientes cifras:

Cuenta	Detalle	Apropiación 2007 Millones	Ejecución 2007 Millones	Ejecución %
1	Funcionamiento	10.844	10.027	92.4
11	Servicios Personales	7.273	7.085	97.4
12	Gastos Generales	1.900	1.564	82.2
13	Transferencias	1.671	1.378	82.4

3	Inversión	1.350	438	32.3
Total Egresos Recursos Propios		12.194	10.465	85.8

6.1.2. Por Centros de Costos

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR CENTRO DE COSTOS

1. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR CENTROS GENERALES DE COSTOS.

Sobre una ejecución anual de egresos de 20.064 millones

Rectoría (CC 10000)

Los diez (10) Centros de Costos adscritos a la Rectoría, registran unos egresos de \$2.894 millones, que representa el 14% del total de los Egresos.

No. CC	Valor (MII)	% Participación
10	\$2.894	14

Vicerrectoría Académica (CC 20000)

Los Centros de Costos adscritos a la Vicerrectoría Académica, registran unos egresos de \$13.855 millones, que representan el 69% del total de los egresos de los cuales:

No. CC	Valor (MII)	% Participación
22	\$13.855	69

Las ocho (8) dependencias adscritas, presentan egresos por valor de \$1.097 millones, el 5% del total de los Egresos, y

Los catorce (14) programas académicos adscritos a la Vicerrectoría Académica, presentan egresos por \$12.758 millones, el 64% del total de los egresos.

Vicerrectoría Administrativa (CC 30000)

Las nueve (9) dependencias adscritas a la Vicerrectoría Administrativa presentan egresos de \$3.315 millones, el 17%, del total de los egresos.

No. CC	Valor (MII)	% Participación
9	\$3.315	17

6.2.- FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LA VIGENCIA 2008

PRIMER COMPONENTE

CRITERIOS DE FORMULACIÓN

Para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto, se tomo como referente básico, los postulados planteados en el Documento de Fundamentación del P.D.I. 2005-2009 de la Universidad en el cual se estipula:

...“La imperiosa necesidad de incluir como política institucional los aspectos relacionados con la determinación de “criterios de priorización”, como fase previa a la determinación y cuantificación de la gestión institucional y a la asignación de los recursos y del talento humano indispensable para garantizar dicha gestión”.

Presupuestamente, el primer grupo de acciones corresponde a los denominados “gastos no comprimibles” que, como es apenas lógico, deben ocupar un lugar preferente en los criterios de asignación de recursos.

En el segundo grupo, las acciones de desarrollo, deberán ser cubiertas presupuestamente con el margen financiero resultante entre la diferencia de los gastos no comprimibles y el total de los ingresos estimados para cada vigencia anual, previa aplicación rigurosa y objetiva de los criterios de priorización definidos como política institucional.

En el entendido, de que la disponibilidad presupuestal no cubra el monto de las acciones de “desarrollo” identificadas y cuantificada por las diferentes dependencias, la asignación final de los recursos disponibles deberán hacerse en función de criterios objetivamente definidos (prioridades), tales como:

- Acciones institucionales, que representen una íntima relación de causalidad con las estrategias institucionales definidas en función de los postulados básicos del discurso pedagógico oficial: calidad, ampliación de cobertura y sostenibilidad
- Aquellas acciones institucionales, cuya naturaleza presenta una relación de causalidad con los “indicadores de gestión” que presentan un menor índice y cuya no modificación constituirá una notable restricción en la obtención de los reconocimientos jurídicos, que de diversa orden debe cumplir la Universidad en general y los programas académicos en particular.
- Acciones institucionales que son producto de las recomendaciones (Planes de Mejoramiento) surgidas como productos de los procesos de reconocimientos jurídico (Estándares Mínimos) que son indispensables para los procesos de acreditación de programas académicos, así como de las recomendaciones incluidas en los informes y visita de los órganos de control.
- Acciones institucionales que correspondan a proyectos tendientes a la generación de nuevos recursos de carácter económico.

- Acciones institucionales, cuya finalidad fundamental sea dotar a la institución de la infraestructura básica de carácter físico y tecnológico para el fortalecimiento y/o ampliación del campo de gestión de la Institución.
- Acciones institucionales destinadas a continuar y consolidar procesos en curso, en las cuales la Universidad ha invertido parte significativa de su gestión y sus recursos.

La adopción de la metodología antes descrita, implica en la práctica la previa definición del “techo financiero”, que servirá como referente para la determinación final de las acciones de desarrollo que se incluirán en el correspondiente Plan Operativo, el cual como componente instrumental del Plan de Desarrollo Institucional deberá formularse y adoptarse para cada uno de los cinco periodos del Plan...”

TECHO FINANCIERO

CRITERIOS DE PRIORIZACION

Garantizar el adecuado desarrollo de las funciones básicas (rutina) y los procesos de mejoramiento continuo (desarrollo) a través de:

El mantenimiento de la sostenibilidad laboral del Talento Humano.

Personal Docente (Prenóminas)

Ampliación de la Planta de Personal Docente

Personal Administrativo (Planta Personal)

La cobertura presupuestal del Plan Estratégico Operativo 2008

La asignación de Recursos, canalizada hacia las Áreas Prioritarias de la Gestión Institucional, definidas en el contexto del Proceso de “Innovación Organizacional”:

Impulso a las funciones misionales.

Fortalecimiento de la Planificación Institucional.

Ajustes normativos a la organización estructural y funcional.

Ajustes a la Gestión Administrativa y Financiera (Presupuesto por programas y dependencias)

Modernización de la Infraestructura Tecnológica y Planta Física.

ESTRUCTURA METODOLÓGICA

Primera Fase

Revisión y análisis normatividad vigente, en materia presupuestal.

De carácter General

De Carácter Específico

Segunda Fase

Análisis comportamiento histórico presupuestal

De carácter general (Ingresos – Egresos).

De carácter específico (Ejecución presupuestal enero – diciembre 2007)

Por rubros presupuestales.
 Por centros de costos
 Plan de Compras
 Plan de Contratación
 Informes y recomendaciones de los entes de control en materia presupuestal.

Tercera Fase

Diseño e implementación de ajustes a la estructura presupuestal.

Programación Operativa
 Listado de actividades y tareas
 Responsables por niveles
 Tiempo de realización
 Fecha de realización
 Sistema de seguimiento y control

TERCER COMPONENTE.

ANÁLISIS DESCRIPTIVO DEL PRESUPUESTO 2008

INGRESOS

Estructura General

Se presenta la “Estructura General del Presupuesto de Ingresos”, elaborado por la Vicerrectoría Administrativa – División Financiera, aprobado mediante Acuerdo 032 del 21 de noviembre de 2007.

1.1. Descripción de la Estructura Porcentual de Ingresos por Rubros Generales

Total de Ingresos:

Del Total de los Ingresos 24.176, Millones:

El 85.94% (\$20.776, millones) son Ingresos Corrientes, y

El 14.06% (\$3.400, millones) son Recursos de Capital

Cuenta	Detalle	Valor en millones	Porcentaje
1	Corrientes	20.776	85.94%
11	Rentas Propias	9.339	38.63%
111	Derechos Académicos	8.212	33.97%
112	Venta de Bienes y Servicios	793	3.28%
113	Otras Rentas Propias	334	1.38%
12	Aportes	11.437	47.31%
121	No Condicionados	10.718	44.33%

122	Condicionados	719	2.97%
2	Recursos de Capital	3.400	14.06%
22	Rendimientos Financieros	1.427	5.90%
221	Financieros	1.427	5.90%
23	Recursos de Balance	1.973	8.16%
231	Excedentes Financieros	1.973	8.16%

“Ingresos Corrientes:”

Los “Ingresos Corrientes” se estimaron en un valor total de \$20.776, millones, de los cuales:

\$9.339, millones son Rentas Propias que representan el 38.63% del total de los Ingresos.
\$11.437, millones son Aportes de la Nación que representan el 47.31% del total de los Ingresos.

Distribución Porcentual del Presupuesto de Ingresos por “Fuente”

Se presentan “La Estructura General del Presupuesto de Ingresos”, según la participación porcentual sobre el origen de los recursos (Fuentes): Recursos de la Nación y Rentas Propias.

Distribución Porcentual General del Total de los Ingresos Proyectados \$24.176 millones:

El 47.31% (\$11.437, millones) corresponden a “Recursos de la Nación”.

Cuenta	Detalle	Valor en millones	Porcentaje
1	Corrientes	11.437	100.0%
12	Aportes	11.437	100.0%
121	No Condicionados	10.718	93.71%
122	Condicionados	719	6.29%

El 52.69% (\$12.739. millones) corresponden a “Rentas Propias”.

Cuenta	Detalle	Valor en millones	Porcentaje
1	Corrientes	9.339	73.31%
11	Rentas Propias	9.339	73.31%
111	Derechos Académicos	8.212	64.49%
112	Venta de Bienes y Servicios	793	6.22%
113	Otras Rentas Propias	334	2.62%
2	Recursos de Capital	3.400	26.69%
22	Rendimientos Financieros	1.427	11.20%
221	Financieros	1.427	11.20%
23	Recursos de Balance	1.973	15.49%
231	Excedentes Financieros	1.973	15.49%

Distribución Porcentual Específica (por rubros) por origen de Recursos (Fuentes):

Recursos de la Nación:

Los “Recursos de la Nación” (Presupuesto Nacional) están constituidos integralmente por los aportes \$11.437, millones cuya discriminación porcentual es.

El 93.71% (\$10.718, millones) corresponden a “Recursos No Condicionados” y el 6.29% (\$719, millones) corresponden a “Recursos Condicionados”

Rentas Propias:

Las Rentas Propias (como fuente) (incluye Recursos de Capital), asciende a un valor de \$12.739, millones, que porcentual mente se distribuyen así:

A Nivel General:

El 73.31% (\$9.339, millones) a Rentas Propias (propiamente dichas).
El 26.69% (\$3.400, millones) a Recursos de Capital,

“Distribución Porcentual de los Ingresos según Origen de los Recursos (Fuentes)”

Se presenta “La Distribución Porcentual por Rubro de los Ingresos según Origen de los Recursos (Fuentes)”

A Nivel General por Rubros Generales

Total Ingresos

Del total de los Ingresos \$24.176,0 millones:

El 47.31% (\$11.437, millones) corresponden a “Recursos de la Nación”, y
El 52.69% (\$12.739, millones) corresponden a “Rentas Propias”

2.-EGRESOS

Estructura General del presupuesto de Egresos.

Se presenta la “Estructura General del Presupuesto de Gastos y Apropiaciones (Egresos) para la Vigencia del 2008

Participación Porcentual por Rubro

A Nivel General:

El total del presupuesto de “Gastos y Apropiaciones” fue calculado en \$24.176, millones de los cuales:

El 92.47% (\$22.356, millones) corresponden a “Gastos de Funcionamiento” y
El 7.53% (\$1.820, millones) corresponden a “Inversión”.

La distribución porcentual por Rubro es:

Cuenta	Detalle	Valor en millones	Porcentaje de Participación.
1	Funcionamiento	22.356	92.47%
11	Servicios Personales	18.810	77.80%
111	Docentes Planta	5.806	24.02%
112	Docentes de Cátedra	4.205	17.39%
113	Docentes Ocasionales	2.699	11.16%
114	Personal Administrativo	5.370	22.21%
115	Honorarios	250	1.03%
116	Supernumerarios	20	0.08%
117	Otros Servicios Personales	225	0.93%
118	Aprendices	85	0.35%
119	Otros Servicios personales Distribución pendiente CS	150	0.62%
12	Gastos Generales	1.980	8.19%
121	Adquisición de Bienes	735	3.04%
122	Adquisición de Servicios	945	3.91%
123	Impuestos, Tasa y Multas	30	0.12%
124	Capacitación	250	1.03%
127	Otros Gastos generales	20	0.08%
13	Transferencias	1.566	6.48%
131	Externas	249	1.03%
132	Internas	1.317	5.45%
2	Servicio a la Deuda	0.0	0.0%
3	Inversión	1.820	7.53%
32	Dotación	1.750	7.24%
321	Aplicación de la informática educativa	720	2.98%
322	Adquisición de Equipos e implementos laboratorio	180	0.74%
327	Adquisición material Biblioteca	450	1.86%
328	Adecuación Sede Plenosol	400	1.65%
33	Modernización de la Gestión	70	0.29%
331	Gestión de Calidad MECI	35	0.14%
332	Medio Ambiente	35	0.14%

“Distribución Porcentual de los Egresos según Origen de los Recursos (Fuentes)”
A Nivel General por Rubros Generales

Total Gastos y Apropiaciones

Del total de Gastos y Apropiaciones \$24.176, millones:

El 47.31% (\$11.437, millones) corresponden a “Recursos de la Nación”, y

El 52.69% (\$12.739, millones) corresponden a “Rentas Propias”

Recursos de la Nación

La descripción de la “Distribución Porcentual” de los Recursos de la Nación en materia de Egresos: \$11.437, millones, es:

Cuenta	Detalle	Valor en millones	Porcentaje de participación
1	Funcionamiento	10.718	93.71 %
11	Servicios Personales	10.469	91.53 %
112	Docentes de Cátedra	4.205	36.77 %
113	Docentes Ocasionales	2.699	23.59 %
114	Personal Administrativo	3.565	31.17 %
13	Transferencias	249	2.18 %
3	Inversión – Dotación	719	6.29 %

Rentas Propias

La “Distribución Porcentual” de las Rentas Propias en materia de Egresos (\$12.739. millones),

Cuenta	Detalle	Valor en millones	Porcentaje de participación
1	Funcionamiento	11.638	91.36%
11	Servicios Personales	8.341	65.48%
111	Docentes de Planta	5.806	45.58%
114	Personal Administrativo	1.805	14.17%
115	Honorarios	250	1.96%
116	Supernumerarios	20	0.15%
117	Otros Servicios Personales	225	1.77%
118	Aprendices	85	0.66%
120	Otros Servicios Personales (P)	150	1.17%
12	Gastos Generales	1.980	15.54%
13	Transferencias	1.317	10.33%
3	Inversión	1.101	8.64%
32	Dotación	1.031	8.09%
33	Modernización de la Gestión	70	0.54%

CAPÍTULO SÉPTIMO

7. INFORME DE GESTIÓN A NIVEL DE ÁREA GENERAL, DEPENDENCIAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS

7.1. RECTORÍA

7.1.1. A NIVEL GENERAL

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

TALENTO HUMANO

Número de funcionarios:

COSTOS (EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2007)

Costos anuales: \$ millones

7.1.2. A NIVEL ESPECÍFICO POR DEPENDENCIA ADSCRITA

7.1.2.1. DESPACHO DE LA RECTORÍA

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios: 4

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

7.1.2.2 SECRETARIA GENERAL

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios: 3

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

Logros

SESIONES CONSEJO	PRIMER PERÍODO 2007	SEGUNDO PERÍODO 2007	TOTAL 2007
CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO	5	7	12
CONSEJO ACADÉMICO	9	8	17
TOTAL SESIONES CONSEJO	14	15	31

ACTOS ADMINISTRATIVOS	PRIMER PERÍODO 2007	SEGUNDO PERÍODO 2007	TOTAL 2007
ACUERDOS CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO	15	25	40
ACUERDOS CONSEJO ACADÉMICO	39	40	79
RESOLUCIONES DE RECTORÍA	712	817	1529
TOTAL ACTOS ADMINISTRATIVOS	766	882	1648

GRADOS 2007	PRIMER PERÍODO 2007	SEGUNDO PERÍODO 2007	TOTAL 2007
Administración de Empresas Comerciales (N).	100	77	177
Construcción y Gestión en Arquitectura (N). – Ciclo Profesional	31	34	65
Bacteriología y Laboratorio Clínico	105	107	212
Derecho	9	23	32
Trabajo Social	69	77	146
PROGRAMAS PROFESIONALES	314	318	632
Administración y Construcción Arquitectónica (N). – Ciclo Tecnológico	38	24	62
Tecnología en Delineantes de Ingeniería y Arquitectura (Diurno).	23	15	38
Tecnología en Delineantes de Ingeniería y Arquitectura (Nocturno).	17	12	29

Tecnología en Asistencia Gerencial Distancia	23	24	47
Tecnología en Asistencia Gerencial Presencial	46	32	78
PROGRAMAS TECNOLÓGICOS	147	107	254
Especialización Gerencia de Laboratorios.		25	25
Especialización en Promoción en Salud y Desarrollo Humano.	26	17	43
Especialización Gerencia en Salud Ocupacional.	61	69	130
POSTGRADOS	87	111	198
TOTAL	461	623	1084

DUPLICADOS DE DIPLOMA Y ACTAS DE GRADO	PRIMER PERÍODO 2007	SEGUNDO PERÍODO 2007	TOTAL 2007
DUPLICADO DE DIPLOMA	6	7	13
ACTAS DE GRADO	25	31	56
TOTAL DUPLICADOS DE DIPLOMA Y ACTAS DE GRADO	31	38	69

QUEJAS Y RECLAMOS	PRIMER PERÍODO 2007	SEGUNDO PERÍODO 2007	TOTAL 2007
QUEJAS Y RECLAMOS	11	2	13

SE SISTEMATIZARON LOS ÍNDICES DE ACUERDOS DEL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO, CONSEJO ACADÉMICO Y RESOLUCIONES DE LOS AÑOS 1996 HASTA EL 2007.

SE PREPARÓ Y ORGANIZÓ EL MATERIAL DOCUMENTAL (LEGAL E HISTÓRICO) PARA MICROFILMACIÓN

7.1.2.3. OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN, AUTORREGULACIÓN Y ACREDITACIÓN.

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios: 3

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS P.D.I. 2005 - 2009	PROYECTO S	METAS		ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO
		PROPUESTAS	CUMPLIDAS	
6. Fortalecimiento de la Proyección Institucional	060302 Acreditación de Programas Académicos	7	7	100%
	060303 Acreditación Institucional	9	9	

Logros

PROYECTO: 060302 ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

Objetivo Estratégico: Apoyar la Autoevaluación de programas académicos de pregrado, con miras a obtener la Acreditación, de conformidad con lo solicitado por el Consejo Nacional de Acreditación en sus Lineamientos -2003

- 1. Autoevaluación para la Acreditación del Programa de Trabajo Social.** La Oficina de Autoevaluación y Acreditación apoyó el proceso a cargo de la Facultad de Ciencias Sociales a través del envío de los siguientes materiales académicos de consulta y referencia:
 - Encuestas elaboradas, ajustadas e implementadas por la Oficina de Autoevaluación y Acreditación, para siete (7) fuentes: Directores de Programa, Profesores, Estudiantes, Funcionarios, Directores Otras Dependencias, Egresados y Empleadores.
 - Documentos elaborados por la Oficina de Autoevaluación y Acreditación:
 - “Sistema Institucional de Ponderación y Juicios de Cumplimiento” UCMC. 2006

- Funciones Sustantivas de la Universidad y Distribución de los Indicadores de Calidad – CNA, por Funciones Transversales”
- Instrumentos: “Información Documental, Fuente 1, Directores Programas Académicos, Programa de Trabajo Social”
- “Implementación de la Matriz Ejes Transversales de Calidad en el Análisis Estadístico de los Resultados Ponderados Obtenidos de la información Documental y Numérica – Programa Trabajo Social” UCMC. 2007.
 - Consolidado total: 17 variables, 255 indicadores, 4.335 registros, 9 tablas de resultados, 4 matrices por función.
 - Función formativa: 18 variables, 50 indicadores, 900 registros
 - Función Proyección Social: 18 variables, 38 indicadores, 684 registros.
 - Función Investigativa: 18 variables, 44 indicadores, 792 registros
 - Función Dirección, Organización y Gestión Académica: 18 variables, 123 indicadores y 2.214 registros

2. Medición de los reportes dados en respuesta a lo solicitado por el Consejo Nacional de Acreditación sobre Información Documental.

Se estableció el porcentaje de logro de los datos consignados en el instrumento “Matriz de análisis – Juicios de Cumplimiento de la información documental” de los programas:

- Administración de Empresas Comerciales
- Administración y Construcción Arquitectónica
- Delineantes de Arquitectura e Ingeniería
- Derecho
- Secretariado Comercial Bilingüe – Presencial
- Secretariado Comercial Bilingüe – Distancia
- Trabajo Social

3. Procesamiento de Datos Provenientes de los Procesos de Autoevaluación con Fines de Acreditación de Programas.

Se elaboró el Manual del Usuario para el procesamiento de datos de la autoevaluación con fines de acreditación de programas, mediante el software estadístico SPSS.

PROYECTO: 060303 ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico 1: Apoyar el mejoramiento continuo de los aspectos a evaluar para obtener la Acreditación Institucional, según los Lineamientos CNA- 2001 y los Indicadores para la Autoevaluación con Fines de Acreditación Institucional, CNA-ASCUN 2003.

1. **Implementación de la fase conceptual - metodológica del “Estado de la Información Documental y Numérica en la UCMC”.** Productos: Identificación de los ítems de análisis sobre información documental, por fuentes, en 376 indicadores de análisis sobre información documental y numérica.

Diseño y elaboración de los instrumentos: F1.D - N Directivos Académicos y F5.D – N. Directivos Administrativos

2. **Organización de la información del componente analítico para la autoevaluación con fines de Acreditación Institucional.** 509 datos: 10 Factores, 30 características, 103 aspectos y 376 indicadores. Productos:

Una (1) base de datos de 1779 registros, 2.072 campos

- 22 tablas
- 15 módulos de consultas
- 9 formularios
- 12 informes,
- 3 manuales: operativo, técnico y del usuario.

3. **Instrumentos de Evaluación:** 22 instrumentos contruidos, con base en: Lineamientos Acreditación Institucional CNA – 2001, Indicadores de Acreditación Institucional CNA-ASCUN 2003, Norma Técnica de la Calidad en la Gestión Pública NTCGP: 1000:2004 y Sistema de Universidades del Estado – Indicadores SUE.

- Criterios:
 - Universalidad
 - Integridad
 - Equidad
 - Idoneidad
 - Coherencia
 - Eficacia
 - Eficiencia
- Instrumentos:
 1. Escalas de Opinión: 16
 2. Talleres: 6

Objetivo Estratégico 2: Implementar la Evaluación Permanente.

Se apoyó el mejoramiento continuo del Sistema de Autoevaluación Institucional. Producto: Un (1) documento-propuesta, “PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL SISTEMA DE AUTO EVALUACIÓN INSTITUCIONAL” que contiene:

1. Referentes institucionales y legales
2. Marco Referencial
3. Referentes Teóricos
4. Referentes Conceptuales

5. Análisis Estadístico del Diagnóstico sobre Evaluación Permanente en la UCMC. 2004
6. Propuesta de Un Modelo de Evaluación Permanente para la UCMC:
 - Introducción. Análisis del Contexto Nacional
 - Contexto de la UCMC
 - Conceptos Utilizados para Estructurar el Modelo de Evaluación Permanente
 - Principios Básicos que Sustentan el Proceso de Evaluación Permanente
 - Objetivos del Proceso de Evaluación Institucional
 - Características del Modelo
 - Etapas de la Autoevaluación
 - Modelo Multireferencial de Evaluación Universitaria
Dimensiones – Funciones – Criterios – Calidad – Rendimientos
 - La Universidad como Organización. Dimensiones y Funciones
Gobierno y gestión - Currículo y formación - Cuerpo académico, estudiantes y graduados.

APOYO TÉCNICO POR MEDIO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO

Proceso de Evaluación Docente, 2007. Instrumentos procesados:

- * Primer Período Académico 2007: 2.489 Hojas de Respuesta Diseñadas
- * Segundo período Académico 2007: 2.547 Hojas de Respuestas Diseñadas

Captura, tabulación y exportación a archivos planos de datos de la Información de las Hojas de Respuesta diseñadas y diligenciadas para:

- * Evaluación Docente: de acuerdo con la muestra reportada por la División de Recursos Humanos: 5.036

Investigación: “Valoración de Estudio Independiente”:

	ESTUDIANTES	DOCENTES
Bacteriología	160	16
Derecho	50	5
Trabajo Social	47	23
Asistencia Gerencial	57	18
Delineantes Arquitectura e Ingeniería	63	14
Construcción y Gestión en Arquitectura	57	3
Administración de Empresas	316	48
Economía	74	26
SUBTOTAL	824	163
TOTAL	987	

Propósitos

PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO AÑO 2008

06 FORTALECIMIENTO DE LA PROYECCIÓN INSTITUCIONAL

0603. RECONOCIMIENTO JURÍDICO

060301. REGISTRO CALIFICADO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

060302. ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

Objetivo Específico: Obtener los datos solicitados por el Consejo Nacional de Acreditación en sus Lineamientos de Noviembre 2006.

060303. ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo Específico Uno: Autorregular los aspectos a evaluar en la Acreditación Institucional, según los Lineamientos CNA - Noviembre 2006

7.1.2.4. OFICINA DE INVESTIGACIONES

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios: 3

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

- Finalización, socialización y divulgación de resultados de 12 proyectos de investigación aprobados por **Acuerdo 018 de 2006**.
- Aprobación para la ejecución de 23 Proyectos de Investigación, de las diferentes facultades de la Universidad, según **Acuerdos 020 y 021 del 27 de marzo de 2007**.
- Aprobación de la *Convocatoria Interna de Investigaciones año 2008-2009*, Acuerdos 032 y 033 de junio 12 de 2007.
- Apertura y ejecución de la Cátedra Abierta Prospectiva de la Investigación para el Siglo XXI, con la participación de conferencistas connotados (1a. Versión).

- Publicación de medios de divulgación:
 - * Revista *Nova* No. 6. Indexada en Publindex, **Categoría C.**
 - * Revista *Tabula Rasa* No. 6. Indexada en Publindex, **Categoría B.**
 - * Boletín Pensamiento Universitario Nos. 21 y 22.
 - * *Diario de Campo*. Cátedra Abierta Prospectiva de la Investigación para el siglo XXI, ISSN 2011 – 6535.
- Participación en la planeación y organización del III Encuentro de Semilleros de Investigación de la Alianza Regional de Universidades Públicas: UDFJC, UPTC, UPN Y UCMC.
- Participación en la organización, planeación y ejecución del *Primer Encuentro Internacional de Grupos y Semilleros de Investigación, INVESTIGARE*, realizado el 17 de octubre de 2007.
- Planeación, organización y ejecución de diez (10) conversatorios, *Métodos y estrategias en formación para la investigación*, presentados a los docentes de las diferentes facultades de la Universidad.
- Rueda de Grupos entre los investigadores de la Universidad y sectores externos invitados (**Cámara de Comercio, Secretaría de Salud, Fundación Corona, IDU, Universidad Nacional, Universidad Javeriana, Ministerio de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, entre otros**) en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Investigación Institucional: Rediseño de líneas de investigación y el mecanismo Triple Hélice: Universidad-Empresa-Estado.

Logros

- Implementación del Convenio Específico de Cooperación entre La Universidad Nacional Autónoma de México y la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
- Planeación, organización, ejecución y seguimiento de actividades señaladas en el Convenio Específico de Cooperación, celebrado entre la -UNAM (México) y la UCMC de Bogotá, (Colombia).
- Designación de los académicos: Dra. Leticia Cano Soriano y Dr. Miguel Ángel Campos Hernández, como profesionales de la Universidad Nacional Autónoma de México-UNAM, para adelantar las actividades señaladas en el Convenio Específico de Cooperación, firmado el 20 de diciembre de 2006. Oficio remitido de fecha 22 de agosto de 2007.
- Firma del *OTROSI*, a través del cual se vincula a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca como miembro de la *Alianza Regional de Universidades Públicas*, (agosto 1 de 2007).

- Obtención del tercer lugar de los semilleros de la Red de semilleros de Investigación en el *I Encuentro Internacional de Grupos y semilleros de investigación INVESTIGARE*, modalidad de póster.
- Organización, planeación y ejecución de la Convocatoria Interna de Investigación año 2007, -INVESTIGARE.
- Ganador de Convocatoria en Colciencias, Programa de Jóvenes investigadores, año 2007. Estudiante egresada del programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico: Jennifer Carolina Gutiérrez.
- Participación con la Secretaría de Salud en la Convocatoria de COLCIENCIAS No. 439, para grupos reconocidos y no reconocidos por esta institución.
- Participación de la Universidad en calidad de miembro activo en la Corporación de Universidades del Centro de Bogotá – CORPOCENTRO.

Propósitos

- Dar cabal término a las metas propuestas en el Plan Estratégico Operativo-PEO 2008.
- Fomentar e impulsar la ejecución de proyectos interdisciplinarios e interinstitucionales, paralelamente con la divulgación de la producción académica derivada de éstos.
- Lograr como resultado de las Ruedas de Grupos (2007) con las instituciones gubernamentales y privadas externas:
 1. La firma del Convenio en proyecto compartido con la Secretaría Distrital de Salud.
 2. Fortalecimiento de las relaciones y desarrollo de proyectos interinstitucionales con las siguientes entidades:
 - * Secretaría Corporativa de las Universidades del Centro – CORPOCENTRO.
 - * Universidad Javeriana, Facultad de Estudios Ambientales y Rurales. Programa de Economía Solidaria.
 - * Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.
 - * Instituto de Desarrollo Urbano – IDU.
 - * Secretaría Distrital del Medio Ambiente.
- Desarrollo exitoso del IV Encuentro de Semilleros de Investigación de la Alianza Regional de Universidades Públicas, de la cual somos coordinadores.

- Alta participación en la *Cátedra Abierta Prospectiva de la Investigación Siglo XXI (2da. Versión)* y la asistencia de representantes de las Universidades con convenios vigentes.

7.1.2.5. OFICINA JURÍDICA

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios: 3

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

Logros

TRÁMITE DE TUTELAS		
Nº	ATENDIDAS	FALLO
4	Administrativas	A favor
2	Académicas	A favor
TOTAL		6

PROCESOS DISCIPLINARIOS	
Indagaciones Preliminares	6
Investigaciones Disciplinarias	2

CONCEPTOS JURÍDICOS	
Convenios	91
Académicos	21
Administrativos	313
Aprobación Pólizas	217
Derechos de Petición	17
TOTAL	659

PROCESOS JUDICIALES	
Fallos en Primera Instancia a favor	1
Acción de repetición	1
Acción Popular	1
TOTAL	3

Propósitos

- Fortalecer la implementación de mecanismos tendientes a la prevención de la materialización de conductas disciplinarias al interior de la Universidad.
- Utilizar mecanismos de amigable componedor con el fin de analizar la posibilidad de lograr acuerdos dentro de los procesos que cursan contra la Universidad, para evitar litigios que puedan resultar más gravosos para la Universidad.
- Continuar con la supervisión de los procesos judiciales, con el fin de que sean atendidos de manera diligente por los especialistas del derecho, contratados por la Universidad.

7.1.2.6. OFICINA CONTROL INTERNO

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios: 3

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

Logros

- Se fortaleció el acompañamiento y asesoría a las dependencias con la ayuda de los estudiantes pasantes del programa de Administración de Empresas Comerciales, en especial para la actualización de herramientas como planes de mejoramiento y mapas de riesgo.
- Cumplimiento del número de auditorías realizadas en vigencias en la vigencia 2.007.
- Fomento de cultura de control Interno a través de capacitaciones ofrecidas por la Oficina de Control Interno a través de los estudiantes pasantes que hicieron presencia y capacitación en todas las áreas durante la vigencia 2007.
- En la evaluación del Sistema de Control Interno Institucional, correspondiente a la vigencia 2007, los elementos de mayor calificación fueron el de evaluación independiente y Auditoría Interna.
- La Oficina de Control Interno remitió en tiempo y oportunidad todos y cada uno de los informes requeridos con destino a la Presidencia de la República, Ministerio de Educación Nacional, Departamento Administrativo de la Función Pública,

Contraloría General de la República y demás organismos de Control que así lo requirieron.

Propósitos

- Dar cumplimiento a los planes y programas de auditoria previstos para la vigencia.
- Continuar con el trabajo de acompañamiento que realizan los pasantes dirigido a la implementación de planes de mejoramiento individual al igual que seguimiento y verificación de estos componentes del Modelo Estándar de Control Interno en nuestra Universidad.
- A través del rol de fomento de cultura se realizarán foros y charlas dirigidas a toda la comunidad en relación con la gestión.
- Fortalecer el seguimiento a procesos misionales, planta física, contratación e implantación del Sistema de Desarrollo Administrativo con los sistemas MECI y Gestión de Calidad.
- Continuar con la participación que contribuya a mejorar la relación con los entes externos para la retroalimentación a nuestra Alma Mater.

7.1.2.6. OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios: 2

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

Logros

- Mediante Acuerdo 08 de abril de 2007, el Consejo Superior Universitario elevó a la categoría de Oficina Asesora, la División de Extensión y Apoyo Académico, creando así la Oficina de Proyección Social y asignándole algunas de las funciones.
- Se definió la Misión y Visión de la Oficina.
- Se estructuró orgánicamente la Oficina teniendo en cuenta las funciones asignadas en el Acuerdo de creación

- Se definió la plataforma de servicios que prestará la Oficina en apoyo a las diferentes facultades, programas académicos y dependencias de la Universidad.
- Se generaron opciones para la venta de servicios, estableciendo y diligenciando el Registro de Proponentes de la Cámara de Comercio de Bogotá
- Se concretaron alianzas estratégicas, entre otras con las siguientes entidades: Interconexión Estratégica Ltda., Organización Iberoamericana de Seguridad Social OIS.
- Se adelantaron conversaciones con diferentes entidades públicas y privadas para el establecimiento de Alianzas estratégicas.
- Se participó activamente en las reuniones de la Red Distrital de Voluntariado, donde participan la mayoría de las Universidades de Bogotá.
- Se adelantaron conversaciones y se dejaron las bases para la firma de convenios con diferentes fundaciones y organizaciones no gubernamentales y con algunas alcaldías locales, entre otras con: Fundación Nazareth, Asociación Departamental de usuarios campesinos de Cundinamarca, Fundación IMAGO, Asociación Comunas de Vida y Paz, Alcaldía Menor de Sumapaz, Gobernación de Cundinamarca, Corporación Sí a la Vida, Alcaldía de Gama, Cundinamarca.
- Se realizó en el mes de octubre el Seminario taller “La Cultura China una Opción de Movilidad Comercial”, instalado por el señor embajador de la Republica de China; y con asistencia de 361 personas durante los tres días.
- Se gestionó la posibilidad de que un grupo de estudiantes de la universidad con el apoyo de la Embajada de la República Popular de China se desplace a ese país con el propósito de que conozcan su cultura y la actividad comercial y productora.

Propósitos

- Servir de puente entre las facultades, programas académicos y el mundo exterior para presentar propuestas que redunden en el mejoramiento de la calidad de vida de las personas dentro del área de influencia de la universidad.
- Participar activamente en la identificación de demandas de servicios para, en coordinación y apoyo a las facultades y programas académicos, se participe en el ofrecimiento de estos si es pertinente con el objeto social de la Universidad.
- Apoyar a las facultades y programas académicos, en la preparación de propuestas para la comercialización de servicios.
- Apoyar a las facultades y programas académicos, en las actividades de proyección y educación continuada, que previamente hayan definido y presentado para aprobación del Consejo Académico.

- Apoyar a las Facultades y programas académicos en la elaboración de propuestas y convenios con entidades ya sea públicas o privadas.
- Propender por la descentralización de los programas académicos a los municipios de Cundinamarca.
- Apoyar las propuestas de educación no formal de acuerdo a las necesidades de cada municipio de Cundinamarca.
- Buscar la vinculación con el distrito Capital y con la Gobernación de Cundinamarca para ofrecerles los servicios propios que desarrolla la Universidad.

7.1.2.6. OFICINA DE PLANEACIÓN, SISTEMAS Y DESARROLLO

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios:

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

Estructura Arborescente

Programa		Subprograma		Proyecto	
Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
04	Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	04.04	Fortalecimiento del Subsistema de Planificación y Desarrollo	04.04.01	Fortalecimiento del Subsistema de Información Institucional (Académico-Financiero)
				04.04.02	Fortalecimiento del Modelo de Planeación

Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

Objetivos Estratégicos P.D.I. 2005 - 2009	Proyectos	Metas		Índice de Cumplimiento
		Propuestas	Cumplidas	
4. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	040401 Fortalecimiento del subsistema de información institucional (Académico – Financiero).	18	16	76,53%
	40402 Fortalecimiento del modelo de planeación	2	0	

Logros

Planeación

- Boletín estadístico.
- Soporte del Sistema de Planeación Institucional.

Sistemas

- Instalación y pruebas de los módulos
 - Encuestas en línea
 - Evaluación docente en línea
 - Aula TI (virtuales)
 - SNIES – Academusoft
- Reposición de equipos de cómputo

Dependencia	Lugar	Cantidad
Área Académica		
Facultad de Administración y Economía	Administración de Empresas Comerciales	1
	Asistencia Gerencial Presencial	1
	Asistencia Gerencial Distancia	1
Facultad de Ciencias de la Salud	Coordinación	2

	Sala de profesores	4
Facultad de Ciencias Sociales	Coordinación	2
	Investigaciones	2
	Sala de profesores	1
	Secretaría	1
Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Coordinación	2
	Secretaría	1
	Sala de profesores	2
Facultad de Derecho	Sala de profesores	1
Programa de Ciencias Básicas	Sala de profesores	2
Oficina de Autoevaluación y Acreditación	Profesional	1
Recursos Educativos	Torres (C. P. U.)	16
	Portátiles	2
SUB - TOTAL		42

Dependencia	Lugar	Cantidad
Aulas de Informática		
Sede Principal	ESB03	20
Sede Principal	ESB05	20
Sede Cuatro	Aula 04 (nueva)	21
SUB - TOTAL		61

Dependencia	Lugar	Cantidad
Área Administrativa		
Almacén	Secretaría	1
División Financiera	Caja Menor	1
	Ventanilla	1
	Secretaría	1
División Medio Universitario	Jefatura	1
	Pastoral	1
	Secretaría	1
	Trabajo Social	1
División de Recursos Administrativos	Compras	2
División de Recursos Humanos	Secretaría	1
	Hojas de Vida	1
Oficina de Control Interno	Secretaria	1
Oficina de Planeación, Sistemas y Desarrollo	Secretaria	1
	Presupuesto	1
Oficina Jurídica	Jefatura	1
	Asesor	1
Rectoría	Secretaria	1
Vicerrectoría Académica	Secretaria	1
SUB - TOTAL		19
TOTAL		122

Sistemas de Información

ACADEMUSOFT

- Continuación del Convenio Interadministrativo número 06-2006 con el Ministerio de Educación Nacional, La Universidad de Pamplona y la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
- Valor: \$37.552.220
- Migración de datos históricos académicos desde 1995 hasta II/2007. (estudiantes activos)
- Configuración de un sitio de pruebas propio.



UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
 Etica, Servicio y Saber

Julio 15 de 2008 Usuario Contraseña Ingresar Búsqueda Ir

Institución
 Nuestra Universidad
 Programas Académicos
 Rectoría
 Admisiones
 Egresados
 Investigaciones
 Biblioteca
 Publicaciones
 Virtual

Información
 Normatividad
 Informe Gestión
 P.E.O.
 Sistema de Calidad
 Contratación
 Dependencias
 Internacionalización
 Prospectiva
 Proyección Social
 Elecciones
 Correo
 Directorio Institucional
 SIA - Academusoft

INSCRIPCIONES ABIERTAS 2008-2

PROGRAMAS	INSCRIPCIONES
* ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA	HASTA JULIO 15 DE 2008
* GERENCIA DE LABORATORIOS * PROMOCIÓN EN SALUD Y DESARROLLO HUMANO	HASTA JULIO 11 DE 2008

LÍNEA DE ATENCIÓN: 593 30 07

MATRÍCULA FINANCIERA 2008 - 2 (Estudiantes Antiguos)
 Consulte su liquidación en el sistema, tome atenta nota de:
 * Código Estudiantil
 * Número de Referencia de Pago
 * Valor a Cancelar
 Acerquese a cualquier sucursal del Banco Santander e indique al cajero los datos anteriores más el Código de Recaudo (6915)
+INFO

MATRÍCULA ACADÉMICA 2008 - 2 (Estudiantes Antiguos)
INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS:
-Nivelados (SE REQUIERE CANCELAR PREVIAMENTE EL VALOR DE LA MATRÍCULA):
 A partir del martes 1 de julio de 2008 a las 00:00:00 hasta el jueves 10 de julio de 2008 a las 23:59:00
-No Nivelados:
 A partir del viernes 11 de julio de 2008 a las 00:00:00 hasta el lunes 21 de julio de 2008 a las 23:59:00 **+INFO +HORARIOS**


CONVOCATORIA PÚBLICA - DESIGNACIÓN DEL RECTOR 2008 -

CONVOCATORIA ENTREVISTAS 2008 - 2
 PREGRADO
 POSGRADO

CONVOCATORIA MATRÍCULAS 2008 - 2
 PREGRADO
 POSGRADO

EDUCACIÓN CONTINUADA
 - Diplomados - Talleres
 - Seminarios - Cursos **+ INFO**


 Invitación
 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
 septiembre 18 de 2008 de 3-7p.m.


Agenda
 Intervención Profesional del Trabajador Social del Nuevo Milenio en Junio 25 del 2008, Aula Máxima. Hora: 9:00 a 11:00 a.m. + INFO


Avisos de Interés
 de pregrado y posgrado a participar en el Concurso "Conoce a Israel" +INFO


Procesos en Línea
www
 Sistema de Información Académico - ACADEMUSOFT

- Nuevo portal institucional.
- Servicios en línea para la comunidad universitaria y sociedad.
- Inscripción en línea

Información Aspirante			
Datos Personales			
* Tipo de Documento	* Identificación Modificado por el administrador	* Lugar de Expedición	* Sexo
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	88033364	PAMPLONA	M
* Primer Nombre	Segundo Nombre	* Primer Apellido	Segundo Apellido
MICHAEL	ALEXANDER	JAIMES	GUERRERO
Libreta Militar No	Clase Libreta Militar	Distrito Militar	* Estado Civil
81073056063	SEGUNDA	36	SOLTERO
* País de Origen	* Departamento de Origen	* Ciudad de Origen	* Fecha de Nacimiento
COLOMBIA	NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	30-07-1981
Clasificación especial por razón de residencia en un territorio, división político-administrativa, lengua, cultura u origen diferenciados, o becas			
Circunscripción			
☐ CICLO PROFESIONAL	☒ REGULAR		
Seleccione el Tipo de Circunscripción Regular = Nuevo Ciclo Profesional aplica para Tecnólogos en Construcción			
Datos de Ubicación			
País	Departamento	* Ciudad	
COLOMBIA	BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ D.C.	
* Dirección			
CRA 7 N 54-05 PISO 8 APTO 8-02			
Etnia			
NINGUNA			
* Teléfono de Contacto	Teléfono Celular	* Correo Electrónico	
2890636	3012398903	JMICHAEL@HOTMAIL.COM	
* Indica Campos Obligatorios			
Continuar			

- Selección en línea

Académico AcademuSoft 3.2

Calificar Aspirantes

Unidad Regional	Ciudad	Año	Periodo	Tipo Periodo Académico
SEDE PRINCIPAL	BOGOTA D.C.	2008	1	SEMESTRAL
Metodología de Estudio	Nivel Educativo	Modalidad Educativa		
PRESENCIAL	PREGRADO	UNIVERSITARIA		
Código Programa	Nombre del Programa	Jornada	Estado	
101	BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	DIURNA	ACTIVO	
Número de Convocatoria	Cupo Mínimo	Cupo Máximo	Número de Opcionados	Estado
3	1	1200	260	CERRADA

Procesar Aspirantes por página »» 01 - 15 de 598

	ENTREVISTA	COMPETENCIA
	0	0
	56	21
	57	14
	0	0
	0	0
	0	0
	66	17
	36	15
	69	14
	0	0

- Reportes en línea

MANUEL ALEJANDRO GUTIÉRREZ CUERVO v 3.2.06.00

Académico AcademuSoft 3.2

Reportes


Admisiones


Liquidaciones


Proyectar demanda


Matrícula académica


Calificaciones


Gestionar sanciones


Estímulos


Grados


Carga administrativa


Estructura curricular


Recursos físicos


Responsabilidad académica


Deudas


Horarios


Calendario académico


Intercambio


Certificados generados


Volver al inicio


Ayuda


Salir de la aplicación

- Rol estudiante.
 - Consulta usuarios estudiantes en línea

Información
Estimado estudiante, inicialmente, la contraseña será igual al nombre de usuario, por seguridad debe cambiarla desde el Vortal.
Continuar

Consultar Usuario Estudiante	
Tipo de Documento	Documento
CEDULA DE EXTRANJERIA CEDULA DE EXTRANJERIA CONTRASEÑA CEDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA NUMERO IDENTIFICACION TRIBUTARIA PASAPORTE SIN DOCUMENTO TARJETA DE IDENTIDAD VISA	1032414092
Consultar	

Usuario	
Tipo de Documento	Documento
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1032414092
Usuario y Contraseña	Usuario kalvarez

- Actualización Hoja de Vida en línea

Ver Datos Personas Naturales							
Datos Personales							
Primer Nombre	Segundo Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido		
YAMID			GUTIERREZ		BEDOYA		
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad		Lugar de Expedición		Fecha de Expedición		
1014181710	CC		BOGOTA		-		
Libreta Militar	Distrito	Estado Civil	Tipo Sanguíneo	Sexo	Religión	EPS	
1014181710	01	SOLTERO	-	M	-	-	
Nacimiento							
Fecha de Nacimiento		País		Departamento		Lugar de Nacimiento	
30-10-1985		COLOMBIA		VALLE DEL CAUCA		DAGUA	
Datos de Ubicación							
Dirección Procedencia		País		Departamento		Ciudad	
-		-		-		-	
Dirección Residencia		País		Departamento		Ciudad	
CARRERA 94G #80C-09		COLOMBIA		BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL		BOGOTA D.C.	
Sector				Barrio			
-				-			
Teléfono	Teléfono Ciudad de Estudio	Teléfono Celular		E-mail		E-mail Institucional	
4368934	-	3124755650		JESUCR1STO@HOTMAIL.COM		-	
Ruta Transporte				Asignación de Tiquete Estudiantil			
-				-			
Medio por el que se Entró de la Institución							
-							
Datos de Extranjería							
Número del Pasaporte				Otra nacionalidad			
-				COLOMBIA			
Número de la Visa		Fecha Vencimiento de la Visa		Estado			
-		-		-			
Observaciones							
-							



[Modificar](#)

- Consulta liquidación de matrícula en línea


Académico

AcademuSoft 3.2

Consultar Liquidaciones de Estudiantes

Identificación	Tipo Documento	Nombre	Código
53100574	CC	ACOSTA GRANADOS JENNIFER PAOLA	1011198203
Unidad Regional		Programa	Jornada
SEDE PRINCIPAL		BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	DIURNA
Categoría		Situación	
ANTIGUO		ACTIVO	

Lista de Liquidaciones Actuales

Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo
101119820 - 3	2008	1	657,000.00	65,000.00	0.00	0.00	592,000.00	0.00	PAGADO	NORMAL

Lista de Financiaciones

Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación	Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Periodo	año	Estado
No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante.								

Continuar

- Consulta recibo de matrícula en línea

 UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
Nit: 800.144.829-9
Calle 28 No. 6-02

PRIMER
Periodo 2008

JENNIFER PAOLA ACOSTA GRANADOS

BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO DIURNA

Orden de Pago: 101119820 - 3

Código Estudiantil: 1011198203

Fechas Limites de Pago		Valor a Cancelar	
0 de SIN DESCUENTO	30-11-2007 a 16-01-2008	0%	592,000.00
10 de RECARGO	17-01-2008 a 17-01-2008	10%	657,000.00
20 de RECARGO	18-01-2008 a 19-01-2008	20%	722,000.00

COPIA ESTUDIANTE

 UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
Nit: 800.144.829-9
Calle 28 No. 6-02

PRIMER
Periodo 2008

JENNIFER PAOLA ACOSTA GRANADOS

BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO DIURNA

Orden de Pago: 101119820 - 3

Código Estudiantil: 1011198203

Fechas Limites de Pago		Valor a Cancelar	
0 de SIN DESCUENTO	30-11-2007 a 16-01-2008	0%	592,000.00
10 de RECARGO	17-01-2008 a 17-01-2008	10%	657,000.00
20 de RECARGO	18-01-2008 a 19-01-2008	20%	722,000.00

COPIA DEPENDENCIA

Horario Estudiante							
Programa		Nombre Estudiante				Número de Documento	
TRABAJO SOCIAL		KATHERINE JULIETH ALVAREZ PARRA				1032414092	
Total de Horas		Ponderación Matrícula		Ubicación Semestral			
42		18		1			
Listado de Docentes							
Identificación		Nombre del Docente					
41604249		ALBA STELLA CAMELO MAYORGA					
35416067		LUZ ALEXANDRA GARZÓN OSPINA					
41626188		MARTHA CRISTINA QUIROGA PARRA					
313276		MARTHA HORTENSIA ARANA ERCILLA					
19172120		RAMIRO IGNACIO DE JESÚS RODRÍGUEZ BELTRÁN					
15351326		RUBIEL ANTONIO GALLO PATIÑO					
Listado de Recursos Físicos							
Nomenclatura		Nombre del Espacio Físico			Nombre Localidad		
CL01		CONJUNTO LEALTAD			SEDE 1		
CL02		CONJUNTO LEALTAD			SEDE 1		
Horario - Materia							
RE ::: El grupo no tiene asignado recurso físico				DO ::: El grupo no tiene asignado docente			
Materia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
2012110101 EPISTEMOLOGÍA DE LAS CIENCIAS SOCIALES Grupo : PRIMERO A	13:00-15:00 CL02 313276						
2012110201 EPISTEMOLOGÍA E HISTORIA DEL TRABAJO SOCIAL Grupo : PRIMERO A			15:00-17:00 CL01 35416067	14:00-15:00 CL02 35416067			
2012120601	08:00-10:00						

- Consulta de notas en línea

Consultar Notas Actuales									
Identificación		Nombre							
1032414092		KATHERINE JULIETH ALVAREZ PARRA							
Categoría		Situación							
NUEVO REGULAR		ACTIVO							
Programa		Pésum			Ubicación Semestral				
TRABAJO SOCIAL		ESTRUCTURA CURRICULAR EN CRÉDITOS ACADÉMICOS - TRABAJO SOCIAL			1				
Materias									
	Código	Descripción	Créditos	Banco	Nota Final	Habilitación	Definitiva	Fallas	
☐	2012224714	DIMENSIÓN CULTURAL - HABILIDADES SOCIALES	2	2010001001	0.0	-	0.0	0	
☐	2012224614	DIMENSIÓN CULTURAL - DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	2	2010001001	1.0	-	1.0	0	
☐	2012110101	EPISTEMOLOGÍA DE LAS CIENCIAS SOCIALES	2	-	1.4	-	1.4	0	
☐	2012110201	EPISTEMOLOGÍA E HISTORIA DEL TRABAJO SOCIAL	3	-	1.2	-	1.2	0	
☐	2012120601	EXPRESIÓN ORAL, ESCRITA Y AUDIOVISUAL	1	-	0.9	-	0.9	-	
☐	2012120701	HISTORIA CONTEMPORÁNEA DE COLOMBIA	3	-	1.3	-	1.3	0	
☐	2012120901	PENSAMIENTO LÓGICO	2	-	1.0	-	1.0	0	
☐	2012121701	TEORÍAS SOCIOLOGICAS	2	-	1.2	-	1.2	0	
☐	2012130101	VIVENCIA DE VALORES	1	-	1.2	-	1.2	0	

Continuar

- Consulta de la nota parcial en línea

Consultar Notas Actuales		
Identificación	Nombre	
1032414092	KATHERINE JULIETH ALVAREZ PARRA	
Categoría	Situación	
NUEVO REGULAR	ACTIVO	
Programa	Pénsum	Ubicación Semestral
TRABAJO SOCIAL	ESTRUCTURA CURRICULAR EN CRÉDITOS ACADÉMICOS - TRABAJO SOCIAL	1
Código Materia	Nombre Materia	
2012224614	DIMENSIÓN CULTURAL - DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	
Evaluaciones	Notas y Calificaciones	
PARCIAL 30 %	PRIMER PARCIAL (100)	
3.2	3.2	
PARCIAL 30 %	No se han definido notas para la evaluación.	
-		
PARCIAL 40 %	No se han definido notas para la evaluación.	
-		



Imprimir

- Consulta de notas históricas en línea

Consultar registro académico extendido								
Información								
Identificación	Tipo Documento	Nombres y Apellidos						
53100574	CC	ACOSTA GRANADOS JENNIFER PAOLA						
Categoría				Situación				
CONTINUIDAD ACADEMICA - EGRESADO				ACTIVO				
Programa				Pénsum		Ubicación Semestral		
BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO				ESTRUCTURA CURRICULAR EN CRÉDITOS ACADÉMICOS - BACTERIOLOGÍA		10		
Periodo	Ponderación Matriculada	Ponderación Aprobada	Periodo Académico	Promedio Periodo	Promedio Acumulado			
2003 - 2	15	13	-	3.77	3.77			
Código	Materia	Grupo	Registro Materia	Veces Vista	Final	Hab.	Def.	
1012120101	SEMINARIO INTRODUCCIÓN A LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA		NORMAL	1			4,0	✓
1012120201	INGLÉS		NORMAL	1			3,0	✓
1012120501	BIOLOGÍA COMPARADA		NORMAL	1			3,8	✓
1012120901	MATEMÁTICA APLICADA		NORMAL	1			4,4	✓
1012121001	QUÍMICA APLICADA I		NORMAL	1			4,0	✓
1012130101	TALLER DE VIVENCIA DE LOS VALORES		NORMAL	1			4,3	✓
1012130801	LÓGICA DEL PENSAMIENTO		NORMAL	1			2,9	✗
Periodo	Ponderación Matriculada	Ponderación Aprobada	Periodo Académico	Promedio Periodo	Promedio Acumulado			
2004 - 1	15	15	-	3.72	3.75			
Código	Materia	Grupo	Registro Materia	Veces Vista	Final	Hab.	Def.	
1012120302	TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA		NORMAL	1			3,5	✓
1012120804	BIOLOGÍA CELULAR Y MOLECULAR		NORMAL	1			4,0	✓
1012121102	QUÍMICA APLICADA II		NORMAL	1			3,2	✓
1012121302	MORFOFISIOLOGIA COMPARADA I		NORMAL	1			4,0	✓
1012130801	LÓGICA DEL PENSAMIENTO		NORMAL	2			3,0	✓
1012130702	EDUCACIÓN EN SALUD		NORMAL	1			4,6	✓
Periodo	Ponderación Matriculada	Ponderación Aprobada	Periodo Académico	Promedio Periodo	Promedio Acumulado			
2004 - 2	18	18	-	0.0	0.0			
Código	Materia	Grupo	Registro Materia	Veces Vista	Final	Hab.	Def.	
1010001001	ELECTIVA DE COMPLEMENTACION INTEGRAL		NORMAL	1	3,3		3,3	✗
Componentes del Banco ELECTIVA DE COMPLEMENTACION INTEGRAL								
1012220814	DIMENSIÓN CULTURAL - SEMINARIO PROBLEMAS SOCIALES		NORMAL				3,3	✓
1012110103	MICROBIOLOGÍA GENERAL		NORMAL	1			3,3	✓
1012120403	APLICACIONES INFORMÁTICAS		NORMAL	1			4,5	✓
1012120802	BIOFÍSICA		NORMAL	1			3,9	✓
1012121203	BIOQUÍMICA GENERAL		NORMAL	1			4,1	✓
1012121403	MORFOFISIOLOGIA COMPARADA II		NORMAL	1			4,3	✓
1012121702	BIOESTADÍSTICA		NORMAL	1			3,3	✓

Rol docente

- Consulta de horarios en línea
- Consulta de listados en línea

MARTHA HORTENSIA ARANA ERCILLA

Académico AcademuSoft 3.2

Lista de Alumnos por Grupo

Listado de estudiantes » 01 - 15 de 41

Materia		Grupo	Total Alumnos
2012110101-EPISTEMOLOGÍA DE LAS CIENCIAS SOCIALES		PRIMERO A	41
Tipo de Documento	Identificación	Nombre	
CC	1032414092	ALVAREZ PARRA KATHERINE JULIETH	
TI	90061965258	ARIZA HERRERA LADY KATHERINNE	
TI	89071363393	AYERBE BERNAL PAMELA	
TI	89121865999	BELTRÁN SARMIENTO CAMILA ANDREA	
CC	1023874325	CAMACHO DAZA GINA MARCELA	
CC	1026558133	CEBALLOS QUIROGA PAOLA ANDREA	
CC	52968274	CELY RODRIGUEZ JULIETH	
TI	89111856150	CHAPARRO PARADA MARTHA LILIANA	
TI	90110478956	FORIGUA HERNANDEZ SARA TATIANA	
CC	38312201	GONZALEZ CHAUX LINA CAROLINA	
TI	89121450748	GONZALEZ MANCHEGO TOBIAS ESGARDO	
CC	1014181710	GUTIERREZ BEDOYA YAMID	
TI	90021254699	GUTIERREZ VELANDIA LAURA CRISTINA	
CC	1024479229	HENAO PRADA SONIA ELIZABETH	
CC	1016001739	JIMENEZ FERNANDEZ IVONN	

 Volver
  Ayuda
  Imprimir
  Volver al inicio
  Salir de la aplicación

- Digitación notas en línea

Ingresar Calificaciones					
Materia				Grupo	
2012120701-HISTORIA CONTEMPORÁNEA DE COLOMBIA				PRIMERO A	
Evaluación		Nota			
PARCIAL		PRIMER PARCIAL			
Listado de Estudiantes >> 01 - 10 de 41					
Identificación	Nombre	Nota		Fallas Acumuladas	Fallas Ocurredas
CC - 1032414092	ALVAREZ PARRA KATHERINE JULIETH	4.2	 	0	
TI - 90061955258	ARIZA HERRERA LADY KATHERINNE	4.1	 	0	
TI - 89071363393	AYERBE BERNAL PAMELA	4.1	 	0	
TI - 89121865999	BELTRÁN SARMIENTO CAMILA ANDREA	3.7	 	0	
CC - 1023874325	CAMACHO DAZA GINAMARCELA	4.0	 	0	
CC - 1026558133	CEBALLOS QUIROGA PAOLA ANDREA	4.2	 	0	
CC - 52966274	CELY RODRIGUEZ JULIETH	5.0	 	0	
TI - 89111856150	CHAPARRO PARADA MARTHA LILIANA	3.8	 	0	
TI - 90110476956	FORIGUA HERNANDEZ SARA TATIANA	3.3	 	0	
CC - 36312201	GONZÁLEZ CHAUX LINA CAROLINA	4.8	 	0	
ESTADO >>		PE: PENDIENTE		NP: NO PRESENTÓ	
				AN: ANULADA	
				Modificar Registrar	

- Lista de calificaciones en línea

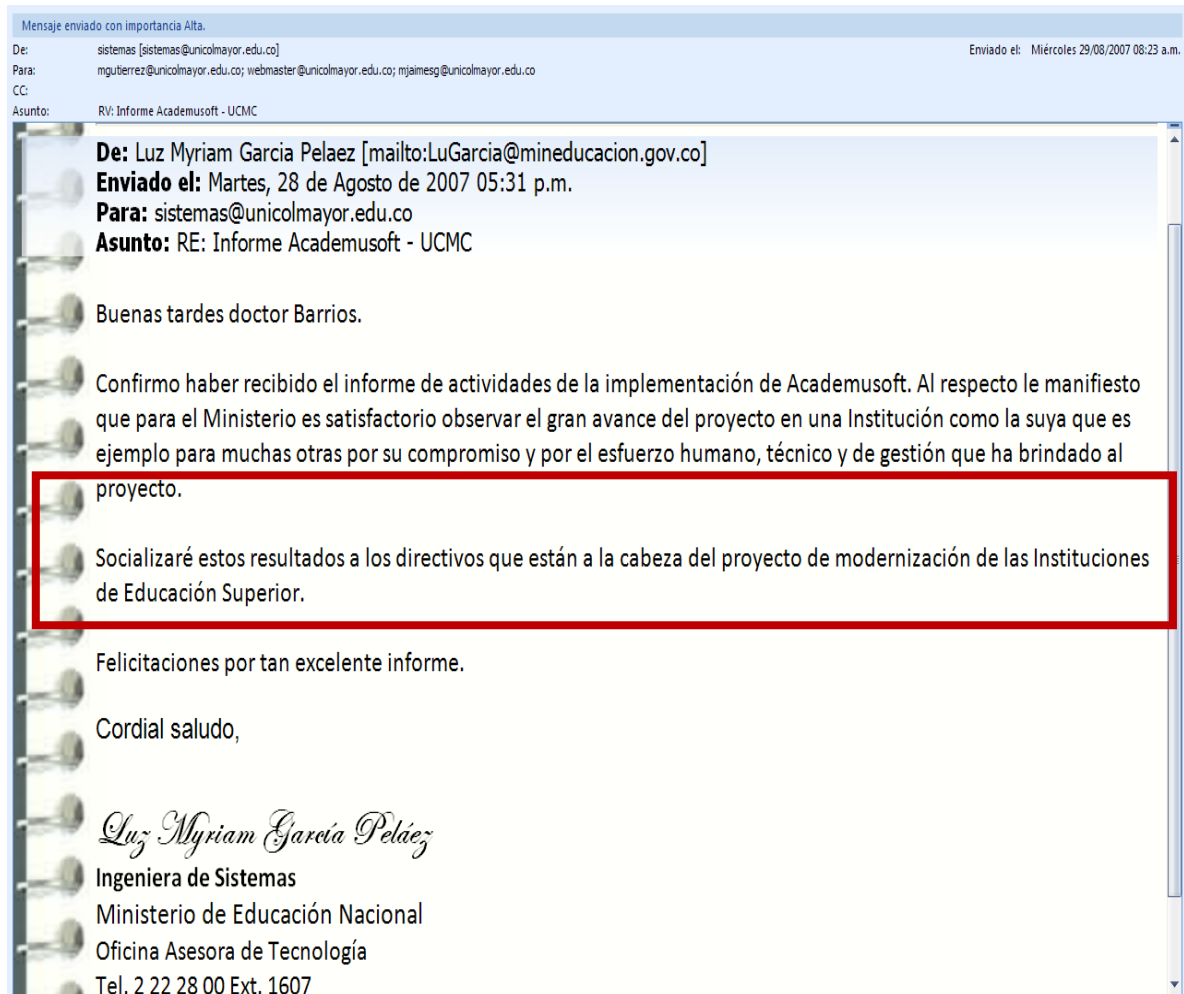
Ver Calificaciones									
Identificación				Docente					
CC. 41604249				ALBA STELLA CAMELO MAYORGA					
Materia							Grupo		
2012120701-HISTORIA CONTEMPORÁNEA DE COLOMBIA							PRIMERO A		
Estudiantes				PARCIAL (30 %)	PARCIAL (30 %)	PARCIAL (40 %)			
No.	T.D.	Doc.	Nombre	100 %	100 %	100 %	Asist.	Hab.	Def. Pond
1	CC	1032414092	ALVAREZ PARRA KATHERINE JULIETH	4.2	-	-	✓	-	1.3
2	TI	90061955258	ARIZA HERRERA LADY KATHERINNE	4.1	-	-	✓	-	1.2
3	TI	89071363393	AYERBE BERNAL PAMELA	4.1	-	-	✓	-	1.2
34	CC	1010170505	REYES VEGA DAVID	3.8	-	-	✓	-	1.1
35	TI	89092263739	RODRIGUEZ CASTAÑEDA ANGELA PATRICIA	3.6	-	-	✓	-	1.1
36	TI	89062556073	ROJAS DIAZ IVONNE MARITZA	3.9	-	-	✓	-	1.2
37	TI	89080751258	ROLDAN GUZMAN ADRIANA	3.9	-	-	✓	-	1.2
38	TI	89102454074	RUBIO CABEZAS SANDRA MILENA	NP	-	-	✓	-	0.0
39	CC	1012339066	SANCHEZ FLOREZ KAREN LORENA	3.7	-	-	✓	-	1.1
40	CC	52423267	SANCHEZ GAMBA ANGELICA MARIA	3.8	-	-	✓	-	1.1
41	TI	89122651275	TURRIAGO NIÑO SANDRA PAOLA	3.5	-	-	✓	-	1.1
SN: SIN NOTAS				PE: PENDIENTE		NP: NO PRESENTÓ		AN: ANULADA	

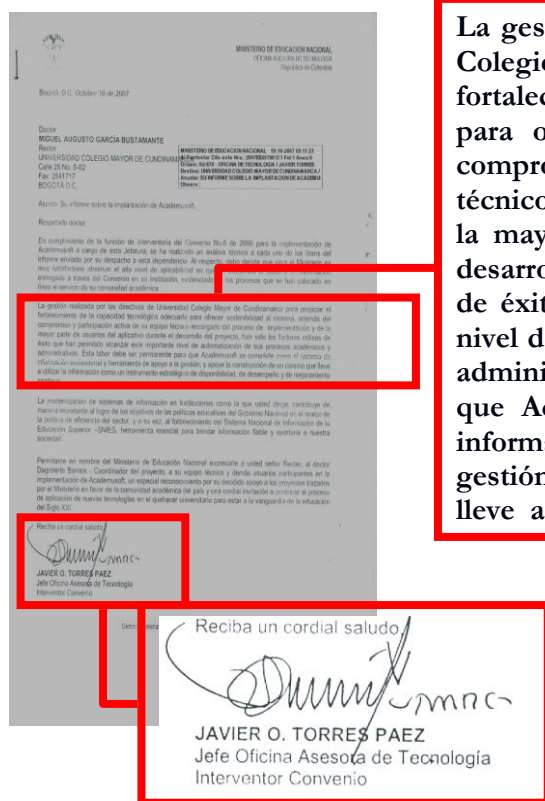


IMPRIMIR



- Reconocimiento Ministerio de Educación Nacional





La gestión realizada por las directivas de Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca para propiciar el fortalecimiento de la capacidad tecnológica adecuada para ofrecer sostenibilidad al sistema, además del compromiso y participación activa de su equipo técnico encargado del proceso de implementación y de la mayor parte de usuarios del aplicativo durante el desarrollo del proyecto, han sido los factores críticos de éxito que han permitido alcanzar este importante nivel de automatización de sus procesos académicos y administrativos. Esta labor debe ser permanente para que Academusoft se consolide como el sistema de información institucional y herramienta de apoyo a la gestión, y apoye la construcción de un camino que lleve a utilizar la información como un instrumento

Propósitos

- Inicio de la implementación del Sistema de Información Administrativo.
- Dar al servicio los módulos de Academusoft
 - Encuestas en línea
 - Evaluación Docente en línea
 - Aulas TI – Virtuales
 - SNIES – ACADEMUSOFT.
- Armonizar el Plan Estratégico Operativo con el Sistema de Gestión Ética con Calidad.

7.2. VICERRECTORÍA ACADÉMICA

7.2.1. A NIVEL GENERAL

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

TALENTO HUMANO

Número de funcionarios:

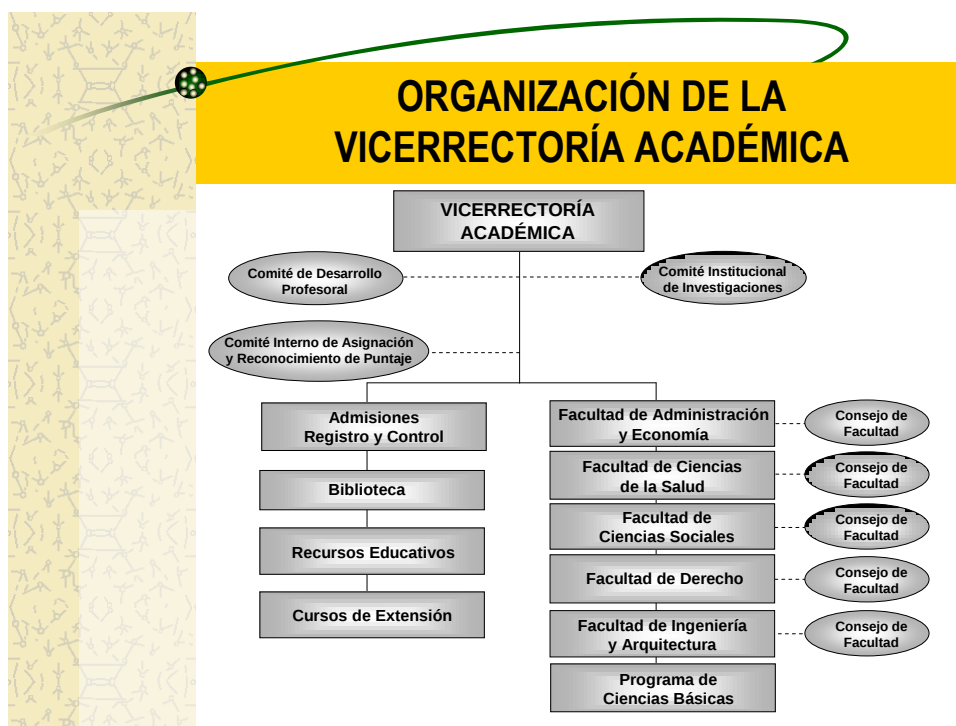
COSTOS (EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2007)

Costos anuales: \$ millones

GUÍA TEMÁTICA

TEMÁTICA	PILARES DE LA EDUCACIÓN	PROYECTO CALIDAD - MECI
1. ORGANIZACIÓN: VISION Y MISIÓN	SER	PLANEAR
2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: 1, 2 y 3 (Funciones: formativa, investigación y proyección social)	SABER HACER	HACER
3. LOGROS	TENER	VERIFICAR
4. IMPACTO INSTITUCIONAL (Interno - Externo)	RESPONSABILIDAD SOCIAL	ACTUAR
5. PROPÓSITO	PROSPECTIVA	PLAN DE MEJORAMIENTO

Organización de la Vicerrectoría Académica



Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

PROGRAMAS - PEI	PROYECTOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS E ÍNDICE DE GESTIÓN	
		Nº Proyectos Cumplidos Totalmente	Nº Proyectos Cumplidos Parcialmente
1. Fortalecimiento de la Función Formativa.	34	35 proyectos, que corresponde al índice de gestión del 37,23%	59 proyectos, que corresponde al índice de gestión del 62,77%
2. Fortalecimiento de la Función Investigativa	11		
3. Fortalecimiento de la Proyección Social	33		

4. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	2		
5. Fortalecimiento del Bienestar Institucional Universitario	1		
6. Fortalecimiento de la Proyección Institucional	13		
TOTAL	94	100%	

Logros

DOCENCIA

- Ampliación de la oferta educativa hacia la comunidad.
- Calidad y competitividad de los programas de pregrado y postgrado en la obtención de los Registros Calificados.
- Acreditación de Alta Calidad por 6 años al Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico (MEN).
- Sensibilización e incremento del uso de la virtualidad como apoyo a la presencialidad.
- Interiorización y vivencia del PEU en la comunidad académica.
- Fortalecimiento de los programas de tutorías, monitorías, seguimiento y evaluación curricular y modelo pedagógico.
- Dinamización de procesos académicos a través del Equipo de Asuntos Pedagógicos.
- Internacionalización del currículo a través de diferentes actividades (movilidad docente y estudiantil, comparación de currículos nacionales e internacionales).
- Movilidad de siete (7) profesores visitantes de México, Chile, Argentina, España, Venezuela y Cuba.
- Movilidad de siete (7) estudiantes a Chile, México, Argentina y Cuba.

- Movilidad internacional de diez (10) docentes a Londres, España, Cuba, Santo Domingo y Panamá.
- Calidad académica demostrada por los estudiantes en la presentación de los ECAES, obtención del Primer puesto del Programa de Bacteriología.
- Fortalecimiento de las temáticas del saber disciplinar a partir de los resultados obtenidos en los ECAES.
- Fortalecimiento de la cualificación docente:
 - Educación Formal: 2 (Apoyo Maestrías y Doctorados)
3 (Comisión Doctorados)
 - Eventos internos: Pedagogía (144), Edumática (26) y Desarrollo Disciplinar (150) y Formación Lengua Extranjera (1)
 - Eventos Externos: 163 docentes.
 - Total : 488 docentes
- Implementación del proceso de admisiones dirigido a los aspirantes por la página Web.
- Actualización y formación de usuarios en los procesos y servicios Bibliotecarios.

INVESTIGACIÓN

- Publicación de la producción académica en investigación:
 - a. Revista Tabula Rasa (Indexación en *categoría B*).
 - b. Revista NOVA. (En consulta - Red de Bibliotecas: Brasil y América Latina)
 - Las dos revistas están indexadas en Publindex de Colciencias.
 - c. Boletín Pensamiento Universitario
 - d. Diario de Campo (Oficina de Investigaciones)
 - e. Catálogos
- Participación, organización, planeación y ejecución en el *I Encuentro Internacional de Grupos*: Obtención *tercer* lugar de los Semilleros de Investigación en *Categoría Póster*.
- Fortalecimiento institucional a los proyectos de investigación aprobados por convocatorias (23).
- Reconocimiento y medición de grupos de investigación por Colciencias.

- Participación en eventos académicos y convocatorias de los Investigadores y Semilleros de la Universidad.
- Desarrollo de mesas de trabajo “Rueda de Grupos”: Rediseño líneas de investigación, cooperación interinstitucional y alianzas estratégicas (Universidad – Empresa – Estado).

PROYECCIÓN SOCIAL

- Articulación de procesos y resultados de docencia, investigación y Proyección Social.
- Impulso y fomento de la función de Proyección Social a través de la creación del Comité Institucional y los Comités respectivos en cada Facultad.
- Fortalecimiento de procesos formativos e investigativos, por medio del desarrollo de eventos dirigidos a la comunidad académica, sector productivo y de servicios.
- Ofrecimiento de servicios de orientación, formación y asesoría a la comunidad circunvecina, a través de los Consultorios Jurídico, Técnico, Empresarial, Centro de Conciliación y Cursos de Extensión (formación para el trabajo y creación de microempresas).
- Evaluación satisfactoria de proyectos desarrollados por venta de servicios.
- Incremento de la participación de egresados en eventos organizados por la Universidad.
- Participación de reconocidos profesionales (Colombia, Venezuela y Panamá) como conferenciantes en eventos nacionales e internacionales de educación continuada y permanente.
- Reconocimiento por entidades externas a eventos organizados y realizados por los diferentes programas académicos.

IMPACTO INTERNO Y EXTERNO

DOCENCIA

- Actualización y retroalimentación de diseños curriculares.
- Reconocimiento por parte de comunidades académicas, entidades gubernamentales, sector productivo y sociedad en general, a los estamentos discentes, docentes y egresados en los procesos de formación integral.

INVESTIGACIÓN

- Fortalecimiento de Semilleros de Investigación y participación de los estamentos docente y discente en procesos investigativos.
- Fortalecimiento de líneas y grupos de investigación registrados y clasificados en Colciencias.
- Participación en eventos tanto nacionales como internacionales.

PROYECCIÓN SOCIAL

- Ingresos por venta de servicios.
- Fortalecimiento en los procesos académicos y de investigación.
- Fortalecimiento con el sector productivo y comunidades de contexto.

Propósitos

- Propender por el fortalecimiento de la docencia, la investigación y la proyección social, con miras a la autoevaluación y acreditación de programas.
- Ampliación de la oferta académica y creación de nuevos programas para responder a las necesidades sociales.
- Fortalecer procesos que conlleven a la internacionalización del currículo.

7.2.2.2 FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios:

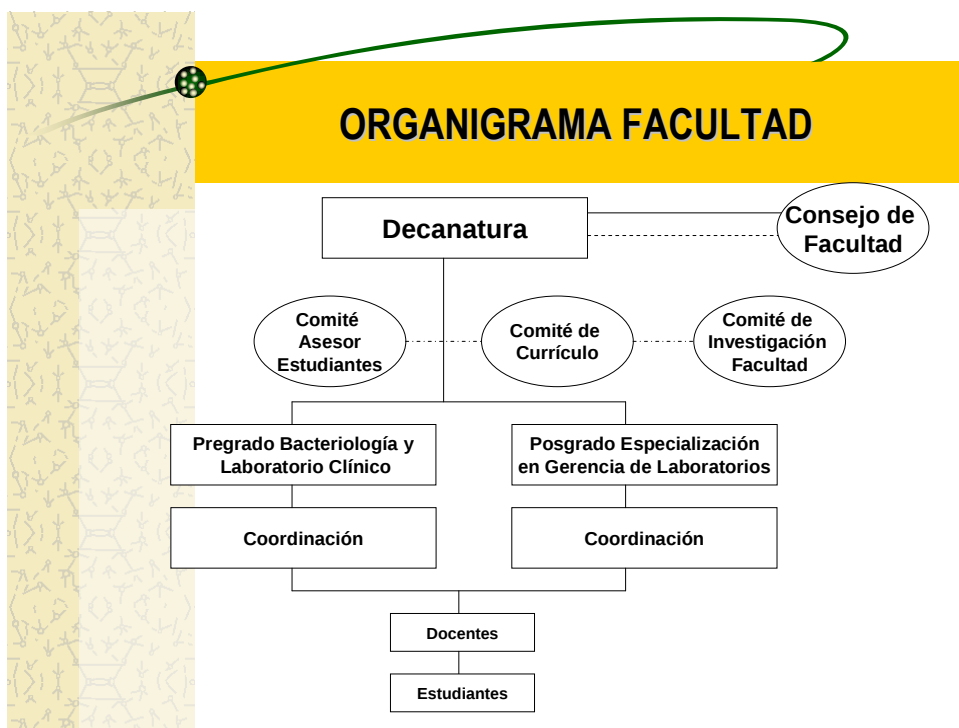
Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

GUÍA TEMÁTICA

TEMÁTICA	PILARES DE LA EDUCACIÓN	PROYECTO CALIDAD MECI
1. ORGANIZACIÓN DE LA FACULTAD	SER	PLANEAR
2. PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO 2007	SABER HACER	HACER
3. LOGROS SIGNIFICATIVOS	TENER	VERIFICAR
4. IMPACTO INSTITUCIONAL (Interno – Externo)	RESPONSABILIDAD SOCIAL	ACTUAR
5. PROPÓSITOS	PROSPECTIVA	PLAN DE MEJORAMIENTO

Organigrama Facultad



POBLACIÓN

DOCENTE	Programa de Bacteriología		Programa de Ciencias Básicas		Otros programas		Gerencia de Laboratorio		TOTALES	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
I - 2007	13	63	11	10	1	2	0	4	25	79
II – 2007	13	64	11	10	2	1	2	6	28	81
TOTAL GENERAL	153		42		6		2		213	

ESTUDIANTIL	H	M		H	M	H	M
I - 2007	106	1062		1	24	107	1086
II – 2007	110	1014		3	38	122	1052
TOTAL GENERAL	2301			66		2367	

Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS P.D.I. 2005 -2009	PROGRAMA DE BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO			
	METAS 2007			IND. CUMP
	PROYECTOS	PROPUESTAS	CUMPLIDAS	
1. Fortalecimiento de la Función Formativa	4	32	32	100%
2. Fortalecimiento de la Función Investigativa	1	6	6	100%
3. Fortalecimiento de la Función de Proyección Social	3	13	13	100%
4. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	2	6	6	100%
5. Fortalecimiento de la Proyección Institucional	2	5	5	100%
CONSOLIDADO FACULTAD	PROYECTOS			
	12			

Logros

FORMACIÓN.

- Acreditación de Alta Calidad Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico (6 años).
- PRIMER PUESTO y octavo a nivel nacional en la prueba de ECAES - 2007.
- 5° año de publicación ininterrumpida de la revista científica NOVA con los números 7 y 8, con puntaje promedio general por encima de la media nacional y es la universidad con el mayor número de estudiantes evaluados.
- Estudio de mercadeo y propuesta inicial para un (1) Programa de Pregrado.
- Dos (2) docentes Doctorandos. Uno en España y otro en Colombia
- Dos docentes obtuvieron título en Maestría y uno en Especialización
- 48 (61%) Docentes participaron en el Programa de Desarrollo Profesional en: 1 diplomado, 2 seminarios taller y 4 congresos.
- 29 (38%) Docentes que participaron en eventos disciplinares externos a la institución
- Plan de estudios en créditos académicos: implementación del 90%
- Inclusión veinticuatro (24) componentes temáticos en la plataforma virtual.
- Implementación de Tutoría Académica en el 55% del plan de estudios

INVESTIGACIÓN

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN: 7

- Reconocimiento en Colciencias:
 - Grupo BAZERY: Categoría A
 - Grupo REMA: Categoría A
 - Grupo DIOTIMA: Categoría B
- Inscritos en Colciencias:
 - Los grupos: CEPARIUM, ERITRON, CALIDAD DE AGUAS, CONTROL DE GESTIÓN AMBIENTAL EFICIENTE

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

- Aprobación y ejecución de SIETE (7) proyectos: Convocatoria interna 2007
- Productividad:
 - 12 artículos
 - Ponencias de docentes: 15 ponencias en cinco eventos nacionales e internacionales.

FORTALECIMIENTO DEL SEMILLERO EFRATA

- Participación en cinco eventos de investigación con participación de 20 estudiantes
- Premio tercer lugar en “ tercer encuentro regional y primer encuentro internacional del grupo interuniversitario INVESTIGARE”
- 12 Proyectos con la participación de 76 estudiantes

INVESTIGACIÓN EN EL AULA

- Desarrollo de 114 microproyectos de investigación en el aula en siete componentes temáticos.

PROYECCIÓN SOCIAL

REDES E INTERNACIONALIZACIÓN

- Nuevos contactos:
 - Universidad Mayor de Chile
 - Universidad de Santiago de Compostela
 - Universidad Autónoma de México
 - Universidad Autónoma del Estado de Morelos en México
- Movilidad Docente:
 - Pasantía de un docente en la Universidad Santiago de Compostela en España
- Participación de docentes visitantes
 - Conferencias y talleres de un profesor invitado de la Universidad Nacional Autónoma de México
- Movilidad Estudiantil

- Participación de una estudiante en práctica de laboratorio en el Departamento de Biotecnología de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos en México.
- Participación del Programa en redes
 - Cinco redes disciplinares, incluyendo Colnodo de Conciencias
 - Tres asociaciones científicas disciplinares

PROYECTOS CON LA COMUNIDAD

- Continuidad del proyecto “Promoción y prevención de la enfermedad”
Participan 462 estudiantes de IV y V nivel y con la Orientación de 13 docentes del Programa y 4 docentes de la División de Medio Universitario
Comunidades intervenidas:
Instituciones educativas, Instituciones prestadoras de salud
Hogares de paso transitorio, Unidad permanente de justicia
Institución penitenciaria y carcelaria “El Buen Pastor”

PRACTICAS FORMATIVAS

- Convenios vigentes: 53
Escenarios de práctica: 133 en I – 2007 y 106 en II – 2007
Número de estudiantes: 247 en I – 2007 y 217 en II – 2007

EDUCACIÓN PERMANENTE

- Conferencias realizadas: 18
Seminarios 3
Participantes: 98 estudiantes en cada una

EDUCACIÓN CONTINUADA

- 3 Diplomados:
Diplomado Garantía de la Calidad con énfasis en calidad analítica en Bogotá uno y otro para la Caja de Compensación Familiar Compensar con 43 participantes
Diplomado de Citomorfopatología Hematológica con 27 participantes

RELACIONES CON EGRESADOS

- 8 Conferencias

FORTALECIMIENTO DE LA PROYECCIÓN INSTITUCIONAL

- Autoevaluación permanente del programa.
- Desarrollo de 32 trabajos de grado interinstitucionales

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FRENTE A LOS PROCESOS DESARROLLADOS

- Cumplimiento del 100% del Plan Estratégico Operativo del año 2007
- Fortalecimiento en la dotación de 15 equipos con tecnología de punta, 24 pipetas automáticas, reactivos e insumos.

NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS

- Elaboración de la propuesta de un Programa de pregrado denominado MICROBIOLOGÍA AMBIENTAL

ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA

- Visita de los pares académicos asignados por el Consejo Nacional de Acreditación CNA, para la verificación de la alta calidad académica del Programa.
- Obtención de la Acreditación de Alta Calidad para el programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico por parte del Ministerio de Educación Nacional, por seis años.

IMPACTO INSTITUCIONAL

EN RELACIÓN CON EL PEU Y EL PEP

- Alta apropiación y sentido de pertenencia por parte de la comunidad académica
- Compromiso de los egresados con la sociedad

EN RELACIÓN CON LOS PROCESOS ACADÉMICOS

- Articulación de la propuesta curricular a las demandas de la sociedad y del campo de conocimiento
- Calidad del programa demostrada en su organización y coherencia entre la propuesta de formación y las diferentes prácticas educativas y pedagógicas
- Reconocimiento de la facultad y del programa en el ámbito científico nacional y regional por los desarrollos en investigación

EN RELACIÓN CON LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE DOCENTES

- Aumento de docentes con títulos de postgrado en niveles de especialización y maestría, cualificación permanente de los docentes.

EN RELACIÓN CON LOS ESTUDIANTES

- Alta valoración de los estudiantes hacia el Programa, evidenciada en el reconocimiento de la calidad de los docentes, las propuestas pedagógicas y la pertinencia del plan de estudios.

EN RELACIÓN CON LOS EGRESADOS

- Reconocimiento a los egresados en diversos espacios de desarrollo profesional y en los escenarios de práctica

EN RELACIÓN CON LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

- Se ha incidido en cambios a partir de una gestión participativa acordes con los roles que se le atribuyen a la gestión

Propósitos

DOCENCIA

Políticas a la que responde	Actividades
* Cobertura y construcción social del conocimiento * PEU y PEPs * Plan de Desarrollo Institucional: Tutorías académicas y de gestión 2005-2009 * Plan de Desarrollo Nacional Estado Comunitario: Desarrollo para todos. * Lineamientos rectorales referentes a: * Acreditación * Internacionalización * Plataforma tecnológica * Desarrollo profesoral * Proyección social	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS VIABLES Y SOSTENIBLES QUE PROPENDAN POR: * La sostenibilidad de los cupos * El establecimiento del aprendizaje autónomo en el marco de la flexibilidad * La implementación del sistema y la cultura de las tutorías académicas y de gestión * La evaluación curricular permanente * El posicionamiento del sistema de créditos académicos * La internacionalización del currículo * Seguimiento al plan de mejoramiento. * El fomento de competencias investigativas y de proyección social en los desarrollos curriculares * El uso de tecnologías instaladas (software y hardware) y plataforma Moodle

INVESTIGACIÓN

Políticas a la que responde	Actividades
-----------------------------	-------------

* Cobertura y construcción social del conocimiento * PEU y PEPs * Plan de Desarrollo Institucional: Tutorías académicas y de gestión 2005-2009 * Plan de Desarrollo Nacional Estado Comunitario: Desarrollo para todos. * Lineamientos rectorales referentes a: * Acreditación * Internacionalización * Plataforma tecnológica * Desarrollo profesoral * Proyección social * Ley 1014 de 2006: Empoderamiento	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS VIABLES Y SOSTENIBLES QUE PROPENDAN POR: * Fortalecimiento de los semilleros de investigación * Generación del banco de proyectos-ideario en investigación, según líneas de desarrollo * Estimulación a la productividad académica * Consolidación de procesos para optimizar la convocatoria de proyectos de investigación * Fortalecimiento de la presencia docente en redes de investigación * Seguimiento al plan de mejoramiento * Desarrollo de 32 trabajos de grado,
---	---

PROYECCIÓN SOCIAL

Políticas a la que responde	Actividades
* Cobertura y construcción social del conocimiento * PEU y PEPs * Plan de Desarrollo Institucional: Tutorías académica y de gestión 2005-2009 * Plan de Desarrollo Nacional Estado Comunitario: Desarrollo para todos. * Lineamientos rectorales referentes a: * Acreditación * Internacionalización * Plataforma tecnológica * Desarrollo profesoral * Proyección social	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS VIABLES Y SOSTENIBLES QUE PROPENDAN POR: * Realización de programas fundamentados desde la formación disciplinar e interdisciplinar para propender por la calidad de vida de los grupos sociales definidos * Articulación de los resultados de la proyección social con la docencia e investigación * Seguimiento al plan de mejoramiento

IMPACTO INTERNO

POLÍTICAS EDUCATIVAS	INDICADOR
1. COBERTURA	* Oferta de cupos según capacidad instalada. * Bajo Porcentaje deserción estudiantil. * Alto porcentaje de graduandos por cada cohorte
2. CALIDAD	* Obtención de la acreditación de alta calidad * Primer puesto en pruebas ECAES a nivel nacional. * Fortalecimiento de la gestión académico-administrativa en cada uno de los Programas.

	* Posicionamiento del Programa de Bacteriología y Laboratorio Clínico en la comunidad académica del país a través de los logros en investigación y de producción intelectual. * Incursión en nuevas tecnologías de información y comunicación. * Liderazgo en los procesos de la armonización académica de los 17 programas de Bacteriología a nivel del país. * La cualificación docente en formación posgradual. * Liderazgo en el desarrollo del Sistema de Gestión Ética con Calidad (SIGEC), a nivel Institucional. * Fortalecimiento de las oportunidades de mejoramiento identificadas en la Autoevaluación.
3. EFICIENCIA	* Transparencia en el manejo de los recursos físicos y talento humano. * Oportunidad en respuestas factibles a las necesidades manifestadas por estudiantes y docentes. * Cumplimiento del 100% de las metas propuestas desde el Plan Estratégico Operativo. * Desarrollo, del plan de mejoramiento.

7.2.2.3 FACULTAD CIENCIAS SOCIALES

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios:

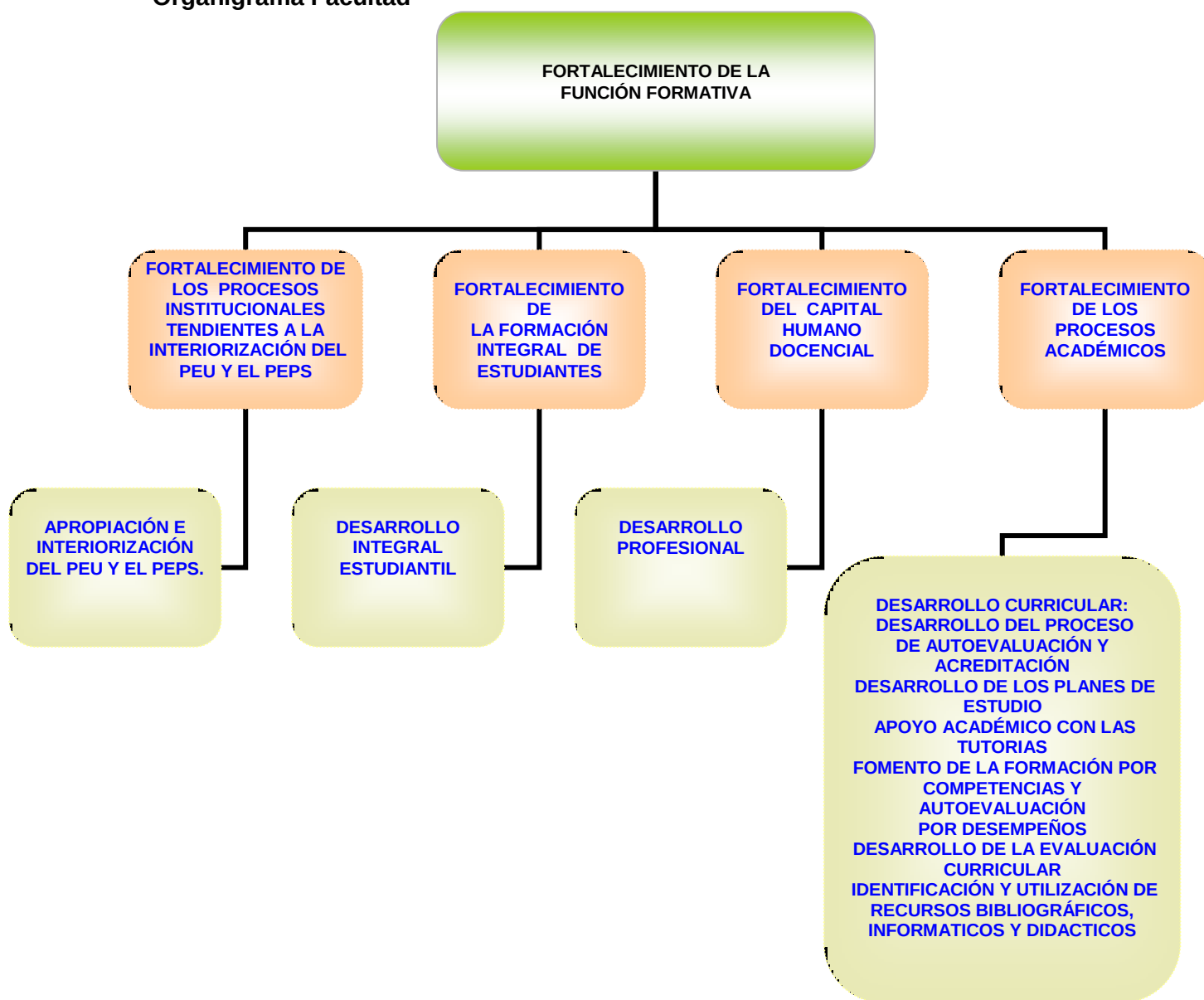
Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

GUÍA TEMÁTICA

TEMÁTICA	PILARES DE LA EDUCACIÓN	PROYECTO CALIDAD MECI
1. ORGANIZACIÓN	SER	PLANEAR
2. PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO	SABER HACER	HACER
3. LOGROS	TENER	VERIFICAR
4. IMPACTO INSTITUCIONAL (Interno – Externo)	RESPONSABILIDAD SOCIAL	ACTUAR
5. PROPÓSITO	PROSPECTIVA	PLAN DE MEJORAMIENTO

Organigrama Facultad



Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROYECTOS	SUB-PROYECTOS	METAS		ÍNDICE DE GESTIÓN
			PROPUESTAS	CUMPLIDAS	

1. Fortalecimiento de la función formativa	4	7	26	25	97%
2. Fortalecimiento de la función investigativa	3	4	8	8	100%
3. Fortalecimiento de la función de proyección social	3	4	20	18	90%

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PDI 2005-2009	PROYECTOS	METAS		ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO
		PROPUESTAS	CUMPLIDAS	
FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN FORMATIVA	Apropiación e interiorización del PEU el PEPS	3	3	95%
	Desarrollo integral estudiantil	2	2	
	Desarrollo profesional	3	3	
	Desarrollo curricular	18	17	
FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN INVESTIGATIVA	Impulso a la función investigativa	2	2	
	Fomento de la investigación institucional	4	4	
	Redes y alianzas estratégicas	2	2	
FORTALECIMIENTO DE LA PROYECCIÓN SOCIAL	Proyectos con la comunidad	8	7	
	Educación permanente, Educación continuada	7	6	
	Seguimiento de egresados	5	5	

Logros

DOCENCIA

- Finalización del proceso de autoevaluación del programa de Trabajo Social y entrega de informe al Consejo Nacional de Acreditación – CNA.
- Finalización estudio de factibilidad y documento de Condiciones Mínimas del Programa de pregrado en Turismo.
- Fortalecimiento del manejo de competencias por parte del docente.
- Reunión de docentes de niveles de caso, grupo y comunidad con el fin de compartir procesos y analizarlos a la luz del diseño curricular, énfasis del programa y desarrollo de trabajo social según método.
- Encuentros de intercambio de procesos de intervención: caso, grupo, comunidad, que permitieron la retroalimentación de los mismos, así como socializar experiencias de desempeño de trabajadores sociales de diferentes áreas: Salud, laboral, educación, protección, rehabilitación, desarrollo comunitario y trabajo con diferentes grupos de población (jóvenes, adultos, población en situación de desplazamiento, adultos mayores, escolares, trabajadores) vinculados a procesos de convivencia, paz, reinserción social, formación ciudadana, bienestar social laboral, protección a población en alto riesgo, maltrato, abandono, entre otros.
- Vinculación laboral en periodo ínter semestral de estudiantes de práctica; Fundación derecho a vivir en desventaja, Colping, entre otros.
- Reconocimiento a la formación y al ejercicio de egresados del programa, a estudiantes que desarrollan procesos de práctica en entidades del sector productivo y campos de práctica como Consejo Nacional de Trabajo Social Ley 53, Clínica Nuestra Señora de la Paz, INPEC, Cámara de Comercio de Bogotá, ACJ, Fundación Nutrir.
- Promoción del conocimiento de otras culturas entre ellas Rusia, Suiza, Austria, países Vascos, promoviendo los valores de tolerancia y respeto a través del conocimiento de la historia, el estado de desarrollo humano, científico y tecnológico y sus relaciones con Colombia.
- Gestión y seguimiento a la formalización de convenios con instituciones públicas y privadas, ellas son: Clínica Nuestra Señora de la Paz, Centro dermatológico Federico Lleras Acosta, fundación San Antonio, Fiscalía General de la Nación, DANSOCIAL, Dirección de bienestar social de la Policía Nacional, Fundación Sanar, F-fundación FAMIG, Hospital Centro Oriente II Nivel, ICBF, Instituto de ortopedia infantil Roosevelt, Registraduría Nacional del Estado Civil, Cruz Roja Colombiana, Caja de compensación familiar de Cundinamarca, Caja de retiro de las FFMM, Instituto Nacional penitenciario y carcelario INPEC.

- Utilización de la tecnología como estrategia didáctica en 15 componentes temáticos y/o asignaturas.

INVESTIGACIÓN

- Consolidación trabajo interinstitucional entre la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca y las Universidades UNAM de México y Universidad de la Habana de Cuba.
- Socialización de resultados de investigación en desplazados en varios eventos realizados en diferentes regiones del país.
- Consolidación de la investigación realizada por docentes, la cual se visualiza en la finalización de 5 proyectos y en la aprobación por convocatoria de 7, lo cual consolida los grupos de investigación
- Publicaciones de docentes que socializan resultados de investigaciones institucionales y desarrollos en áreas de interés, algunas de ellas son:
 - Artículos publicados en revistas Nova y Tabula Rasa.
 - Libro “Atención básica en Salud Mental” José A. Posada, Patricia Duque, Alexandra Garzón, Marcela Rodríguez
 - Libro “Los proyectos sociales en el marco de la calidad” Clemencia Gaitán Didier.

PROYECCIÓN SOCIAL

- Fortalecimiento Nodo Educación (Red de convivencia de la Localidad a través de alianza con CADEL, en donde se generan espacios para que estudiantes desarrollen sus proyectos de investigación e intervención.
- Visualización de participación del programa de Trabajo Social en procesos de proyección social en Cundinamarca (Fusagasuga y Facatativa).
- Intercambio alrededor de evaluación por competencias y la acción tutorial realizado con la Dra. Ana María Rucabado docente de la Universidad de Jaen España.
- La consolidación y liderazgo del programa en los procesos desarrollados por el CONETS a nivel Nacional y Regional. Participación en la Junta directiva desde la Vicepresidencia.

IMPACTO INTERNO Y EXTERNO

- Visión general del currículo y sus enfoques por parte de los diferentes estamentos, se trasciende lo informativo al conocer y profundizar en Mopei, Sistema de Tutoría, competencias y resultados de procesos de seguimiento y autoevaluación.

- Fomento de la comunicación y la participación del egresado en los procesos.
- Evidencia del reconocimiento al egresado por parte del sector productivo.
- Interrelación de procesos y delimitación de planes de mejoramiento.
- Implementación de estrategias didácticas en aula coherente con el Mopei.
- Articulación de procesos a contextos.

Propósitos

- Continuar la armonización de procesos en el marco del Sistema de Gestión Ética con Calidad.
- Culminar procesos relacionados con Calidad.
- Fortalecer la formación por competencias, Sistema de Tutorías y relación investigación, formación y proyección social.
- Fortalecer las alianzas y en general internacionalización de los programas.
- Seguimiento a currículos.
- Fortalecimiento de semilleros e investigación propiamente dicha.
- Realización de proyectos que generen recursos, conocimientos e interrelación de funciones.

7.2.2.4 FACULTAD ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios:

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

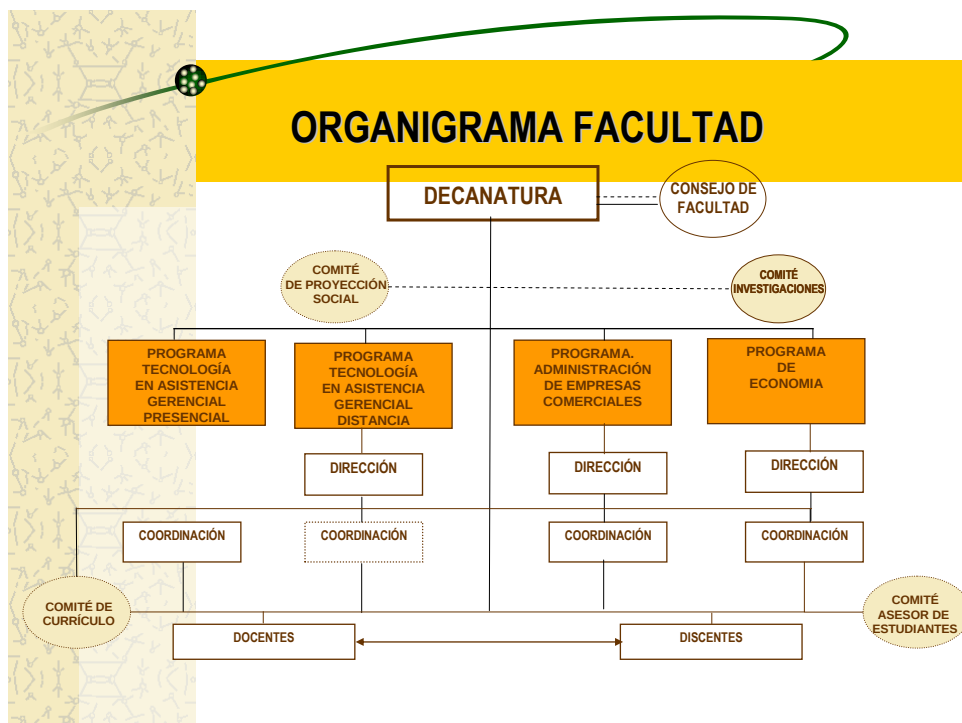
Costos anuales: \$ millones

GUÍA TEMÁTICA

TEMÁTICA	PILARES DE LA EDUCACIÓN	PROYECTO CALIDAD MECI
1. ORGANIZACIÓN DE LA FACULTAD	SER	PLANEAR

2. PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO 2007	SABER HACER	HACER
3. LOGROS SIGNIFICATIVOS	TENER	VERIFICAR
4. IMPACTO INSTITUCIONAL (Interno – Externo)	RESPONSABILIDAD SOCIAL	ACTUAR
5. PROPÓSITO	PROSPECTIVA	PLAN DE MEJORAMIENTO

Organigrama Facultad

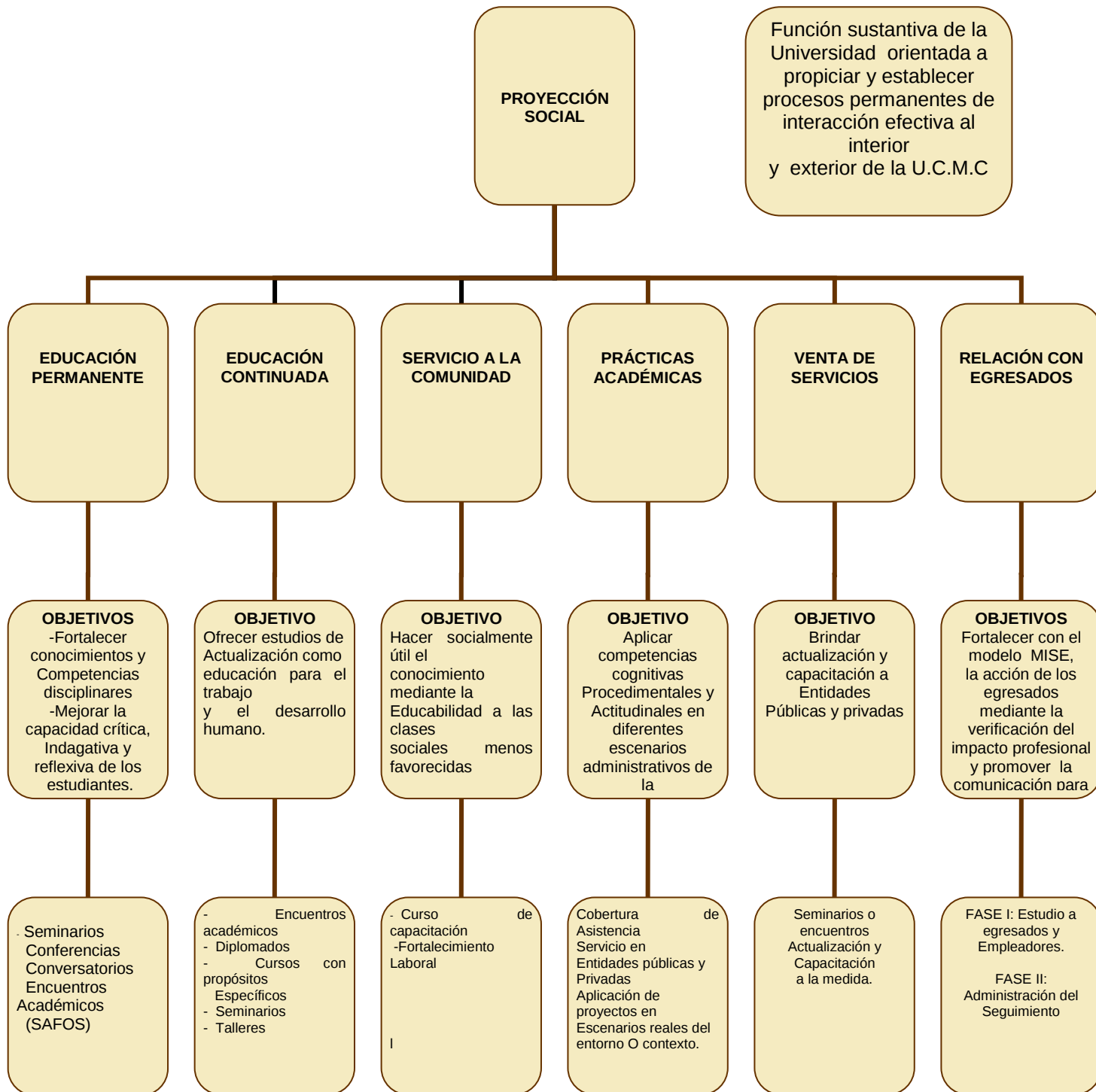


POBLACIÓN DOCENTE

DEDICACIÓN	Asistencia Gerencial Metodología Presencial		Asistencia Gerencial Metodología a Distancia		Admón. Empresas Comerciales		Economía		TOTALES	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL POR GÉNERO	12	12	12	14	40	19	11	2	75	47
TOTAL GENERAL	24		26		59		13		122	

ESTUDIANTIL

	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL POR GÉNERO	9	253	3	178	494	711	59	103	565	1245
TOTAL GENERAL	262		181		1205		162		1810	



Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS P.D.I 2005 - 2009	ASISTENCIA GERENCIAL PRESENCIAL				ASISTENCIA GERENCIAL DISTANCIA				ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES				ECONOMÍA			
	METAS				METAS				METAS				METAS			
	PROY	PROP	CUMP	IND.CUM	PROY	PROP	CUMP	IND.CUM	PROY	PROP	CUMP	IND.CUM	PROY	PROP	CUMP	IND.CUM
1. FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN FORMATIVA	3	3	2	66%	3	10	10	90.91%	7	33	33	100%	1	2	2	100%
2. FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN INVESTIGATIVA	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	2	10	10	100%	1	1	1	100%
3. FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN DE LA PROYECCIÓN SOCIAL	3	5	5	100%	1	1	0	9.09	7	32	31	97%	3	10	10	100%
4. FORTALECIMIENTO DE LA PROYECCIÓN INSTITUCIONAL	1	1	1	100%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.	3	17	14	82.35%	N. A.	N. A.	N. A.	N. A.
TOTAL	7	9	8	88%	4	11	10	96.36%	19	92	88	96.6%	5	13	13	100%
CONSOLIDADO FACULTAD	PROYECTO				METAS PROPUESTAS				METAS CUMPLIDAS				ÍNDICE CUMPLIMIENTO			
	35				125				119				95.24%			

- Primeros lugares en ECAES.
- Edición 10 y 11 de la revista Agenda de Calidad. Publicación virtual www.agendadecalidad.com
- Aprobación Institucional de las especializaciones “Gerencia Comercial” y “Gerencia Estratégica de Mipymes”.
- Realización de diversos cursos de capacitación disciplinar y en competencias.
- Empoderamiento de la plataforma Moodle, como herramienta de aprendizaje.
- Fortalecimiento de encuentros académicos con las Salas Abiertas de Formación SAFOS.
- IX Muestra Empresarial "LOS PRIMEROS PASOS SON LA BASE SÓLIDA PARA EL FUTURO".
- Participación "Juego de la Bolsa Colombia"; premiados seis estudiantes de A.E.C.
- Desde Internacionalización se orientó seminario “Incubación de Empresas Familiares y Otras Empresas”. con la participación del Doctor DAVID ORELLANA DAUBE, de la Universidad de Santiago de Chile.
- La estudiante DIANA MUÑOZ, del programa de Tecnología en Secretariado Comercial Bilingüe, metodología presencial, participó en el seminario “Gestión Administrativa de Empresas Familiares y Multinacionales”, en la Universidad Mayor de Chile.

INVESTIGACIÓN

- Construcción, desde los Comités de Currículo, de propuestas para fortalecer las líneas de investigación institucionales.
- Fortalecimiento del semillero PIGMALION y EKÓNOS con programas de capacitación y participación en eventos para sus integrantes.
- Fortalecimiento de la función investigativa formativa e investigación formal con la participación de dos proyectos de investigación.

PROYECCIÓN SOCIAL

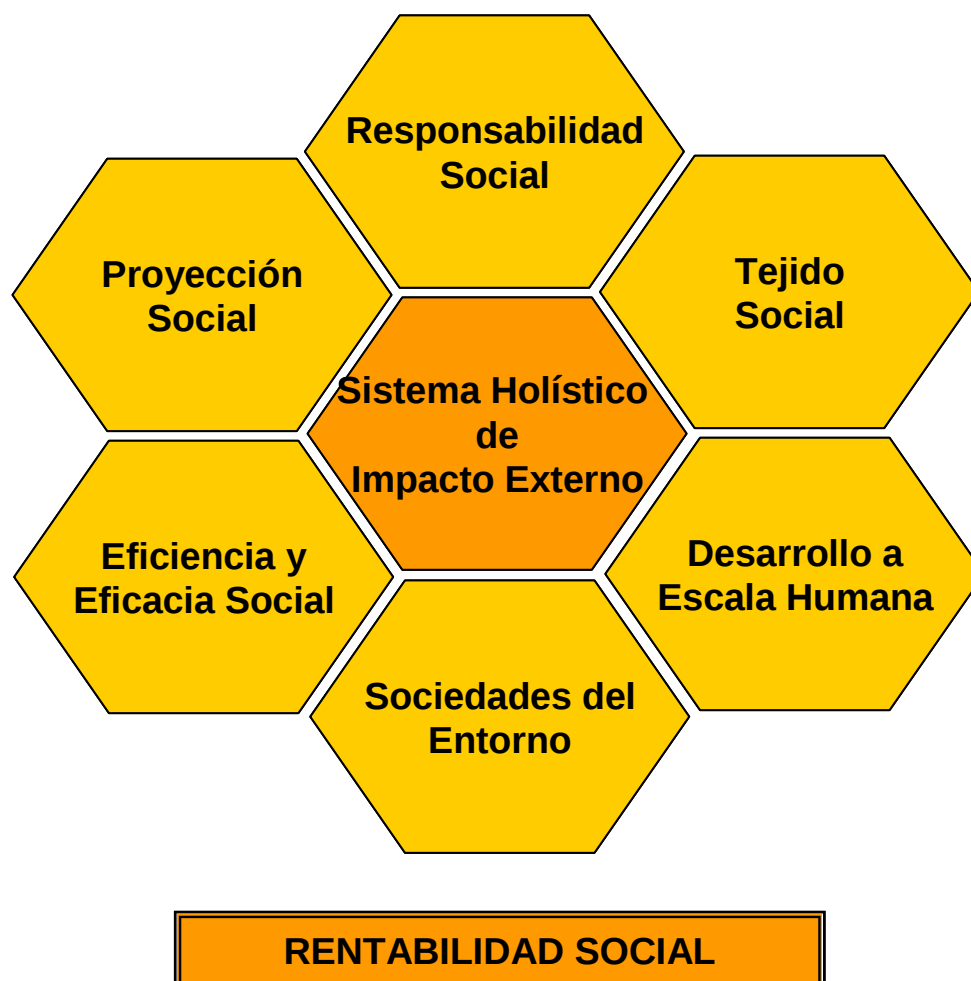
- Aprobación Reglamento de Práctica para los programas de Tecnología en Asistencia Gerencial, en sus dos metodologías; y del Reglamento de Consultorio Empresarial para los programa de Administración de Empresas Comerciales y Economía.
- Consolidación relación entre egresados, sector productivo y universidad, a través de encuentros programados anualmente.
- Programa de educabilidad a clases sociales menos favorecidas (Digitación y Auxiliares de Oficina).
- El Consultorio Empresarial gestionó y capacitó a más de cuatrocientos pequeños empresarios y semilleros en espíritu empresarial.
- Realización de dos diplomados virtuales en Asistencia Gerencial y de dos en Administración de Empresas Comerciales.
- VI y VII Encuentro de Administradores.

IMPACTO INTERNO



POLÍTICAS EDUCATIVAS	INDICADOR
1.COBERTURA	• Oferta de cupos según capacidad instalada. • Monitoreo para minimizar la deserción.
2. CALIDAD	• Alto porcentaje de graduandos por cada cohorte. • Alto nivel en pruebas ECAES a nivel nacional y local, según las categorías de rendimiento. • Fortalecimiento de la gestión académica en cada uno de los Programas.
3. EFICIENCIA	• Exitosa labor con el adecuado manejo de los recursos, tanto físicos como de talento humano. • Respuestas oportunas y posibles a necesidades manifestadas por los estudiantes. • Fortalecimiento, por procesos, de la planeación estratégica.

IMPACTO EXTERNO



IMPACTO SOCIAL



POLÍTICAS A LAS QUE RESPONDE	ACTIVIDADES
	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS VIABLES Y SOSTENIBLES QUE PROPENDAN POR:
► COBERTURA Y CONSTRUCCIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO ► PEU y PEPs ► PLAN DESARROLLO INSTITUCIONAL 2005 – 2009. LEY DE EMPRENDIMIENTO: 1014/06 ► PLAN DESARROLLO NACIONAL ESTADO COMUNITARIO: DESARROLLO PARA TODOS ► LINEAMIENTOS RECTORALES REFERENTES A: ▪Acreditación ▪Internacionalización, ▪Plataforma Tecnológica, ▪Desarrollo profesoral, ▪Proyección Social	✓ La sostenibilidad de los cupos. ✓ Oferta de nuevos programas académicos. ✓ El establecimiento de aprendizaje autónomo y flexible. ✓ La implementación del sistema y cultura de tutorías académicas y de gestión. ✓ La evaluación curricular permanente ✓ El posicionamiento del sistema de créditos académicos. ✓ La autoevaluación para alta calidad. ✓ La internacionalización del currículo. ✓ El fomento de competencias investigativas en los desarrollos curriculares. ✓ El uso de tecnologías instaladas (software y hardware). ✓ El aprendizaje de un segundo idioma.

INVESTIGACIÓN

POLÍTICAS A LAS QUE RESPONDE	ACTIVIDADES
	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS VIABLES Y SOSTENIBLES QUE PROPENDAN POR:
COBERTURA Y CONSTRUCCIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO ► PEU y PEPs ► PLAN DESARROLLO INSTITUCIONAL 2005 – 2009. LEY DE EMPRENDIMIENTO: 1014\06 ▪ ► PLAN DESARROLLO NACIONAL ESTADO COMUNITARIO: DESARROLLO PARA TODOS ► LINEAMIENTOS RECTORALES REFERENTES A: ▪Acreditación ▪Internacionalización, Plataforma Tecnológica, ▪Desarrollo profesoral, ▪Proyección Social	✓ El fortalecimiento de los semilleros de investigación. ✓ La generación de banco de proyectos-ideario en investigación, según líneas de desarrollo. ✓ La estimulación de la productividad académica. ✓ La consolidación de procesos para optimar la participación en las convocatorias para proyectos de investigación. ✓ El fortalecimiento de la presencia docencial en redes de investigación. ✓ El fortalecimiento de la presencia de estudiantes en proyectos de investigación.

PROYECCIÓN SOCIAL

POLÍTICAS A LAS QUE RESPONDE	ACTIVIDADES
	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS VIABLES Y SOSTENIBLES QUE PROPENDAN POR:
► COBERTURA Y CONSTRUCCIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO ► PEU y PEPs ► PLAN DESARROLLO INSTITUCIONAL 2005 – 2009. LEY DE EMPRENDIMIENTO: 1014\06 ▪ ► PLAN DESARROLLO NACIONAL ESTADO COMUNITARIO: DESARROLLO PARA TODOS ► LINEAMIENTOS RECTORALES REFERENTES A: ▪Acreditación ▪Internacionalización, Plataforma Tecnológica, ▪Desarrollo profesoral, ▪Proyección Social.	✓ La realización de programas fundamentados desde la formación disciplinar e interdisciplinar para propender por la calidad de vida de grupos sociales definidos. ✓ La articulación de los resultados de la Proyección Social con Docencia e Investigación. ✓ La Actualización de fichas técnicas para estaudiantes de último semestre con fines de consolidar la base de datos egresados. ✓ La Realización de cursos de inglés para usuarios externos, niveles I, II y III. ✓ La formalización del consultorio empresarial. ✓ La ampliación de convenios interinstitucionales especialmente alcaldías.

7.2.2.5 FACULTAD INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios:

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

GUÍA TEMÁTICA

TEMÁTICA	PILARES DE LA EDUCACIÓN	CALIDAD - MECI
1. ORGANIZACIÓN DE LA FACULTAD	SER	PLANEAR
2. PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO 2007	SABER HACER	HACER
3. LOGROS SIGNIFICATIVOS	TENER	VERIFICAR
4. IMPACTO INSTITUCIONAL (Interno – Externo)	RESPONSABILIDAD SOCIAL	ACTUAR
5. PROPÓSITOS	PROSPECTIVA	PLAN DE MEJORAMIENTO

Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS P.D.I. 2005 - 2009	PROYECTOS	METAS		ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO
		PROPUESTAS	CUMPLIDAS	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 1 2 3 Y 4	19 PROYECTOS	85	82	94.84%

La clasificación arroja un resultado final de Índice de Gestión para la Facultad del 94.84%, ubicándola así en un grado de desempeño “excelente”.

Así mismo, las metas que fueron ejecutadas de manera parcial, nuevamente se proyectaron para el año 2008 y entraron a alimentar el plan de mejoramiento de cada uno de los Programas Académicos de la Facultad.

Logros

FORMACIÓN

- Implementación del plan de estudios en créditos académicos del programa de Construcción y Gestión en Arquitectura, Semestres V y VI.
- Retroalimentación de la autoevaluación de los programas. Consolidación de información en reuniones docentes y aplicación de talleres.
- Sistematización del ejercicio de autoevaluación curricular del Plan de Estudios 2005.
- Acceso de la comunidad universitaria a la virtualidad, manifestada en el incremento de uso de la plataforma Moodle por parte de los estudiantes y docentes.
- Fortalecimiento de los programas de tutorías, monitorías, seguimiento y evaluación del currículo y modelo pedagógico.
- Participación de un grupo representativo de egresados, quienes con su contribución en conocimiento y experiencia han permitido fortalecer los procesos curriculares y pedagógicos de los Comités de Currículo, Consejo de Facultad, Consejo Académico, Consejo Superior, Comité de relaciones de cooperación con el sector productivo y comité de ética para la investigación.
- Docentes de la facultad participaron en los siguientes eventos entre otros:
 - IX congreso Latinoamericano de Educación para el Desarrollo del Pensamiento.
 - I Congreso de Acreditación Internacional en la Educación Media e Instituciones de Educación Superior.
 - Foro Revitalización Inmobiliaria del Centro de Bogotá y I Congreso Internacional de Pedagogía e Identidad Docente.
 - Primer Congreso Internacional de Educación para el Desarrollo Sostenible.
 - Seminario Internacional Plásticos e Innovación en Arquitectura y Diseño de Productos.
 - II Simposio Nacional en Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible.
 - Seminario taller sobre competencias básicas y el método creativo.
 - Primer congreso de pedagogía e identidad Docente.
 - Curso Holcim de Construcción Sostenible.
 - Encuentro Nacional de Facultades de Arquitectura, Hábitat y sostenibilidad Ambiental.
 - Seminario en Gestión del Cambio y Servicio al cliente.
 - Capacitación actualización software AUTOCAD.
 - Promoción de la Salud y Prevención del accidente de trabajo y la enfermedad profesional en el sector de la Construcción.

- Seminario Internacional procesos urbanos informales Organizado por la Universidad Nacional de Colombia.
- A través de la docencia y su implementación en los currículos, se logró la obtención del registro calificado de la Especialización en Construcción Sostenible.
- Se obtuvo igualmente aprobación por parte de los Consejos Superior y Académico para la creación del programa de pregrado de Diseño Digital y Multimedia.

INVESTIGACIÓN

- Culminación de procesos investigativos iniciados en Junio de 2006 bajo las siguientes denominaciones: La resolución de problemas y su implementación en el currículo del programa Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería, La representación gráfica de los procesos constructivos de la Edificaciones en Bogotá siglos XIX e inicios del XX, La representación del proyecto Arquitectónico mediante la integración de aplicaciones informáticas gráficas.
- De la misma manera finalizaron los proyectos de investigación, Prácticas Administrativas actuales de las empresas constructoras en la ciudad de Bogotá y Fase I marco teórico preliminar de la relación producción social de la edificación y territorio para Colombia.
- Fueron Aprobados dos (2) proyectos de investigación. Los materiales Alternativos, su clasificación y aplicación en la Construcción de la Edificación en Colombia y Pautas para una Construcción Sostenible en Colombia.
- Participación de los semilleros de la facultad en eventos de RedColsi e Investigare.
- Se conocieron las publicaciones de la Facultad, “Representación de Estructuras en Concreto Reforzado” y Formulación de Alternativas para el mejoramiento integral de Vivienda informal en la Localidad de Santafé”.
- Participación en el X Encuentro Nacional y IV Internacional de Semilleros de Investigación.

PROYECCIÓN SOCIAL

- Se desarrollaron los siguientes seminarios:
 - Taller Revit,
 - Taller 3D Studio Viz, nivel básico
 - Residencia de Obra
 - Seguridad Industrial en la Construcción.

- En el marco de la Educación Permanente se desarrollaron los siguientes talleres:
 - Inducción a la Vida Laboral
 - Primera jornada pedagógica: Representación Gráfica de Proyectos de Construcción
 - Competencias en le mundo de hoy
 - Quinta Jornada Tecnológica “Eco-Construcción”.
- Se logró la actualización del directorio de egresados en los dos programas para el año de 2007.
- Se diligenció la ficha técnica y encuesta previa a estudiantes de último semestre de los dos programas académicos, consolidando así las bases de datos y la relación con los egresados.
- En el marco de la actividad de internacionalización se logró la participación del doctor Domingo Acosta González el Dr. Gustavo Restrepo Lalinde en la jornada tecnológica del programa de Administración y Construcción Arquitectónica y / Construcción y Gestión en Arquitectura.
- Igualmente, se gestionó y logró desde el programa de Internacionalización la participación de la estudiante de VI semestre Diana Paola Sánchez Morales, programa Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería, en el evento XI Congreso SIGRADI: Comunicación visual en la Universidad de la Salle de México D.F.
- Elaboración de los levantamientos arquitectónicos y digitalización de planos de las iglesias San Gregorio Magno y la Sagrada Familia.
- De la misma manera, se logró una mayor cobertura en casos del Consultorio Técnico de la Facultad, con actividades referidas a los dos programas de la misma.
- Se encuentra en construcción el sitio Web para el Consultorio Técnico.

IMPACTO INTERNO



Propósitos

FORMACIÓN

POLÍTICAS A LAS QUE RESPONDE	ACTIVIDADES
	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS VIABLES Y SOSTENIBLES QUE PROPENDAN POR:
► COBERTURA Y CONSTRUCCIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO ► PEU y PEPs ► PLAN DESARROLLO INSTITUCIONAL 2005 – 2009. LEY DE EMPRENDIMIENTO: 1014/06 ▪ ► PLAN DESARROLLO NACIONAL ESTADO COMUNITARIO: DESARROLLO PARA TODOS ► LINEAMIENTOS RECTORALES REFERENTES A: ▪Acreditación ▪Internacionalización, ▪Plataforma Tecnológica, ▪Desarrollo profesoral, ▪Proyección Social	✓ La sostenibilidad de los cupos. ✓ Oferta de nuevos programas académicos. ✓ El establecimiento de aprendizaje autónomo y flexible. ✓ La implementación del sistema y cultura de tutorías académicas y de gestión. ✓ La evaluación curricular permanente ✓ El posicionamiento del sistema de créditos académicos. ✓ La autoevaluación para alta calidad. ✓ La internacionalización del currículo. ✓ El fomento de competencias investigativas en los desarrollos curriculares. ✓ El uso de tecnologías instaladas (software y hardware). ✓ El aprendizaje de un segundo idioma.

INVESTIGACIÓN

POLÍTICAS A LAS QUE RESPONDE	ACTIVIDADES
	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS VIABLES Y SOSTENIBLES QUE PROPENDAN POR:
► COBERTURA Y CONSTRUCCIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO ► PEU y PEPs ► PLAN DESARROLLO INSTITUCIONAL 2005 – 2009. LEY DE EMPRENDIMIENTO: 1014/06 ▪ ► PLAN DESARROLLO NACIONAL ESTADO COMUNITARIO: DESARROLLO PARA TODOS ► LINEAMIENTOS RECTORALES REFERENTES A: ▪Acreditación ▪Internacionalización, Plataforma Tecnológica, ▪Desarrollo profesoral, ▪Proyección Social	✓ El fortalecimiento de los semilleros de investigación. ✓ La generación de banco de proyectos-ideario en investigación, según líneas de desarrollo. ✓ La estimulación de la productividad académica. ✓ La consolidación de procesos para optimar la participación en las convocatorias para proyectos de investigación. ✓ El fortalecimiento de la presencia docencial en redes de investigación. ✓ El fortalecimiento de la presencia de estudiantes en proyectos de investigación.

PROYECCIÓN SOCIAL

POLÍTICAS A LAS QUE RESPONDE	ACTIVIDADES
	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS VIABLES Y SOSTENIBLES QUE PROPENDAN POR:
► COBERTURA Y CONSTRUCCIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO ► PEU y PEPs ► PLAN DESARROLLO INSTITUCIONAL 2005 – 2009. LEY DE EMPRENDIMIENTO: 1014\06 ▪ ► PLAN DESARROLLO NACIONAL ESTADO COMUNITARIO: DESARROLLO PARA TODOS ► LINEAMIENTOS RECTORALES REFERENTES A: ▪Acreditación ▪Internacionalización, Plataforma Tecnológica, ▪Desarrollo profesoral, ▪Proyección Social.	✓ La realización de programas fundamentados desde la formación disciplinar e interdisciplinar para propender por la calidad de vida de grupos sociales definidos. ✓ La articulación de los resultados de la Proyección Social con Docencia e Investigación. ✓ La Actualización de fichas técnicas para estudiantes de último semestre con fines de consolidar la base de datos egresados. ✓ Fortalecimiento del Consultation técnico. ✓ La ampliación de convenios interinstitucionales.

7.2.2.5 FACULTAD DE DERECHO

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios:

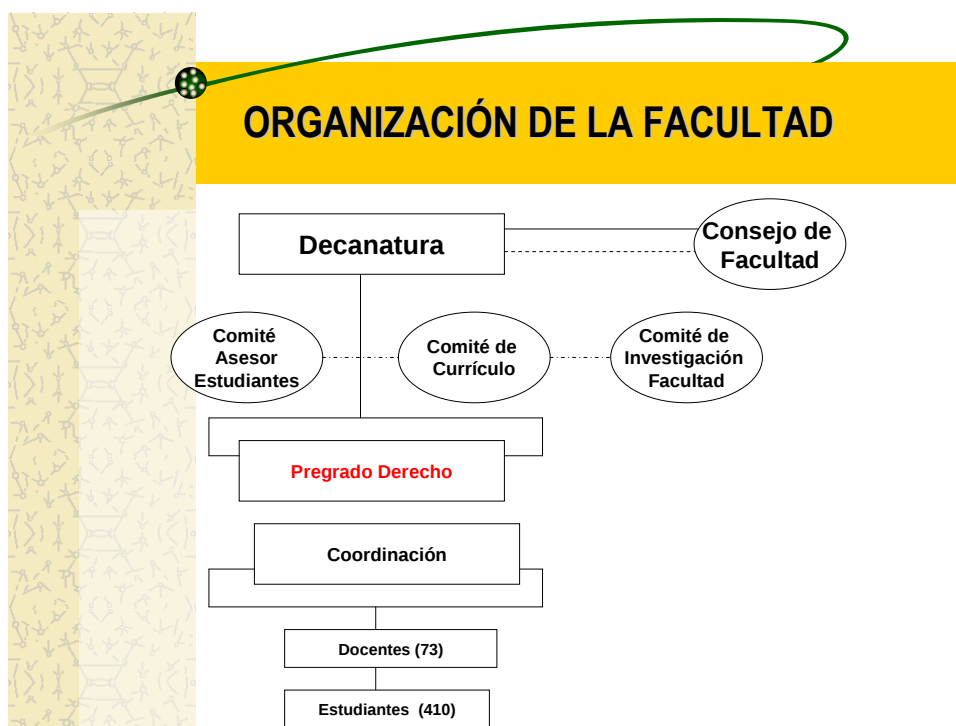
Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

GUÍA TEMÁTICA

TEMÁTICA	PILARES DE LA EDUCACIÓN	PROYECTO CALIDAD - MECI
1. ORGANIZACIÓN	SER	PLANEAR
2. PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO	SABER HACER	HACER
3. LOGROS	TENER	VERIFICAR
4. IMPACTO INSTITUCIONAL (Interno – Externo)	RESPONSABILIDAD SOCIAL	ACTUAR
5. PROPÓSITO	PROSPECTIVA	PLAN DE MEJORAMIENTO

Organigrama Facultad



Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS 2007			IND. CUMP
	PROYECTOS	PROPUESTAS	CUMPLIDAS	
1. Fortalecimiento de la Función Formativa	3	8	8	100%
2. Fortalecimiento de la Función Investigativa	2	10	10	100%
3. Fortalecimiento de la Función de Proyección Social	3	21	21	100%
5. Fortalecimiento del Bienestar Institucional Universitario	1	4	4	100%
6. Fortalecimiento de la Proyección Institucional	1	9	9	100%
5	10	52	52	100%

Logros

DOCENCIA

DESARROLLO PROFESORAL

- Formación de docentes en diferentes disciplinas del conocimiento (Cursos en Pedagogía y Virtualidad).
- Participación y logro del compromiso disciplinar, virtual y pedagógico.
- Presencia como Fundadores y Directivos de profesores del Área Penal en la Asociación de Profesores De Derecho Penal (Uniandes).
- Apoyo para doctorado en Derecho (1) Apoyo terminación maestría (1).

DESARROLLO CURRICULAR

- Plan de estudios en créditos académicos: implementación del 80%.
- Ampliación de escenarios de aprendizaje mediante la educación extramural y virtual.
- Logro de mayor movilidad de los estudiantes a partir de la flexibilidad académica.
- Interacción docentes – Plan de estudios – estudiantes.

INVESTIGACIÓN

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

- Participación de estudiantes de diferentes semestres con ponencias en el Congreso Nacional de Derecho Procesal.
- Creación de 3 Semilleros de Investigación: participación de estudiantes de la Facultad de Derecho .

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

- Aprobación y ejecución tres proyectos: Convocatoria interna 2007.
- Productividad:
 - 5 artículos
- Participación como ponentes de docentes y Decano, de la Facultad de Derecho, Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, en eventos de carácter nacional y

regional, en los que se pudo aplicar la objetividad y lineamientos específicos del programa de Derecho.

PROYECCIÓN SOCIAL

REDES E INTERNACIONALIZACIÓN

- Nuevos contactos:
 - Alcaldía Local de Negativa
 - Dirección Seccional de Fiscalías de Cundinamarca, el cual se desarrolla con la Unidad Delegada ante los Juzgados Penales Municipales de Soacha
 - Alcaldía Municipal de Sibaté
 - Brigadas y Feria de Atención al Ciudadano, Convenio con la Alcaldía Mayor de Bogotá.
- Participación de docentes en eventos nacionales e internacionales
 - En el marco de Internacionalización de la Facultad, la realización del seminario “POLÍTICAS DE EMERGENCIA LEGISLATIVA EN LA REGIÓN”, con la participación de la Doctora MÓNICA LILIAN CUÑARRO de la Universidad de Buenos Aires – Argentina.
 - Participación de docentes del área de Penal de la Facultad de Derecho, de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, en la Junta Directiva de la Asociación de profesores de Derecho Penal.
 - Participación del Programa en:
 - Cuatro redes de Colciencias

PROYECTOS CON LA COMUNIDAD

- Extensión de los servicios de Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación
 - Desarrollo de brigadas socio jurídicas y Feria del Ciudadano, en diferentes localidades de Bogotá y municipios aledaños que incluyeron asesorías jurídicas y conciliación
 - Orientación de 22 docentes, 2 trabajadoras sociales

PRACTICAS FORMATIVAS

- Asistencia de 136 estudiantes a Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación.
- Continuidad en la vigencia de los convenios con la Secretaría de Tránsito, Defensoría del Pueblo, Concejo de Bogotá y Cámara de Comercio.

EDUCACIÓN PERMANENTE

- Realización de 3 Cátedras Abiertas Ricardo Medina Moyano:
 - Conversatorios centrados en las temáticas “La Verdad como fundamento de la justicia material”, “La verdad frente al apoyo en el proceso histórico de la humanidad”, “Antropocentrismo, Verdad y Derecho y “Factores De Paz En Tiempos De Violencia “Los Comisionados y actores de una verdad”.
 - Participación de 500 personas promedio internas y externas.

EDUCACIÓN CONTINUADA

- Realización de los diplomados:
 - Diplomado en Pedagogía en el Proceso de Formación en Educación Superior.
 - Diplomado de Responsabilidad Médica en la Legislación Colombiana en Educación Superior.
 - Ponentes del orden nacional en sentido gubernamental y social.

RELACIÓN CON EGRESADOS

- Contacto permanente y continuo con egresados.
 - Ubicación de egresados en instituciones tales como: Fiscalía General de la Nación, Ministerio de Defensa, Ministerio de Relaciones Exteriores, entidades bancarias, Departamento Administrativo de Seguridad “DAS”, Procuraduría General, entre otras.
 - Enaltecimiento de la Institución por parte de los egresados.

EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN DEL PROGRAMA

FRENTE A LOS PROCESOS DESARROLLADOS

- Cumplimiento del 100% del Plan Estratégico Operativo 2007.
- La Biblioteca Jurídica “Ricardo Medina Moyano” fue utilizada continuamente por estudiantes y docentes contribuyendo en el desarrollo de capacidades y potencialidades investigativas.

IMPACTO INTERNO Y EXTERNO

EN RELACIÓN CON EL PEU Y EL PEP

- Desarrollo de mayor sentido de pertenencia de docentes y discentes hacia la Facultad y hacia la Universidad.
- Análisis, crítica e interiorización, hasta lograr su total puesta en práctica.

EN RELACIÓN CON LOS PROCESOS ACADÉMICOS

- Estudiantes más competitivos a nivel regional, nacional e internacional.
- Competitividad en la formación de abogados con entidades de educación superior del ámbito público y privado.
- Fortalecimiento académico y administrativo en el programa. Mayor demanda al programa de Derecho.

EN RELACIÓN CON LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE DOCENTES

- Docentes idóneos, con formación en diferentes disciplinas del conocimiento y constante actualización en lo referente al área de desempeño profesoral.

EN RELACIÓN CON LOS ESTUDIANTES

- Pertenencia hacia la Facultad, hacia la Universidad, mediante el desarrollo y fortalecimiento de habilidades jurídicas e investigativas para el futuro desempeño del Derecho.

EN RELACIÓN CON LOS EGRESADOS

- Vinculación de egresados en instituciones del orden público y privado, quienes dejan en alto el nombre de la Facultad y Universidad, lo que redunda en competitividad y alta demanda del programa.

EN RELACIÓN CON LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

- Se ha propendido por el cumplimiento de las metas trazadas para la gestión exitosa y eficiente de la Facultad de Derecho.

Propósitos

INVESTIGACIÓN

Políticas a la que responde	Actividades
✎ Cobertura y construcción social del conocimiento ✎ PEU y PEPs ✎ Plan de Desarrollo Institucional: Tutorías académicas y de gestión 2005-2009 ✎ Plan de Desarrollo Nacional Estado Comunitario: Desarrollo para todos. ✎ Lineamientos rectorales referentes a: ❖ Acreditación ❖ Internacionalización ❖ Plataforma tecnológica ❖ Desarrollo profesoral ❖ Proyección social - Ley 1014 de 2006: Emprendimiento	<i>APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS VIABLES Y SOSTENIBLES QUE PROPENDAN POR:</i> ✎ Consolidar y fortalecer los Semilleros de Investigación en la Facultad ✎ Fortalecimiento de las líneas de investigación de la Facultad de Derecho ✎ Búsqueda de la aprobación de reglamento de productividad intelectual ✎ Fortalecimiento del proceso de convocatorias internas de investigación ✎ Incremento del número de docentes de la Facultad de Derecho, en Redes de Investigación

PROYECCIÓN SOCIAL

Políticas a la que responde	Actividades
✎ Cobertura y construcción social del conocimiento ✎ PEU y PEPs ✎ Plan de Desarrollo Institucional: Tutorías académicas y de gestión 2005-2009 ✎ Plan de Desarrollo Nacional Estado Comunitario: Desarrollo para todos. ✎ Lineamientos rectorales referentes a: ❖ Acreditación ❖ Internacionalización ❖ Plataforma tecnológica ❖ Desarrollo profesoral ❖ Proyección social	<i>APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS VIABLES Y SOSTENIBLES QUE PROPENDAN POR:</i> ✎ Ampliar la cobertura y participación de la comunidad académica en la prestación de Servicios a la Comunidad mediante la extensión del Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación. ✎ Creación de la especialización sobre “Sistema Penitenciario y Carcelario integrado” ✎ Complemento del programa de Derecho a través de la cátedra abierta “Ricardo Medina Moyano” ✎ Continuidad en la realización de Diplomados, con la participación de ponentes del orden gubernamental, político y social ✎ Extensión participación de la Facultad en eventos de Internacionalización. ✎ Presentación del Proyecto sobre posgrados en Derecho Penal, acciones y recursos extraordinarios y Derecho Laboral.

DOCENCIA

Políticas a la que responde	Actividades
✶ Cobertura y construcción social del conocimiento ✶ PEU y PEPs ✶ Plan de Desarrollo Institucional: Tutorías académicas y de gestión 2005-2009 ✶ Plan de Desarrollo Nacional Estado Comunitario: Desarrollo para todos. ✶ Lineamientos rectorales referentes a: ❖ Acreditación ❖ Internacionalización ❖ Plataforma tecnológica ❖ Desarrollo profesoral ❖ Proyección social	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS VIABLES Y SOSTENIBLES QUE PROPENDAN POR: ✶ Buscar la permanencia de los estudiantes en el programa ✶ Incremento de la competitividad estudiantil dada la flexibilidad académica. ✶ Aplicación de elementos para el desarrollo del aprendizaje académico: Tutorías académicas y de gestión ✶ La evaluación curricular permanente ✶ Flexibilidad Guía Temática – Consolidado Créditos Académicos ✶ Constante auto evaluación en correlación con la acreditación en calidad ✶ Extensión de la internacionalización de la Facultad ✶ Fortalecimiento de las líneas de investigación acorde a los proyectos de investigación. ✶ Aprendizaje virtual mediante módulo de competencias en desarrollo profesoral

7.3. VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

7.3.1. A NIVEL GENERAL

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

TALENTO HUMANO

Número de funcionarios:

COSTOS (EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2007)

Costos anuales: \$ millones

Logros

La Vicerrectoría Administrativa, a través de las Divisiones Financiera, Servicios Administrativos y Recursos Físicos, Medio Universitario, Promoción y Relaciones Interinstitucionales y Recursos Humanos, apoya el cumplimiento de los objetivos y misión de la Universidad.

Entre los logros que ha alcanzado la Vicerrectoría por medio de sus Dependencias están:

- Ampliación del servicio médico a la jornada nocturna.
- Ampliación y fortalecimiento de estrategias institucionales en materia de atención, prevención y promoción de salud integral.
- Diseño y desarrollo de estrategias institucionales específicas tendientes al desarrollo socioeconómico de los diversos estamentos de la comunidad universitaria.
- Incursión, a través de proyectos específicos en el campo del Medio Ambiente y el Desarrollo Sostenible.

En desarrollo de este nuevo campo de gestión institucional se diseñó, promovió y realizó el “*Primer Congreso Internacional de Educación para el Desarrollo Sostenible*”, evento que se desarrolló del 25 al 29 de septiembre de 2007, gracias a las alianzas estratégicas con organismos internacionales, nacionales, públicos y privados, como:

- ✓ Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial
- ✓ Ministerio de Educación Nacional
- ✓ Contraloría Distrital de Bogotá
- ✓ Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca
- ✓ Instituto Alexander Von Humbolt
- ✓ Red Nacional de Cuencas Hidrográficas
- ✓ Fundación Escuela para la sustentabilidad
- ✓ Fundación Carolina
- ✓ Universidad de la Sabana
- ✓ Universidad Agraria de Colombia

El Congreso tenía como propósito examinar el avance en el cumplimiento de los objetivos de la Década declarada por la UNESCO y las obligaciones de las Instituciones de Educación Superior.

Al finalizar el evento se logró la firma de la *CONSIDERACIÓN FINAL*, con la cual en el año de 2007, se inició el trabajo de elaboración de la propuesta proyecto “*Observatorio Colombiano para el Desarrollo sostenible*”, el cual fue presentado en el mes de diciembre al Ministerio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial quienes lo presentaron ante la UNESCO con el fin de obtener recursos para el desarrollo del proyecto.

18 Especialistas invitados nacionales e internacionales desarrollaron exposiciones, respecto de los cuatro (4) ejes temáticos, incluidos en el Congreso:

1. Educar para la Participación: desde el enfoque de la sociedad.
2. Educar para la conservación: desde el enfoque del medio ambiente.
3. Educar para la calidad de vida: desde el enfoque de la economía.
4. Educar para el futuro del país: desde el enfoque institucional.

Hubo activa participación de la Universidad con el programa “*Mandato Verde*” de la Contraloría Distrital de Bogotá.

- Fortalecimiento del programa de capacitación, méritos y estímulos del personal administrativo.
- Ajustes a los procedimientos y pautas para elaboración de actos administrativos.
- Actualización permanente de procedimiento administrativo en materia contractual.
- Sistema de estímulos mediante encargos a los funcionarios de la Universidad, teniendo en cuenta criterios como: antigüedad, estudios y evaluación del desempeño.
- Incremento patrimonial, sustentación y trabajo ante el PROGA para obtener la transferencia a título gratuito por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública, del inmueble Plenosol de 10.5 hectáreas, ubicado en el Municipio de Ricaurte.
- Obtener alta calificación (92.19) por parte de la Contraloría General de la República, en el resultado de la visita realizada en el año 2007, clasificándose en el cuadrante D11, es decir concepto favorable y limpio, y fenecimiento de la cuenta.
- Optimización del proceso de matrículas, en coordinación con la Oficina de Planeación Sistemas y Desarrollo, en el sentido de eliminar la impresión de recibos, por pago mediante PIN en convenio con entidades financieras.
- Capacitación a Funcionarios de la Universidad como Brigadistas, en coordinación con el Comité Paritario de Salud Ocupacional, Socorristas expertos, la DEPAE y ARP. Como resultado se logró la conformación de las diferentes Brigadas de Emergencia.
- Cada División presentará su respectivo informe con los logros obtenidos durante el año 2007.

7.3.1.1 DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios:

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 04	FORTALECIMIENTO DE LA REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA 04.01	ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO 040103	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE NOVASOFT 04.04.01.01
METAS			INDICE DE GESTIÓN
PROPUESTAS	CUMPLIDAS		
1			60%

Logros**CAPACITACIÓN****Personal Administrativo**

- Ciento veintinueve (129) funcionarios administrativos.

Personal Docente

- Ciento treinta y cinco (135) profesores.

Apoyo Económico Personal Administrativo

- Cinco (5) funcionarios administrativos para la financiación de la matrícula en programas de pregrado.
- Dos (2) funcionarios administrativos para la financiación de la matrícula en programas de postgrado.

Apoyo Económico Personal Docente

- Dos (2) docentes recibieron apoyo económico para la financiación de la matrícula en programas de postgrado.

Comisión De Actualización Y Perfeccionamiento Docente

- Seis (6) docentes.

AJUSTE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN

- Parametrización y adecuación permanente del sistema de nómina Novasoft.
- Organización del Procedimiento para la afiliación en seguridad social de los docentes de cátedra y ocasionales.

FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

- Fortalecimiento del talento humano a través de procesos de capacitación.
- La División de Recursos Humanos en coordinación con las Divisiones del Medio Universitario y Promoción y Relaciones Interinstitucionales elaboraron la propuesta para incentivar a los funcionarios destacados con los mejores puntajes de evaluación del desempeño, el sentido de pertenencia y el compromiso institucional; así mismo la promoción de funcionarios a través de los ascensos escalonados.

ACTUALIZACIÓN NORMAS INTERNAS

- Proyecto del reglamento Interno de Trabajo.

7.3.1.2 DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS FÍSICOS

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios:

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

EJES TEMÁTICOS

TEMÁTICA	PILARES DE LA ADMINISTRACIÓN	PROCESO ADMINISTRATIVO
1. PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO	SER	PLANEAR
2. POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, PLANTA FÍSICA Y PLAN DE COMPRAS	SABER HACER	HACER – EJECUTAR
3. MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI – AUTOCONTROL	TENER	VERIFICAR – CONTROLAR
4. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	RESPONSABILIDAD SOCIAL, FISCAL	ACTUAR

5. MAPAS DE RIESGO – PLANES DE MEJORAMIENTO	PROSPECTIVA	RETROALIMENTAR (MEJORAR)
---	-------------	-----------------------------

Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 04	PROSPECTIVA DE LA PLANTA FÍSICA 0403	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA 040303	PROPENDER PORQUE LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD, CUENTEN CON LAS INSTALACIONES ADECUADAS QUE LES GARANTICEN EL CORRECTO DESARROLLO DE SUS LABORES, CON LAS NORMAS MÍNIMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y CONFORT.
METAS			ÍNDICE DE GESTIÓN
PROPUESTAS		CUMPLIDAS	
1		1	100%
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 04	FORTALECIMIENTO Y REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA 0401	REEVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 040101	MEJORAR LA EFICIENCIA DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN INTERNA POR MEDIO DE LA DIGITALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS IMPORTANTES, ALMACENÁNDOLOS DE UNA FORMA EFICIENTE Y SEGURA.
METAS			INDICE DE GESTIÓN
PROPUESTAS		CUMPLIDAS	
1		1	100%
TIPO		VALOR EJECUTADO	NUMERO
ORDENES DE TRABAJO		\$ 1.091.889.748	134
ORDENES DE COMPRA		\$ 670.249.742	91
CONTRATACIÓN		\$ 1.382.470.790	22
ADICIONES		\$ 82.515.090	
TOTAL		\$ 3.227.125.370	247

Plan de Compras

VALOR APROBADO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
\$ 3.037.159.723	\$ 2.892.045.970	95,22 %

EN RELACIÓN CON EL ÁREA DE PLANTA FÍSICA

- La Universidad recibió por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública el Centro Vacacional PLENOSOL.



- Se iniciaron las obras en las redes hidráulicas y sanitarias, se elaboraron los planos de 12 cabañas y se elaboro el estudio de necesidades, que le permitirán el levantamiento topográfico, reforzamiento estructural y construcción de las áreas académicas en la sede PLENOSOL.



- Se iniciaron las obras de adecuación y mejoramiento de la Biblioteca Central.





- Se amplió el parqueadero de la Calle 28 con Carrera 6.



- Se habilitó una oficina para la Facultad de Ingeniería y Arquitectura para el desarrollo de sus actividades.



- Se adecuó y mejoró el Aula Máxima de la Universidad.



- Se atendieron los requerimientos de arreglo de las instalaciones, ocurridas por la granizada del mes de noviembre de 2007.





- Sede Cuatro.



- Oficina de Investigaciones



7.3.1.3 DIVISIÓN DEL MEDIO UNIVERSITARIO

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios:

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

EJES TEMÁTICOS

TEMÁTICA	PILARES DE LA ADMINISTRACIÓN	PROCESO ADMINISTRATIVO
1. PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO	SER	PLANEAR
2. POLÍTICAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS	SABER HACER	HACER – EJECUTAR
3. MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI – AUTOCONTROL	TENER	VERIFICAR – CONTROLAR
4. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	RESPONSABILIDAD SOCIAL, FISCAL	ACTUAR

5. MAPAS DE RIESGO – PLANES DE MEJORAMIENTO	PROSPECTIVA	RETROALIMENTAR (MEJORAR)
---	-------------	--------------------------

Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

Estructura Arborescente - IPS

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO
FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO 05	FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES PROMOCIÓN Y ATENCIÓN EN SALUD 0502	FORTALECIMIENTO PROMOCION Y PREVENCIÓN EN SALUD 050201	PREVENIR EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN LA POBLACION ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD.
METAS			INDICE DE GESTIÓN
PROPUESTAS		CUMPLIDAS	
3	3		100%

Estructura Arborescente – Medio Universitario

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO
FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO 05	FORTALECIMIENTO DE ACCIONES INSTITUCIONALES TENDIENTES AL DESARROLLO DE TALENTO HUMANO 0503	FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL 050301	FACILITAR ESPACIOS DE REFLEXION A LOS FUNCIONARIOS PROXIMOS A JUBILARSE CON EL FIN DE FACILITAR SU ADAPTACION A UN NUEVO CICLO DE VIDA.
METAS			INDICE DE GESTIÓN
PROPUESTAS		CUMPLIDAS	
1	1		100%

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO
FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO 05	FORTALECIMIENTO DE ACCIONES TENDIENTES AL DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL TALENTO HUMANO 0503	FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL 050302	CONOCER EL PERFIL DEL ESTUDIANTE UNICOLMAYOR DE PREGRADO DE LAS JORNADAS DIURNA Y NOCTURNA. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LAS AREAS MAS VULNERABLES.
METAS			INDICE DE GESTIÓN
PROPUESTAS		CUMPLIDAS	

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO
FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO 05	FORTALECIMIENTO DE ACCIONES TENDIENTES AL DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL TALENTO HUMANO 0503	FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL 050302	CONOCER EL PERFIL DEL ESTUDIANTE UNICOLMAYOR DE PREGRADO DE LAS JORNADAS DIURNA Y NOCTURNA. ESTRATEGIAS DE INTERVENCION EN LAS AREAS MAS VULNERABLES.
METAS			
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO
FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR INSTITUCIONAL UNIVERSITARIO 05	FORTALECIMIENTO DE PROMOCION Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS 0506	FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE RECREATIVO Y COMPETITIVO 050601	FORTALECER EL DEPORTE RECREATIVO A NIVEL INDIVIDUAL Y COLECTIVO DE DIFERENTES ESTAMENTOS UNIVERSITARIOS A NIVEL INTRA E INTERINSTITUCIONAL
METAS			INDICE DE GESTIÓN
PROPUESTAS		CUMPLIDAS	
2		2	100%

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO
FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR INSTITUCIONAL UNIVERSITARIO 05	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO DE EXPRESIONES CULTURALES 0505	FORTALECIMIENTO Y ACTIVACION DE EXPRESIONES CULTURALES PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVO 050501	FORTALECER LAS ACTIVIDADES CULTURALES COMO MEDIO DE PARTICIPACION DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
METAS			INDICE DE GESTIÓN
PROPUESTAS		CUMPLIDAS	

Logros

ÁREA DESARROLLO HUMANO

- Perfil del estudiante Unicolmayor

TIPO DE INVESTIGACIÓN	PARTICIPANTES	INSTRUMENTOS	MUESTREO	LOGRO
DESCRIPTIVO TRANSVERSAL	ESTUDIANTES PREGRADO PRESENCIAL	1.AREA SOCIOECONÓMICA 2.CARACTERIZACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE UNICOLMAYOR	1.896 921	DESCRIPCIÓN Y CARACTERIZACIÓN DEL ESTUDIANTE UNICOLMAYOR EN LOS PROGRAMAS DE PREGRADO PRESENCIAL DIURNO Y NOCTURNO.

- Vacaciones hijos de funcionarios

Se desarrollaron actividades tales como caminatas ecológicas al parque nacional y concurso de música facilitando un sano esparcimiento a 30 niños. Igualmente, se destacó el talento y la colaboración por parte de los funcionarios, en la recreación de payasos.



- Participación en eventos a nivel nacional

Estudiantes de todos los programas académicos.

I PERIODO No. Estudiantes	II PERIODO No. Estudiantes	EJECUCIÓN
25	34	5'600.000

ÁREA SOCIO ECONÓMICA

- Apoyo a estudiantes – Programa de aprendices

PERIODO ACADEMICO	No. DE APRENDICES VINCULADOS		EJECUCIÓN
Participación Selecciones deportivas	32		36´687.360
EVENTO	SELECCION	No. estud	UBICACION
JUEGOS DISTRITALES UNIVERSITARIOS – ASCUN 2007	🏀 Baloncesto 🏐 Voleibol 🥋 Taekwondo	48 32 2	🏆 Subcampeón fem. 🏆 Ascenso femenino 🏆 Campeón Regional
COPA DE BALONCESTO CIUDAD DE BOGOTA	🏀 Baloncesto Fem. y Masc.	48	Campeón femenino Subcampeón masculino

ÁREA CULTURAL

- Jornada cultural

“UNICOLMAYOR comprometida con la cultura y biodiversidad”, fortaleció la relación profesor – alumno y la integración de todos los estamentos de la institución a través de muestras folclóricas y gastronómicas.



- Participación del grupo de teatro “EL CENTRO”

Clasificación a la regional de Teatro de ASCUN, coordinada por ASCUNCULTURA Bogotá – 2008.



PUBLICACIONES



7.3.1.3 DIVISIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios:

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

EJES TEMÁTICOS

TEMÁTICA	PILARES DE LA ADMINISTRACIÓN	PROCESO ADMINISTRATIVO
1. PLAN ESTRATÉGICO OPERATIVO	SER	PLANEAR
2. POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	SABER HACER	HACER – EJECUTAR
3. MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI – AUTOCONTROL	TENER	VERIFICAR – CONTROLAR
4. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	RESPONSABILIDAD SOCIAL, FISCAL	ACTUAR
5. MAPAS DE RIESGO – PLANES DE MEJORAMIENTO	PROSPECTIVA	RETROALIMENTAR (MEJORAR)

Resultados Plan Estratégico Operativo 2007

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO
FORTALECIMIENTO DE LA PROYECCIÓN INSTITUCIONAL 06	ESTRATEGIAS Y MECANISMOS DE INTERNACIONALIZACIÓN 0601	SEMINARIOS SOBRE INTERNACIONALIZACIÓN 060102	PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE 06010201
METAS			INDICE DE GESTIÓN
PROPUESTAS		CUMPLIDAS	
7		7	100%

Se realizó del 25 al 29 de septiembre de 2007, en el IDR de la ciudad de Bogotá, asistieron 157 personas.



Logros

ÁREA DE INTERNACIONALIZACIÓN

- Redes
 - RICEI (Red de investigación en Ciencias de la Educación para Iberoamérica).
 - UREL (Red de Universidades Regionales Latinoamericanas).
 - NAFSA (Asociación Internacional de Educadores).
- Convenios
 - Universidad de León (España)
 - Universidad Santiago de Compostela (España)
 - Universidad de Viña del Mar (Chile).
- Internacionalización del Currículo

- Cinco (5) docentes nos visitaron de México, Chile, Argentina y España.
- Movilidad docentes
 - Cinco (5) profesores viajaron a las Universidades de Buenos Aires, Habana y Jaén.
- Movilidad estudiantil
 - Cinco (5) alumnos viajaron a: México, Chile y Argentina.

ÁREA EDITORIAL

- Libros digitales
 - Dos (2) libros correspondientes a la Facultad Ciencias Sociales.
- Programa editorial
 - Diecinueve (19) docentes recibieron la asesoría en relación al diseño, diagramación y corrección de sus obras literarias para ser publicados en el año 2008.
 - Tres (3) Oficina de Investigaciones.
 - Cuatro (4) Facultad Ciencias de la Salud
 - Dos (2) Facultad de Ingeniería y Arquitectura
 - Cuatro (4) Facultad de Derecho
 - Cinco (5) Facultad Ciencias Sociales
 - Una (1) Rectoría.

ÁREA DE COMUNICACIÓN

- Participamos en:
 - Feria Internacional del Libro
 - Feria Expoestudiante
 - Feria de la Ciencia y la Tecnología



ÁREA DE EGRESADOS

- Encuentro de egresados
 - Cinco (5) encuentros con los egresados de los diferentes programas.
- Charlas informativas a egresados
 - Diez (10) charlas informativas.
- Seguimiento a egresados
 - Aplicado el MISE hasta el primer período de 2007.



ÁREA DE GESTIÓN LABORAL

PROGRAMA	SOLICITUD EMPLEADORES	EGRESADOS VINCULADOS
Profesional	94	29
Tecnológico	213	50
Especialización	32	4
TOTAL	339	83

PROGRAMA PROFESIONALES	SOLICITUD EMPLEADORES	EGRESADOS VINCULADOS
Administración de Empresas Comerciales	8	6
Construcción y gestión en Arquitectura	20	5
Bacteriología y Laboratorio Clínico	10	2
Trabajo Social	55	16
Derecho	1	0
TOTAL	94	29

PROGRAMA ESPECIALIZACIONES	SOLICITUD EMPLEADORES	EGRESADOS VINCULADOS
Gerencia en Salud Ocupacional	32	4
TOTAL	32	4
PROGRAMA TECNOLÓGICOS	SOLICITUD EMPLEADORES	EGRESADOS VINCULADOS
Administración y ejecución de construcciones	10	2
Delineantes de Arquitectura e ingeniería	131	36
Asistencia Gerencial	72	12
TOTAL	213	50

7.3.1.4 DIVISIÓN FINANCIERA

DATOS REFERENCIALES DE CARÁCTER GENERAL

Talento humano

Número de funcionarios:

Costos (Ejecución presupuestal 2007)

Costos anuales: \$ millones

Resultados Plan Estratégico Operativo 2007**DISEÑO DE PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y DEPENDENCIAS**

- Se realizó la entrega del modelo del presupuesto por programa y dependencia a Consejo Académico para su análisis y recomendaciones.
- La implementación exige acondicionar el Sistema de Información existente en la Universidad de acuerdo a la estructura presentada.

Logros**MATRÍCULA FINANCIERA**

- Incremento de recaudo por auxilio educativo provenientes de cesantías y otros conceptos de diferentes entidades.
- Permanencia del convenio con ICETEX, cumpliendo con todos los procesos.
- Implementación del Sistema Academusoft en cuanto al módulo de matrícula financiera, proporcionando un procedimiento más ágil y con mayores controles.

ÁREA DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

- Diseño del proyecto del Sistema de venta y recaudo de derechos pecuniarios a través del Sistema PSE.
- Cumplimiento de todos los requerimientos y procesos solicitados por las entidades privadas, gubernamentales y no gubernamentales.

DIVISIÓN FINANCIERA

- Implementación del Sistema de control de pagos sobre los recaudos por concepto de educación continuada y Cursos de Extensión de la Universidad.
- Cumplimiento oportuno de obligaciones económicas con personal de la Universidad, contratistas y proveedores.

CAPÍTULO OCTAVO

8.- INFORMACIÓN FINANCIERA

ÁREA CONTABLE

Los estados financieros de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca son preparados de conformidad con las normas y principios de Contabilidad prescritos por la Contraloría General de la Nación y los parámetros de evaluación definidos por la Contraloría General de la República.

ANTECEDENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES CONSOLIDADOS

La Contraloría General de la República clasificó los Estados Financieros consolidados de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca por la vigencia fiscal 2006, en el cuadrante D11.

CONCEPTO/OPINIÓN	LIMPIA	CON SALVEDADES	NEGATIVA	ABSTENCIÓN
Favorable	D11	D12	D13	D14
Favorable con observaciones	D21	D22	D23	D24
Desfavorable	D31	D32	D33	D34

BALANCE GENERAL COMPARATIVO 2006 – 2007

ACTIVO	2007	Particip.	2006	Particip.	Variación
CORRIENTES	19.610	47%	18.609	63%	5%
Efectivo	1.170	3%	2.265	8%	.48%
Inversiones	17.879	42%	15.856	54%	13%
Inversiones admón.. Liquidez Renta Fija	4.752	11%	2.830	10%	68%
Inversiones con fines de política	13.127	31%	13.022	44%	1%
Deudores	235	1%	98	0%	140%
Otros Activos	326	1%	394	1%	.17%
NO CORRIENTES	22.467	53%	10.735	37%	109%
Inversiones	23	0,1%	23	0%	-
Inversiones Patrimoniales No Controlables	23	0,1%	23	0%	-
Propiedades, planta y equipo	16.291	39%	5.881	20%	177%
Otros activos	6.153	15%	4.830	16%	27%
TOTAL ACTIVO	42.077	100%	29.343	100%	43%

BALANCE GENERAL 2007**ACTIVO****ASPECTOS PARA DESTACAR**

- Alta liquidez
- Portafolio de inversión en entidades AAA y Banco de la República.
- Solidez.

BALANCE GENERAL COMPARATIVO 2006 – 2007

Millones de Pesos

PASIVO	2007	Particip.	2006	Particip.	Variación
CORRIENTE	1.897	5%	1.818	7%	4%
Cuentas por pagar	207	1%	318	1%	.35%
Obligaciones laborales	295	1%	284	1%	4%
Otros pasivos	1.395	3%	1.215	4%	15%
Recaudos a favor de terceros	-		-		
Ingresos recibidos por anticipación	1.395	3%	1.215	4%	15%
TOTAL PASIVO	1.897	5%	1.818	7%	4%

BALANCE GENERAL 2007**PASIVO****ASPECTOS PARA DESTACAR**

- El 74% del pasivo son los ingresos recibidos por anticipado (matrículas).
- Los pasivos laborales por concepto de prestaciones sociales, son proporcionales al año.
- No existen pasivos a largo plazo; el pasivo pensional.

BALANCE GENERAL COMPARATIVO 2006 – 2007

Millones de Pesos

PATRIMONIO	2007	Particip.	2006	Particip.	Variación
Patrimonio Institucional	40.180	100%	27.526	100%	46%
Capital fiscal	4.116	10%	4.169	15%	.1%
Resultados de ejercicios anteriores	19.532	49%	18.443	67%	6%
Resultados del ejercicio	1.385	3%	1.089	4%	27%
Superávit por donación	128	0%	128	0%	0%
Superávit por valorización	4.795	12%	3.697	13%	30%
Patrimonio Institucional	10.224	0%	-	0%	100%
TOTAL PATRIMONIO	40.180	100%	27.526	100%	46%

BALANCE GENERAL 2007**PATRIMONIO****ASPECTOS PARA DESTACAR**

- Se incrementó el Patrimonio de la Universidad por valor de 3.114 millones, generado por la donación del Centro Vacacional PLENOSOL.
- El Balance General presenta como resultado del ejercicio la suma de 1.385 millones a favor de la Universidad.

PRESUPUESTO VIGENCIA 2007

Millones de Pesos

	APROPIACIÓN INICIAL 2007			
	NACIÓN	PROPIOS	TOTAL	PARTICIPACIÓN
TOTAL APROPIADO	10.361	11.794	22.155	100%
FUNCIONAMIENTO	9.664	10.844	20.508	93%
INVERSIÓN	697	950	1.647	7%
PARTICIPACIÓN POR RECURSOS	47%	53%		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2007

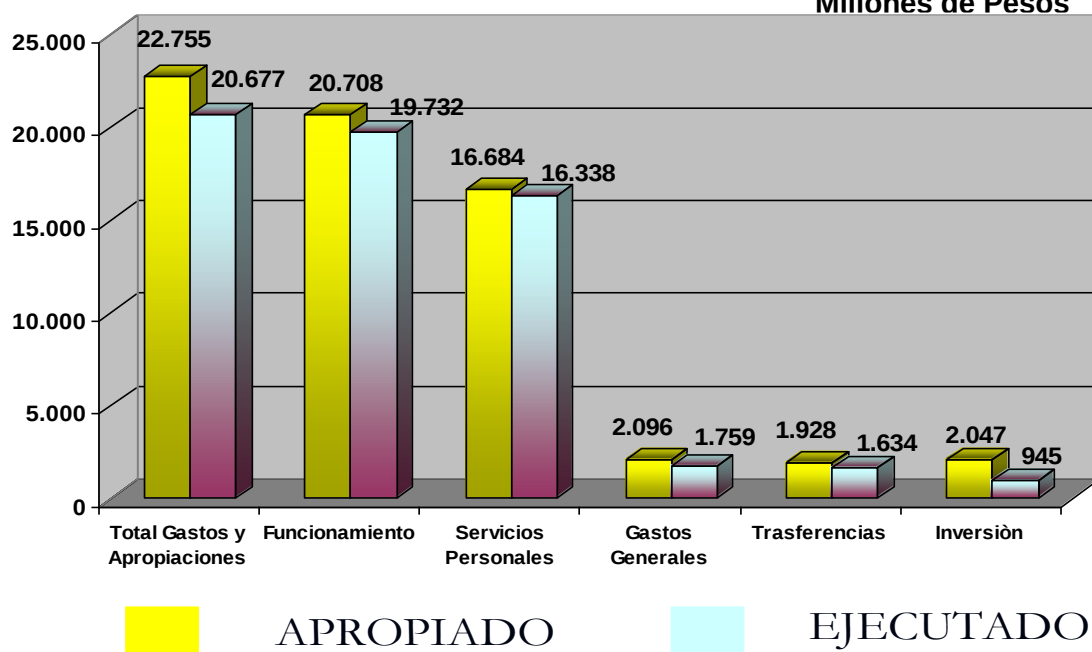
PRESUPUESTO DE INGRESOS

Millones de Pesos

Descripción	Presupuesto Definitivo	Recaudos Acumulados
INGRESOS	22.755	25.320
RENTAS PROPIAS	12.194	13.723
DERECHOS ACADEMICOS	7.866	7.761
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	628	807
OTRAS RENTAS PROPIAS	324	379
APORTES	10.561	11.598
RECURSOS DE CAPITAL	3.376	4.776
EXCEDENTES FINANCIEROS	2.176	2.176

PRESUPUESTO DE GASTO

Millones de Pesos



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2007

SERVICIOS PERSONALES

